

## 第5章. イラストや図形を使う文書の作成（サンプル：「新年会案内状の作成」）

イラストや写真、オートシェイプなどを挿入することにより、わかりやすく見栄えのいい文書を作ることができます。ここでは、「新年会のお知らせ」を例としてイラストや写真、オートシェイプなどを入れる学習をしましょう。

### 1. フォントワークの挿入

フォントワークは装飾文字（Wordのワードアートに相当します）で、イラストのように目立つ文字を作ることができます。ここでは、フォントワークで作成している「新年会のお知らせ」文のタイトルを一旦削除し、フォントワークで作成してみます。

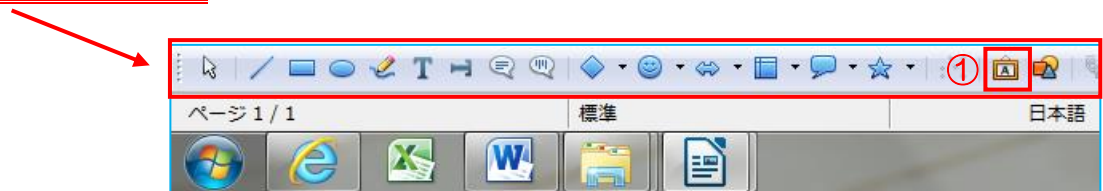
「ファイル」→「開く」から「libre406」→「siryou」→「sample siryou」→「新年会の案内状の作成」フォルダ→「新年会のお知らせ（完成版）.odt」を開いて置きます。

#### (1) フォントワーク文字を削除する

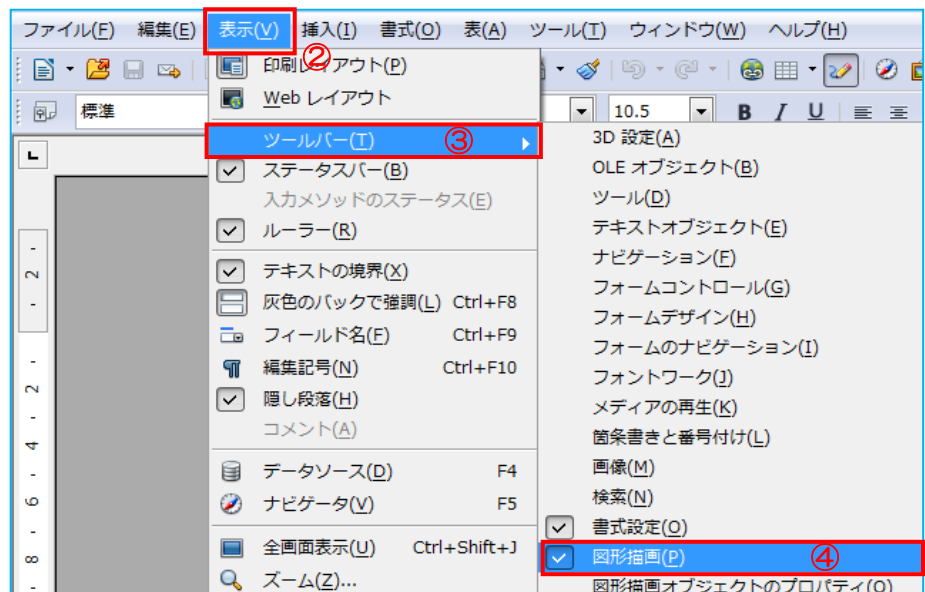
タイトルのフォントワーク文字「新年会のお知らせ」を選択し「Delete」キーで削除します。

