

初めての Word 第4回～図の挿入～

目次

1. ワードを起動する。
2. 写真を挿入する。
3. 図形を挿入し、色と線の太さを変える
4. 図形に写真を挿入する。
5. 塗りつぶした写真の位置や大きさを変える。
6. 図形を挿入し、文字を入力する。
7. 名前を付けて保存する

完成作品

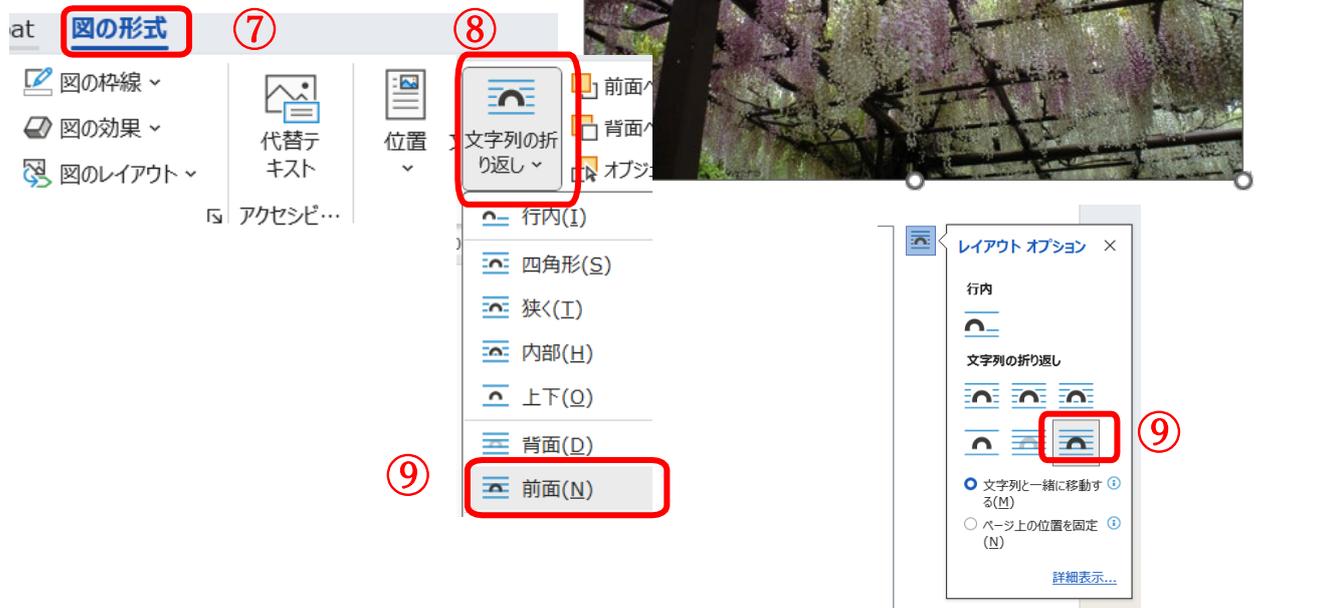


1. ワードを起動して 白紙の用紙を出す。
2. 写真を挿入する。

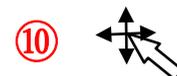
- ①挿入タブをクリックする。
- ②画像ボタンをクリックする。
- ③このデバイスをクリックし
- ④図の挿入ダイアログの中から写真のある場所をクリックする。(今回はデスクトップ)
- ⑤挿入する写真をクリックして選択する。
- ⑥挿入ボタンをクリックする。



- ⑦写真が挿入できたら右図のようになり 図の形式タブが表示される。
- ⑧文字列の折り返しをクリックする。
- ⑨前面をクリックする。(写真の右に表示された「」をクリックしても前面に出来る)



- ⑩この⑨の操作を行うことで 写真上でクリックするとマウスの形が変わり写真が自由に動くようになる。



3. 図形を挿入し、色と線の太さを変える

- ①挿入タブをクリックする。
- ②図形をクリックする。
- ③太陽をクリックする。マウスの形が+になる。
- ④そのマウスの形のままクリックして斜めに動かしてクリックを解除する。(Shift キーを押しながら描くと正形になる)

