

初めての Word 第5回 ～力試し～

ワード講習の5回目です。ここでは、ワード講習の1から4まで習ったことの復習です。見本を参考にして、自分に合う作品を30分位で作ってみましょう。

旅行や家族の行事など1年を振り返った思い出の写真を挿入し。説明文を入れて、自分で出来る範囲で、自由に作ってみてください。

見本



参考までに、見本の作品の作り方を説明します。

1. ワードを起動する。
2. 名前を付けて保存する
3. ページレイアウトは、サイズ (A4)・余白 (上下左右 20 mm)・印刷の向き (横)
4. ワードアートにテーマを入力する。
5. テキストボックスにテーマの説明を入力する。
6. 図形とテキストボックスを挿入し、その中に写真と説明文を入れる。
7. 図形を挿入し、色をつけて、背景にする。
8. 上書き保存をする。

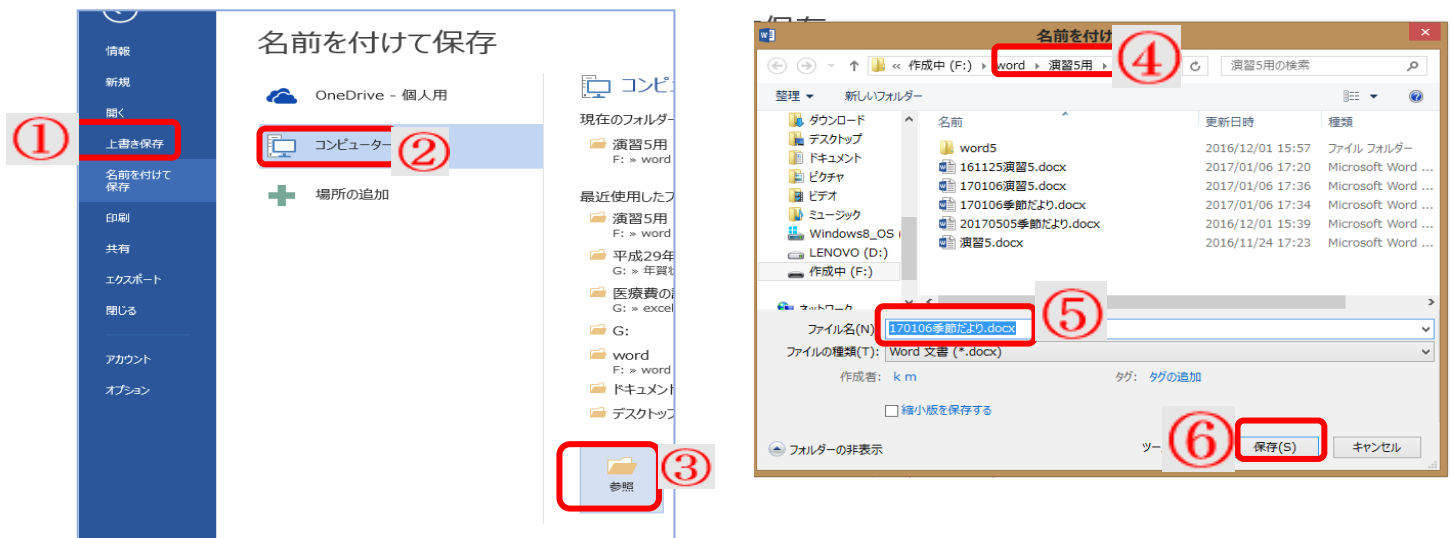
手順は次のようになります。

1 ワードを起動する。

📄 をクリックして、ワードを起動させて、白紙の用紙を出します。

2 名前を付けて保存する

- ① ファイルタブ又はオフィスボタンをクリックし、名前を付けて保存①をクリックします。
- ② このPC又はコンピューター②をクリックし、参照③をクリックする。(ワードソフト2007では、この操作は必要ありません)
- ③ 保存場所④を確認し、名前に「日付と季節だより」⑤と入力し、保存⑥をクリックします。