#### (2) フォントワーク文字を表示する

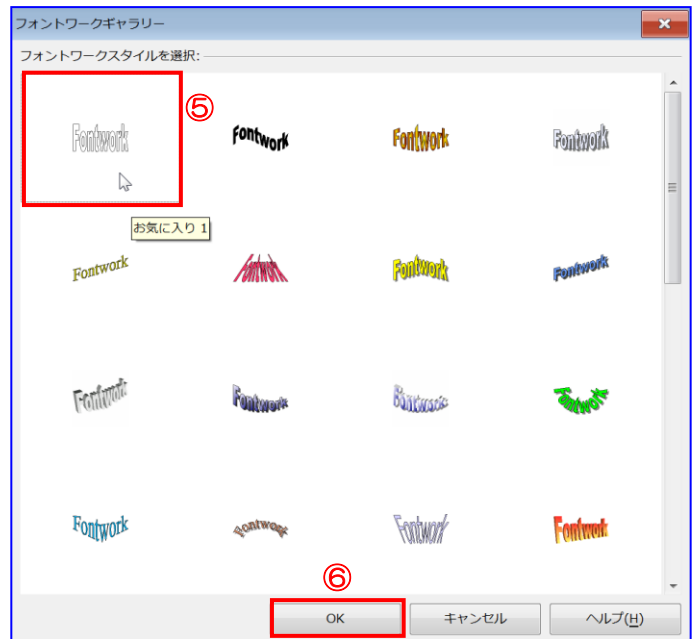
- i. 「図形描画ツールバー」から「フォントワークギャラリー」①をクリックします。



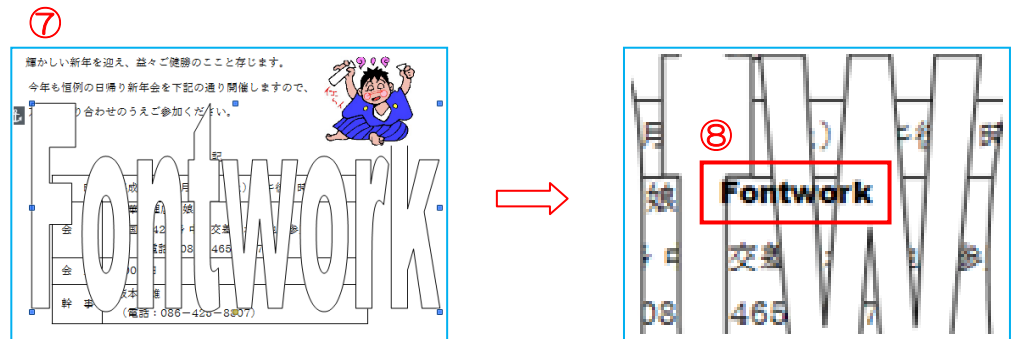
注：「図形描画ツールバー」が出ていない場合、「表示」②→「ツールバー」③の「図形描画」④をクリックしてチェックを入れます



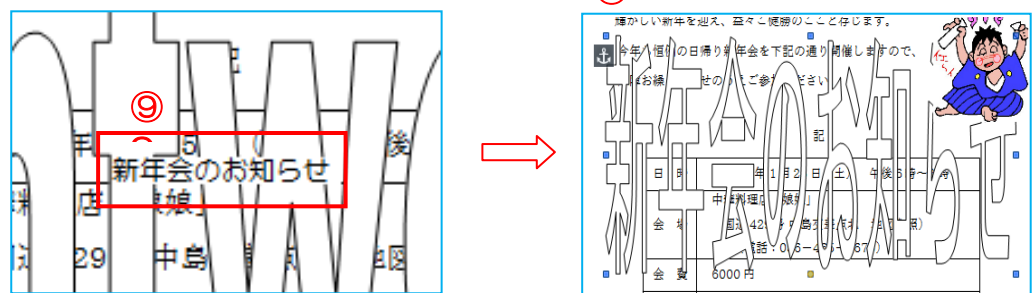
ii. 「フォントワークギャラリー」画面が表示されます→「フォントワークスタイルを選択」のギャラリー部分から「お気に入り1」⑤を選択して「OK」⑥を押します。



iii. 文面に「お気に入り1」形式フォントワークで「Fontwork」文字⑦が挿入されます→この文字の中でダブルクリックすると、文字入力可能状態になり、「Font work」⑧と、小さいテキスト形式の文字が表示されます。

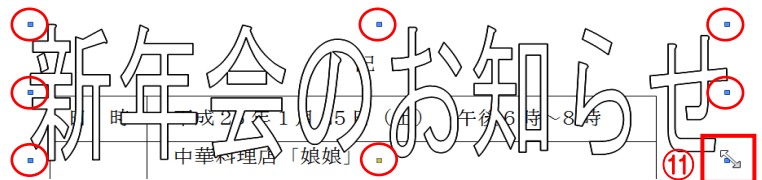


iv. 「Font Work」の文字列を選択して、「新年会のお知らせ」⑨と入力し、ウィンドウ画面上でクリックします→選択したフォントワーク文字が消えて「新年会のお知らせ」が「お気に入り1」⑩のになります。