※図を選択していないと 図の形式タブは表示されない。

- ⑤図の形式タブから図形の塗りつぶしをクリックする。
- ⑥黄色をクリックする。

- ⑦図形の枠線をクリックする。
- ⑧赤色をクリックする。

- ⑦もう一度 図の枠線をクリックする。
- ⑨太さをクリックする。
- ⑩2.25pt をクリックする。



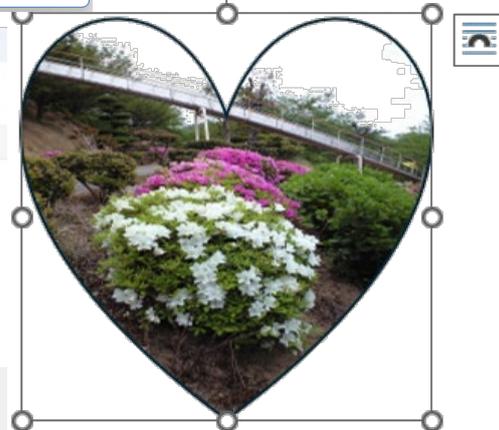
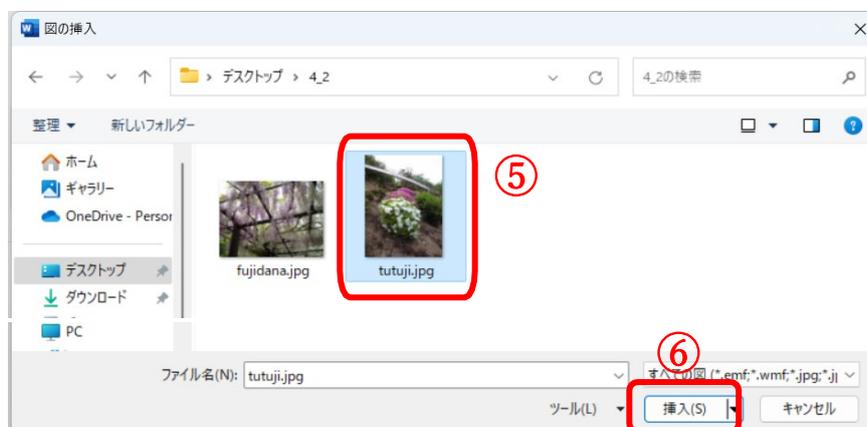
変更後の図

- ⑪図が前面になっていない場合は 図の形式タブの文字列の折り返しをクリックし前面に変更する。

The screenshot shows the Word ribbon with the 'Insert' tab selected. The 'Shapes' gallery is open, and the sun icon is selected. The 'Shape Fill' task pane shows the 'Standard Colors' section with yellow selected. The 'Shape Outline' task pane shows the 'Standard Colors' section with red selected, and the 'Line Width' dropdown menu is open with 2.25 pt selected.

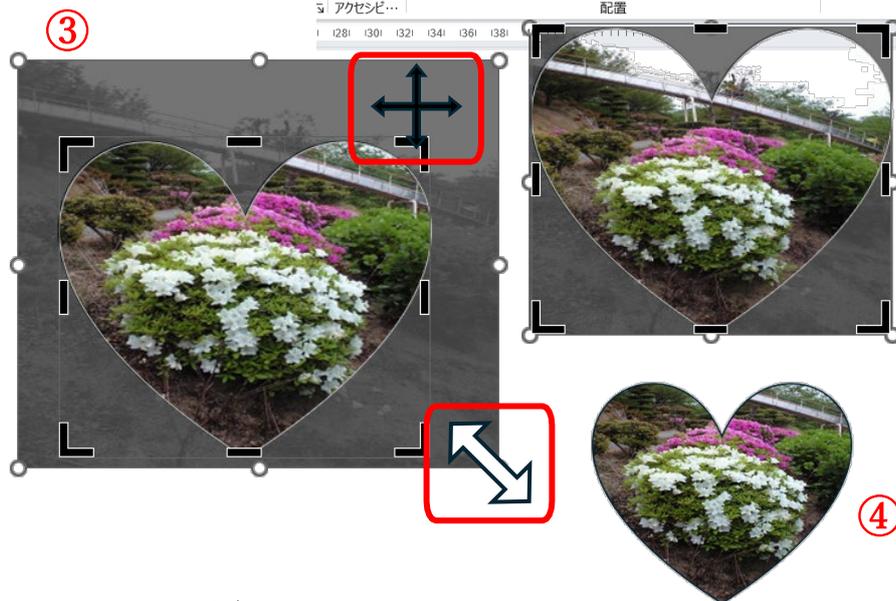
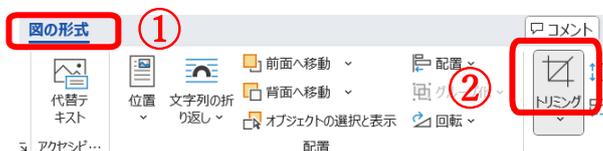
4. 図形に写真を挿入する。

