C'7 - 暑中見舞い VISTA 用手順書

1・ページ設定

ページレイアウト ペーシ	/設定 ≥ クリック
1 ALL 21 C-2 LITTL - STATE - S. SATE	工業1~Manuardt Wart で 3
4-04-032	$\left\langle \right\rangle$
37980-WF	***** 便利な使い方
	クイックアクセスツールバーに追加をしよう 目的のツールバーの上で右クリック
IN I	追加
	挿入されます
MERGEREIDE	

2・ワードアート

挿入	ワードアート			
(b) 100 (10)	ペークレイアウト ●考试料 取し込み文書	文書1-Missort Wed 1 和聞 東示 当知(1)10-1		×
	■ □ ₩ 0 ₩ 0 ₩ 037 # □ 2/17 ER Search: 037 # □		A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	π Ω ^{Ryt} 4825 REEMART

ワードアートの入力をすると編集バーが現れます



0			文書!	Pharopatt Vocall			フードアート・ワール			- E 31
	R-le	振入 ページ 14751	*****	1111日本市 11日本市	和田 東市	活用しよう3.12-8	者式			
120	AV B	MoentArt Witth	e Marddet	and and	en 1 **	① 文平が20つらし、 ○ 文平が20つらし、 ○ 文平が2000日・ ▲ REIZのFW・	ENA 2%		ALACIANE - D- ALACIANE - D- ALACIANE - D- ALACIANE - D-	11 127 mm 2 13 064 mm 2
March 19	FRAN			3-FF-1.200	4		新北市	3-0 358	N.M.	#4% A

3 ・画像の挿入

挿入 図 ファイルを選択 挿入

大きさや配置を決める



画像を選択し 図ツール 文字列の折り返し (犬のマーク) 背面を選択

***** 便利な使い方 アンカーを段落に固定する 画像選択 アンカーを移動する 犬のマー クをクリック その他のレイアウトオプション アンカーを段落に固定するに図をいれる

文字の編集で図(写真やテキス) トボックス)が動いたり、消え たりしないようにします。

アンカ - 記号の表示 OFFICEボタン WOR Dのオプション 表示 常に 表示する編集記号に図を入れ る

文字の入力

テキスト入力をします。

挿入 テキストボックス 横書き OR 縦書き選択 文字を入力

暑中 *テキストボックスの線を消す。 テキストボックスをクリック テキストボックスツール 図形の枠線 線なし

** 塗りつぶしをなくする(背景が見えるようにする) テキストボックスをクリック テキストボックスツール 図形の塗りつぶし なし

*** いろいろな形の中に写真を入れる

wige.	-	- 1HILD	i di	- 0
MH/0100		- a 7280	19.00	
NO DESCRIPTION		- parent		-
gartinh.		- patricipa	2	

図の上で右クリック オートシエいブの書式設定 色と線 塗りつぶし効果

њ	6.6.1	-		1	塗りつぶし効果		-11-12
● 1 @(N) ● 2 @(D) ● 現電(S)					855-540 355 19	9* 10-2 B	
透過性 開始速(8) 。 林7(徳(0) 。	;	0 % 0 %	*				
 グデーシェンの推測 ● 様(2) ● 載(3) ● 右上対角線(3) ● 右下対角線(3) ● 南から(5) ● 中央地(50) 	701-53	C/A)		45711 -		E #26/9	1 574 :
目間時に会わせて謎かったしま	Sime of 2 (W)	in an			111780-0-047-9	A CI A DATA DA	

ファイル(画像)を選択し OK