### (3) フォントワーク文字を縮小する

フォントワーク文字をクリックすると、8個の「サイズ変更ハンドル」が表示されます→右下隅のサイズ変更ハンドル⑪をポイントする→斜め矢印に変わるので、そのままドラッグして縮小し完成版の大きさにします。



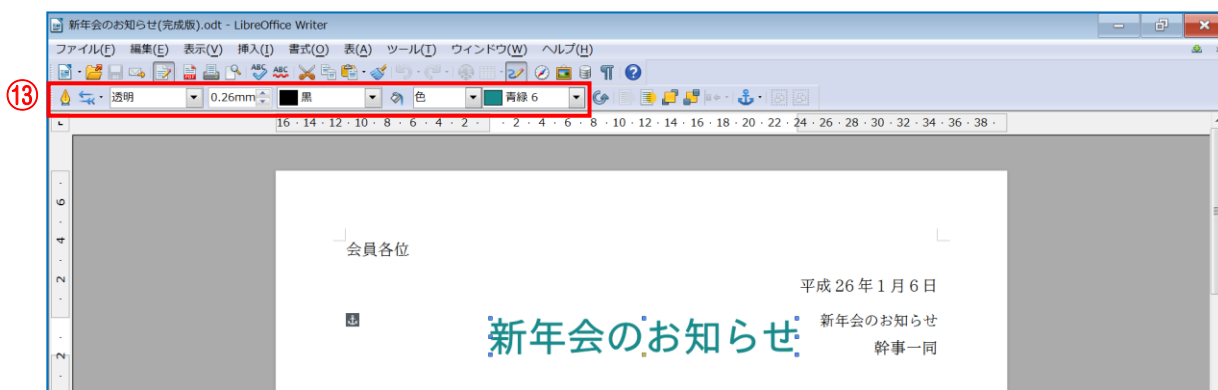
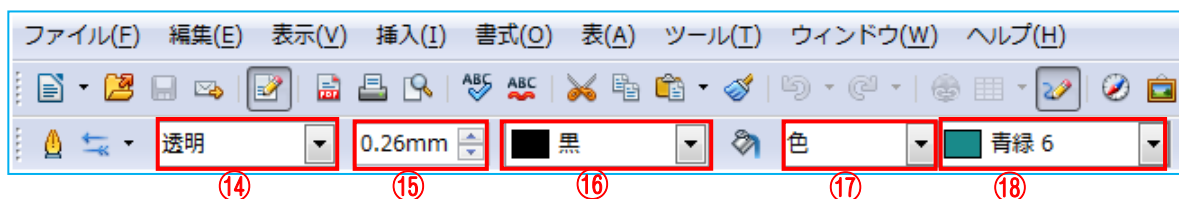
#### (4) フォントワーク文字を移動する

文字の上をポイントすると十字矢印の移動ハンドル<sup>⑫</sup>に変わるので、そのままドラッグで完成版のタイトルがあった位置に移動します。

新年会のお知らせ<sup>⑫</sup>

#### (5) フォントワーク文字に色を付ける

- i. 白抜きのタイトル文字の上でクリックして選択し、「図形描画オブジェクトのプロパティ」ツールバー<sup>⑬</sup>を表示させる。
- ii. ツールバー左端の「線スタイル」<sup>⑭</sup>を「透明」、「線の太さ」<sup>⑮</sup>・「線の色」<sup>⑯</sup>は操作せず、「塗りつぶしスタイル」<sup>⑰</sup>を「色」とし、色の種類を「青緑」<sup>⑱</sup>として、文字以外の箇所をクリックして選択を外す。
- iii. フォントワーク文字「新年会のお知らせ」が確定する。同時に、「図形描画オブジェクトのプロパティ」ツールバー<sup>⑬</sup>が消える。