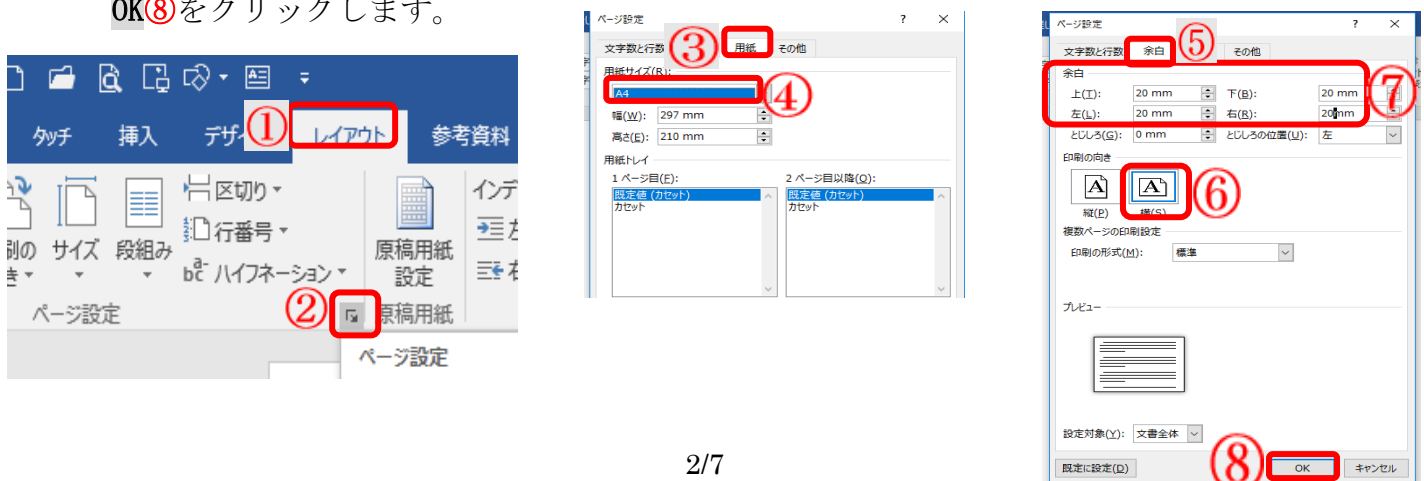


- ④ タイトルバーの名前⑦が変わったのを確認する。



3 ページレイアウトは、サイズ (A4)・余白 (上下左右 20 mm)・印刷の向き (横)

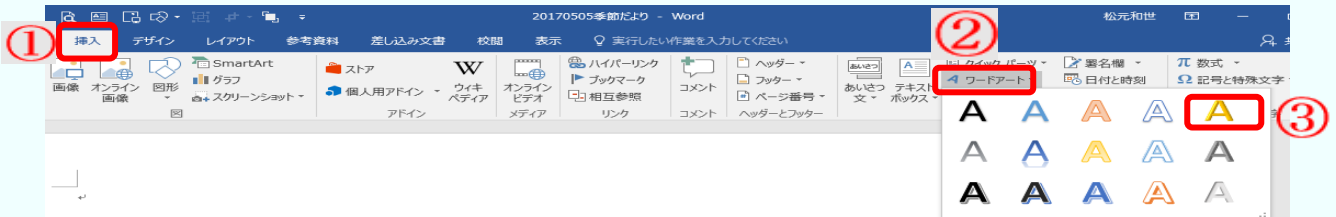
- ① レイアウトタブ又はページレイアウトタブ①をクリックし、ページ設定起動ボタン②をクリックする。
- ② 用紙タブ③をクリックし、A4④にする。
- ③ 余白タブ⑤をクリックし、印刷の向き・横⑥をクリックし、余白を上下左右 20 mm⑦にし、OK⑧をクリックします。