## 2. イラストの挿入

「ファイル」→「開く」から「libre406」→「siryou」→「sample siryou」→「新年会の案内状の作成」フォルダの「新年会のお知らせ(完成版).odt」を選択→「開く」クリックで、「新年会のお知らせ」文の完成版を開いておきます。

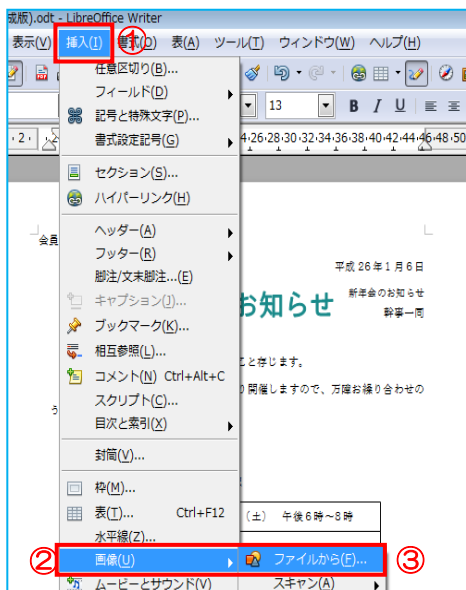


### (1) イラストを削除する

「新年会のお知らせ」文のイラストをクリック → 「Delete」 キーで削除します。

### (2) イラストを挿入する

メニューの「挿入」① → 「画像」②の「ファイルから」③ → 「sinnenkai-irasuto-3.jpg」④  
クリック → 「開く」⑤でイラストを挿入します。



### (3) イラストのサイズ変更と移動

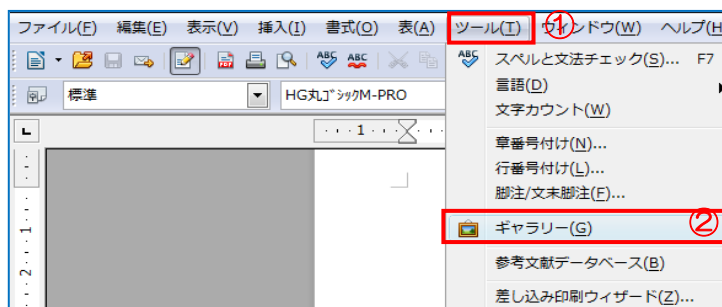
- i. イラストをクリックすると、「サイズ変更ハンドル」が表示されます。上記1の(3)同様の操作で大きさを完成版程度の大きさとしします。
- ii. また、上記1の(4)と同様の操作で、完成版のあった位置までにドラッグで移動します。

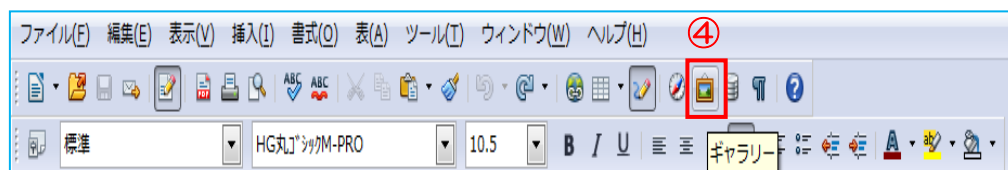


### (4) その他のイラスト等の挿入

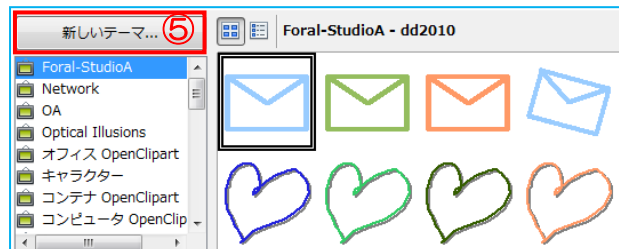
上記イラスト以外のイラストを挿入するには、以下の方法があります。

- i. メニューバーの「ツール」① → 「ギャラリー」②をクリックして Writer に装備されている「ギャラリー」を表示させます。又は、リボンの「ギャラリー」④をクリックしても表示されます。





- ii. 「テーマ」⑤毎に表示されるので、文章に合ったイラストを選択し、ドラッグで文章に挿入します。



- iii. クリップアートを閉じるには、リボンの「ギャラリー」④をクリックして閉じます。  
注：LibreOffice で利用できるテンプレート・クリップアート・フォントは以下のサイトにあります。

<http://ja.libreoffice.org/get-help/faq/faq0011/>

### 3. 写真の挿入

「ファイル」→「開く」から「sample siryou」フォルダの「新年会の案内状の作成」→「新年会のお知らせ（完成版）.odt」を開きます。ここでは、新宴会の開催場所の案内地図を一旦、削除し、改めて挿入してみます。

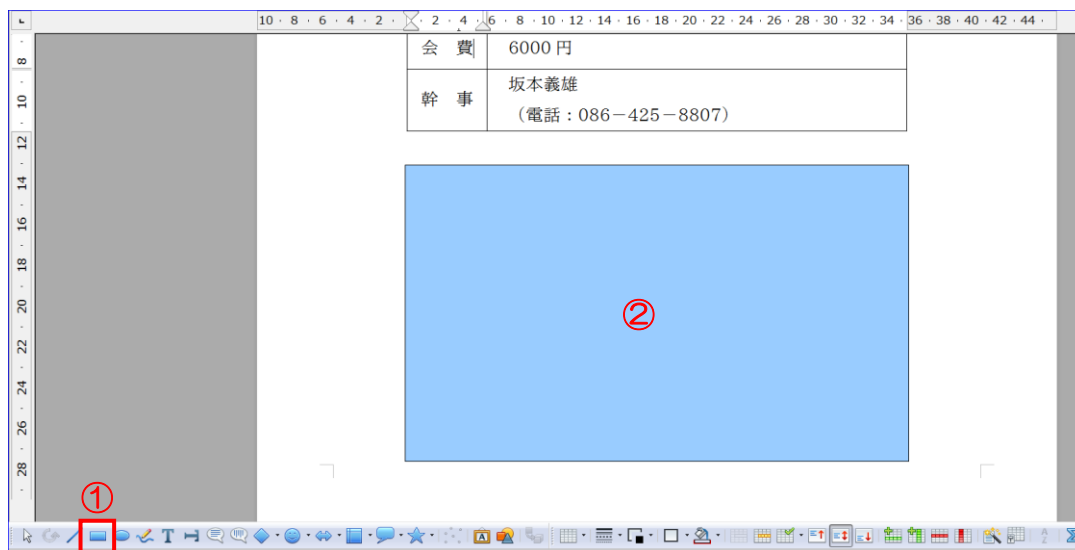
#### (1) 写真を削除する

完成版下部にある写真（案内地図）をクリック → 「Delete」キーで削除します。

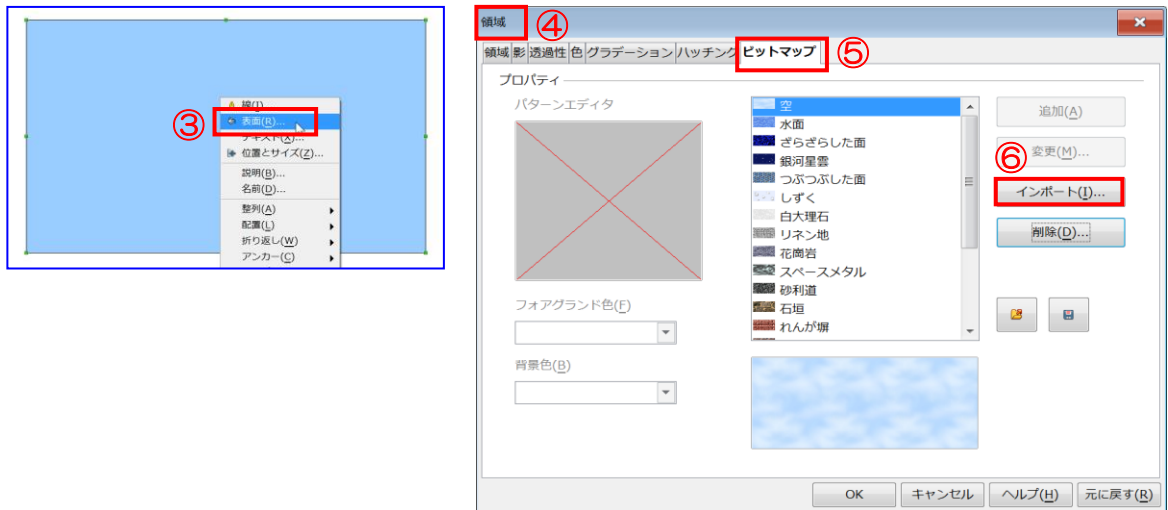
#### (2) 写真を挿入する

ここでは、後で、写真（案内地図）の上に吹き出しなどのオートシェイプを入れ、それらと一緒に動かせるようにグループ化するため、写真（案内地図）を四角の図形として挿入します。

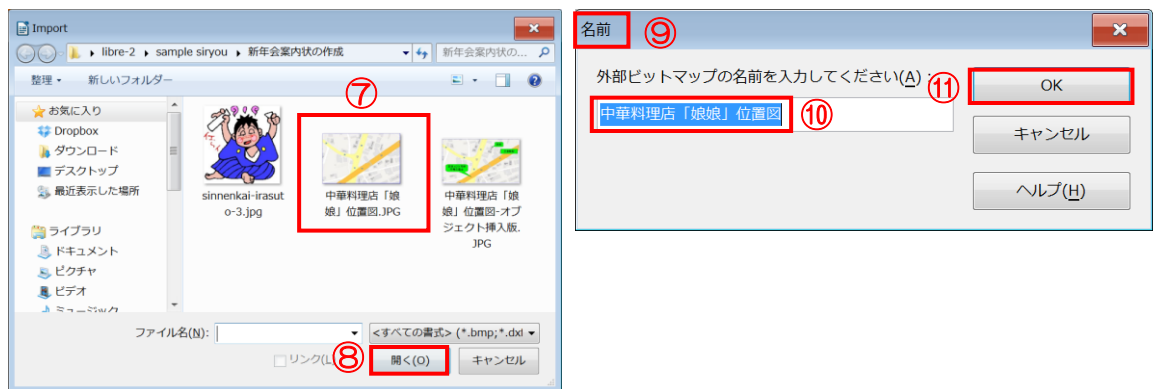
- i. 「図形描画」ツールバーの「四角」①ボタンをクリック→写真（案内地図）のあった位置に左上から右下にドラッグして四角②を描きます。