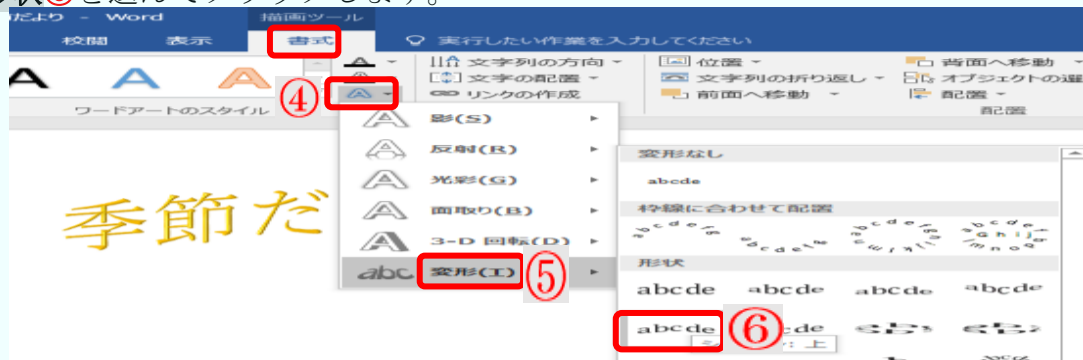
4.ワードアートにテーマを入力する。

※ワードソフト 2010 以降の場合

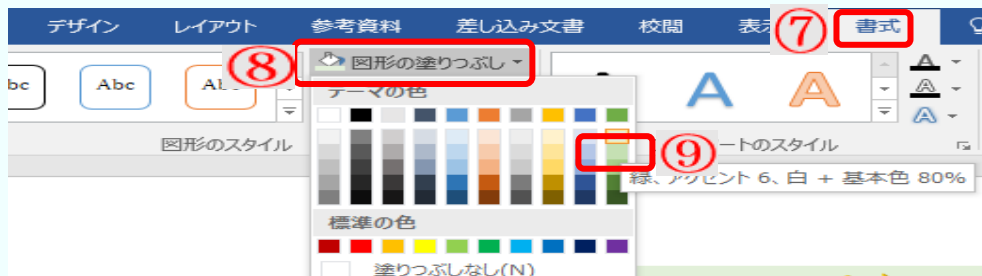
①挿入タブ①をクリックし、ワードアート②をクリックし、スタイル③を選ぶ。



②タイトルをドラッグし、文字の効果ボタンA④をクリックし、変形⑤をクリックして形状⑥を選んでクリックします。



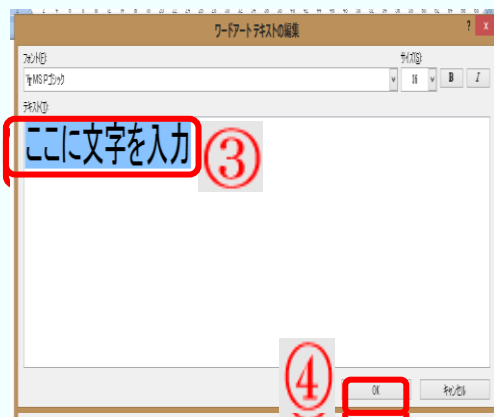
③書式タブ⑦の図形の塗りつぶし⑧をクリックし、色⑨を選んでクリックする。



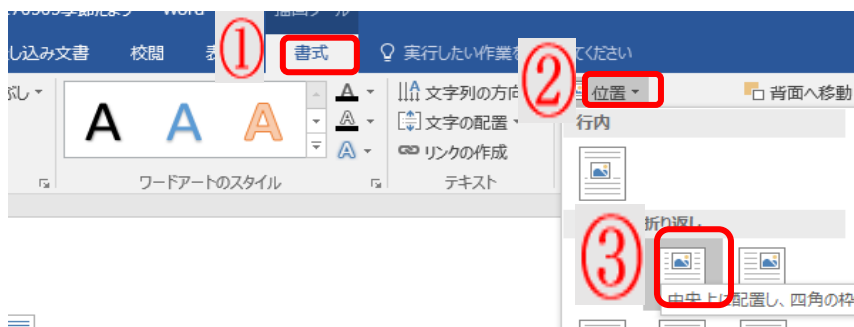
※ワードソフト 2007 以前の場合

①挿入タブをクリックし、ワードアートA①をクリックし、好きなスタイル②をクリックする。

②「ここに入力」と青く反転しているところに「季節だより」③と入力し、OK④をクリックする。



④書式タブ①をクリックし、位置②をクリックし、中央上に配置③をクリックします



5. テキストボックスにテーマの説明を入力する。

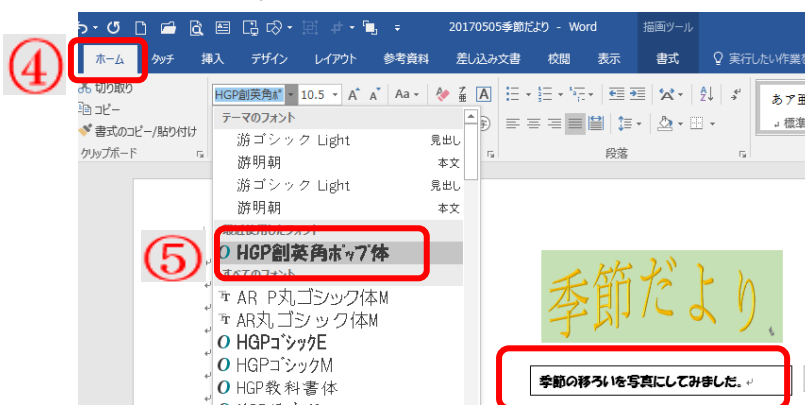
①挿入タブ①をクリックし、テキストボックス②をクリックし、横書きテキストボックス③をクリックします。