- ii. 挿入した図形の上で右クリック→リストから「表面」③を選択→「領域」④画面がでる→「ビットマップ」⑤タブをクリック→「インポート」⑥ボタンをクリック



- iii. 「sample siryou」フォルダの「新年会の案内状の作成」フォルダを開いて「中華料理店「娘娘」位置図」⑦を選択→「開く」⑧→「名前」⑨画面に「中華料理店「娘娘」位置図」⑩が入っていることを確認して→「OK」⑪



- iv. ビットマップリストに「中華料理店「娘娘」位置図」⑫が追加される→「OK」⑬→ ii. で挿入した四角枠②の中に写真（案内地図）⑭が入りました。





#### 4. オートシェイプの挿入

ここでは、上記「3. 写真の挿入」で図形の四角に入れた地図の上にオートシェイプをいれます。

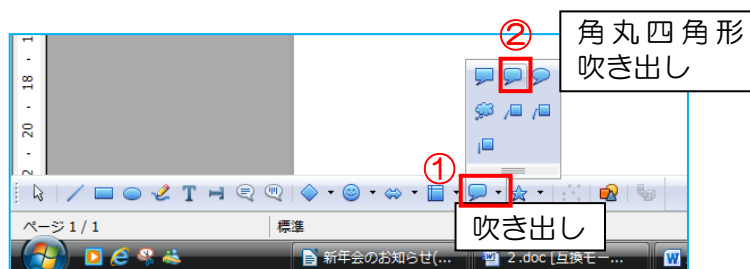
作業を上記「3. 写真の挿入」に引き続いて、実施しない場合は、「ファイル」→「開く」から「sample siryou」フォルダの「新年会の案内状の作成」→「新年会のお知らせ（写真入り版）.odt」を開いて置きます。