②十字が出たらドラッグして広げる。

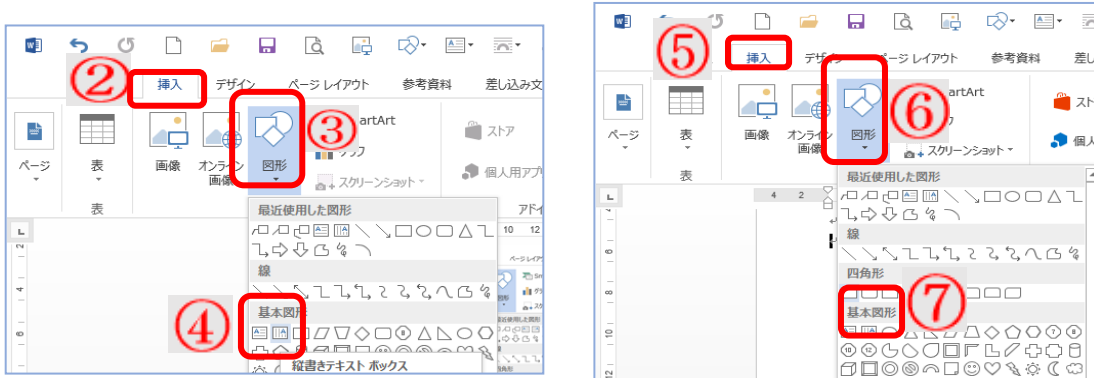
③テーマの説明を入力する。

④ホームタブ④をクリックし、フォント⑤を変更し、何もないところでクリックして確定する。



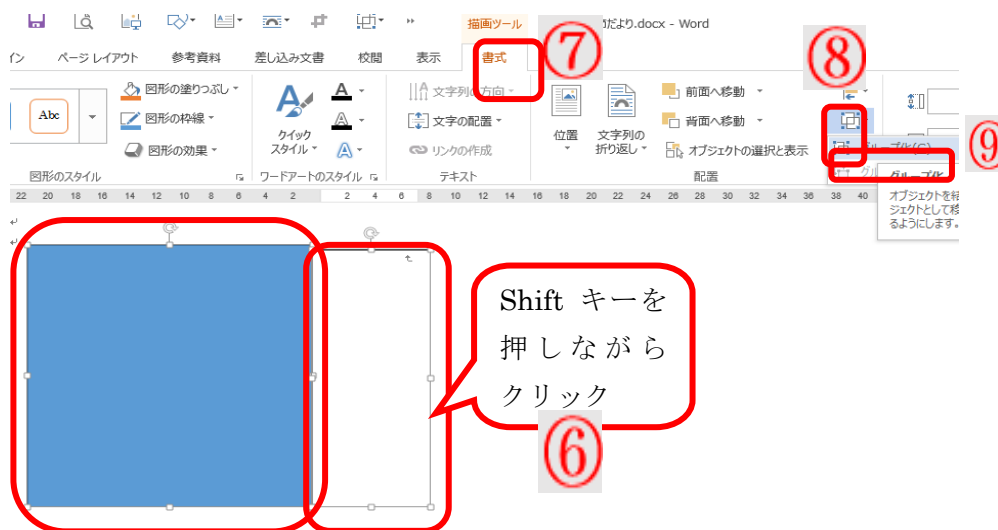
6.図形とテキストボックスを挿入し、その中に写真と説明文を入れる。

- ①図形を入れる所①をクリックし、挿入タブ②をクリックし、図形③をクリックする
- ②四角形の四角④をクリックし、十が出たらドラッグして広げる。