##### (1) 吹き出しを挿入する

新年会会場の「中華料理店娘娘」の位置や、交差点の位置を示すため吹き出しを挿入し、中に「娘娘」などの文字を入れます。

##### i. 吹き出しを描く

「図形描画ツールバー」の「吹き出し」①→「角丸四角形吹き出し」②を選択します→マウスポインタが「+」字型になるので、「中華料理店娘娘」の右上で斜めにドラッグして吹き出しを描画します③。



##### ii. 吹き出しのサイズ・位地を変更し、吹き出しの先端を移動する

吹き出しの中でクリックし→吹き出しの周りにできるサイズ変更ハンドルをポイントし大きさを調整する。

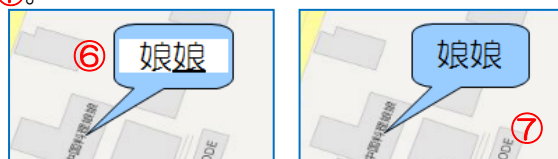
マウスポインタが十字矢印となった状態でドラッグして地図上の「中華料理娘娘」の近くに移動する。

吹き出しの先端の黄色の○にポイントするとマウスポインタが手の形④になるので、そのままドラッグして先端を地図上の「中華料理娘娘」の上まで伸ばす→吹き出し以外の箇所をクリックして確定する⑤。



##### iii. 吹き出しの中に文字を書きこむ

吹き出しの中でダブルクリックします→吹き出しの中にカーソルが表示され文字入力が可能となる→文字の種類を「IPAex ゴシック」、文字サイズを「13」とし「娘娘」と入力⑥します→吹き出し以外の場所でクリックして確定します⑦。

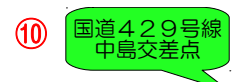


#### iv. 吹き出しの背景色を変える

吹き出しの中でクリックします→「図形描画オブジェクトのプロパティ」ツールバーが表示されるので「塗りつぶしの色」で「色」⑧を選択し、「緑8」⑨を選択します→背景色が緑色に変わるので吹き出し以外の場所でクリックして確定します。

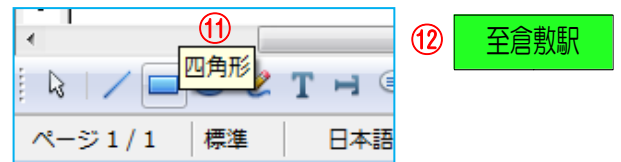


v. 同様の操作で「国道 429 号線中島交差点」の吹き出し⑩を作り完成版と同じ位置に配置します。



#### (2) 四角形を挿入する

「図形描画ツールバー」の「四角形」⑪を選択し、(2)と同様の操作で「至倉敷駅」⑫を作り完成版と同じ位置に配置します。



以上の操作で、吹き出しや四角形のオートシェイプを入れた「案内地図」が出来ました。



#### 5. オブジェクトのグループ化

複数のオブジェクトを 1 つにまとめて、1 つのグループとして扱うことができます。オブジェクトをグループ化すると、各オブジェクトの属性や相対的な位置を変えずに、まとめて移動や変形処理ができます。

ここでは、上記「3. 写真の挿入」と「4. オートシェイプの挿入」で作成した、地図とオートシェイプをグループ化します。

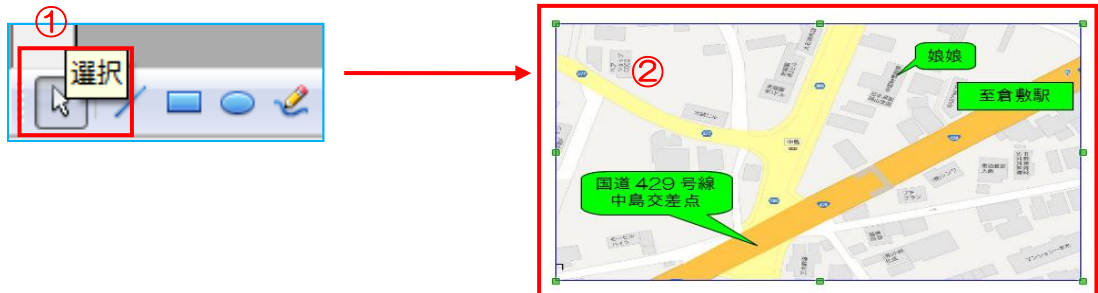
作業を、上記 4. に引き続いて実施しない場合は、「ファイル」→「開く」から「sample siryou」