- ③もう一度挿入タブ⑤をクリックし、図形⑥をクリックし、基本図形の縦書きテキストボックス⑦をクリックし、四角の横にドラッグして広げる。

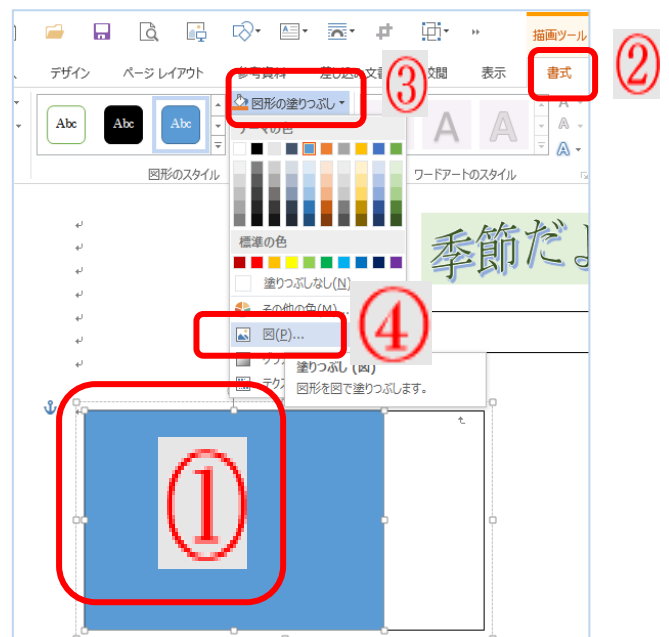


- ④四角の図形をクリックし、シフトキーを押しながらテキストボックスをクリック

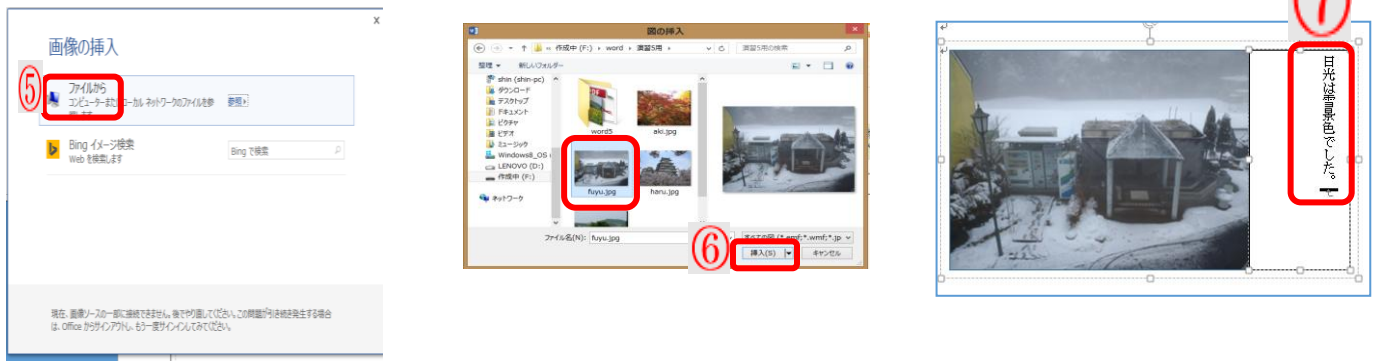
して選択⑥し、書式タブ⑦をクリックし、グループ化 ボタンの横の▼⑧をクリックし、グループ化⑨をクリックする。



- ⑤図形①をクリックし、書式タブ②をクリックし、図形の塗りつぶしの▼③をクリックし、図④をクリックする。



- ⑦画像の挿入の**ファイルから**⑤をクリックする。
- ⑧自分の写真ファイルから写真を選び、**挿入**⑥をクリックする。
- ⑨横のテキストボックスに写真の説明文⑦を入れる。



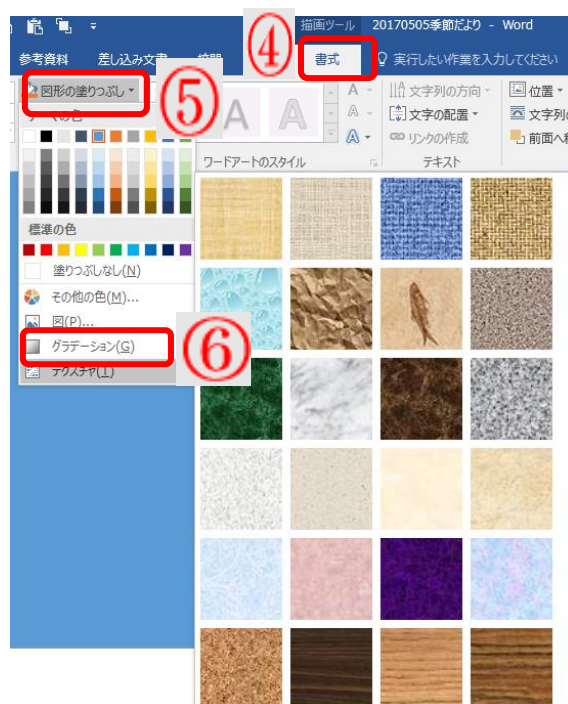
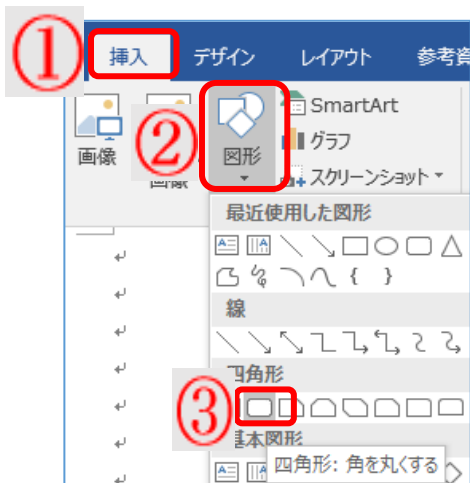
※余裕のある方は、同じように写真あと3枚を入れてみましょう。

- ⑤四角の図形とテキストボックスが選択された状態⑧で、ホームタブのコピーボタン⑨をクリックし、貼り付けボタン⑩を3回クリック⑪する。
- ⑦それぞれを右に、右下に、下にドラッグして、四角形を作る⑫。
- ⑧それぞれに図形の塗りつぶしから写真を入れ、テキストボックスに説明文を入れる⑬



7.図形を挿入し、色を付けて、 背景にする。

- ①挿入タブ①をクリックし、**図形**②をクリックし、**角丸四角**③をクリックします。
- ②十字を用紙の左上に持っていきドラッグして、全体を覆います。
- ③書式タブ④をクリックし、**色の塗りつぶし**⑤をクリックし、**テクチャー**⑥をクリックします。
- ④好きな模様を選びクリックします。
- ⑤書式タブの**図形の枠線**⑦をクリックし、**線なし**⑧をクリックします。
- ⑥書式タブの**文字列の折り返し**⑨をクリックし、**背面**⑩をクリックします。



8.上書き保存をし、ワードを閉じる。