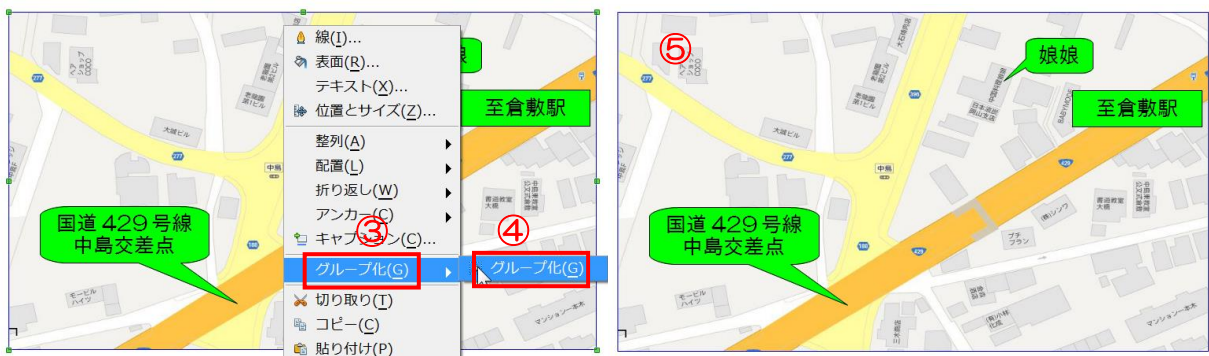
フォルダの「新年会の案内状の作成」→「新年会のお知らせ（オートシェイプ入り版）.odt」を開いて置きます。

## (1)グループ化する

- i. 「図形描画ツールバー」の「選択」①をクリックする→マウスポインタが白い矢印に変わるのでドラッグして「地図」を囲みます②。



- ii. 「地図」上で右クリック→「グループ化」③の「グループ化」④をクリックします。

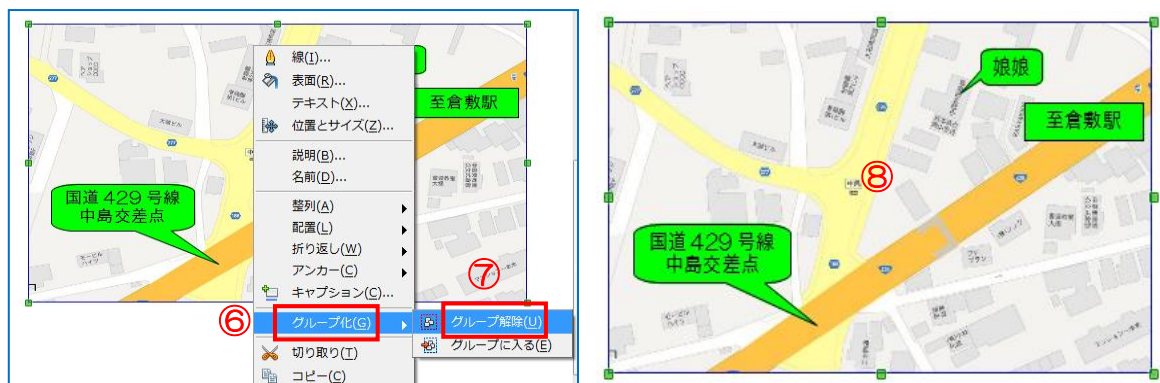


- iii. 地図と吹き出しなどのオートシェイプがグループ化されました⑤。次に地図の外の白い所でクリックし、「ハンドル」をなくします。地図をドラッグして移動しグループ化されていることを確認しましょう。

注：グループ化は、「ツールバー」の「書式」をクリック→「グループ化」の「グループ化」をクリックでもできます。

## (2)グループ化を解除する

- i. グループ化を解除するには、「地図」上で右クリック→「グループ化」⑥の「グループ解除」⑦をクリックします。



- ii. 「グループ化」が解除されました⑧。次に地図の外の白い所でクリックし、「ハンドル」をなくします。地図をドラッグしてグループ化が解除されていることを確認しましょう。