- ①3.図形の挿入と同じ操作でハートを描く。
- ②図の形式タブより 図形の塗りつぶしをクリックする。
- ③図をクリックする。
- ④図の挿入ダイアログの中からファイルからをクリックする。
- ⑤図の挿入ダイアログの中から挿入する写真をクリックする。
- ⑥挿入をクリックする。



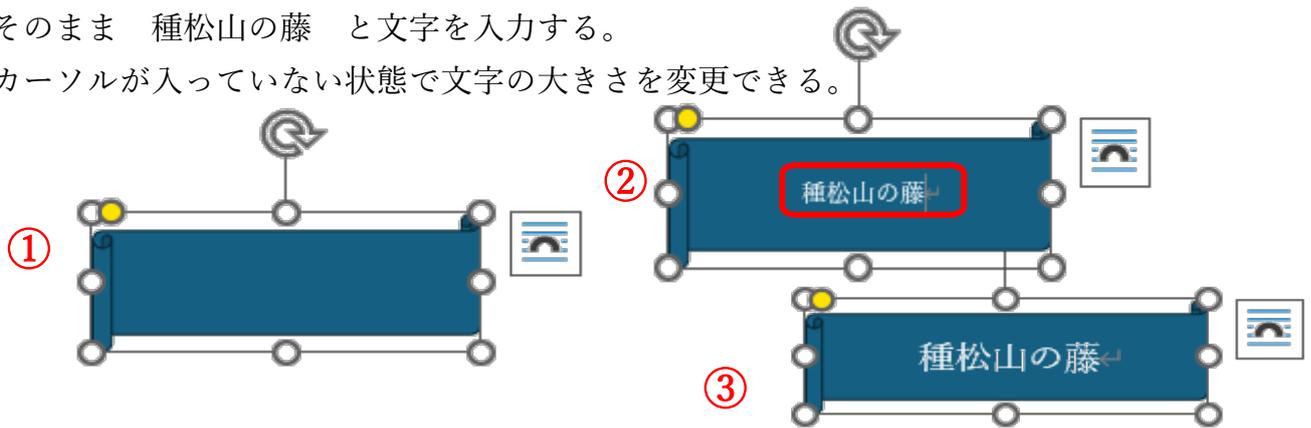
5. 塗りつぶした写真の位置や大きさを変える。

- ①図をクリックして 図の形式タブをクリックする。
- ②図の形式タブのトリミングをクリックする。
- ③写真の大きさを調整したり位置を変えたり出来る。
- ④好みの位置に写真が調整できたら図の外側でクリックする。



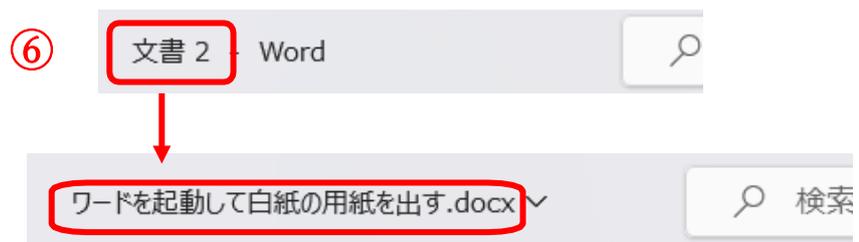
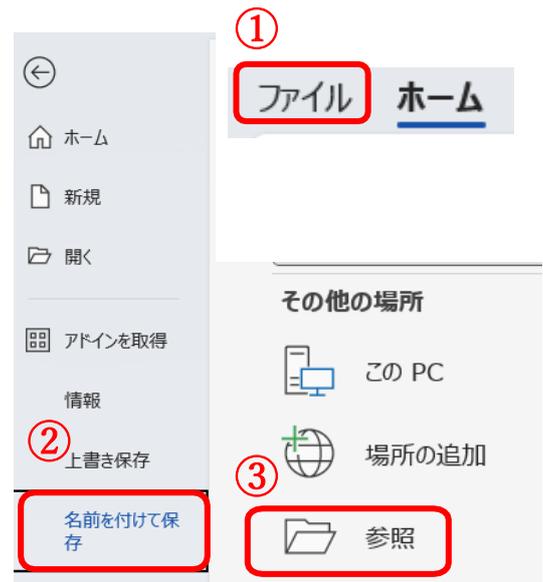
6. 図形に文字を入力する。

- ①3.図形の挿入と同じ方法で 星とりボンの中の スクロール:横 を描く。
- ②そのまま 種松山の藤 と文字を入力する。
- ③カーソルが入っていない状態で文字の大きさを変更できる。



7. 名前を付けて保存する

- ①ファイルタブをクリックする。
- ②名前を付けて保存をクリックする。
- ③参照をクリックする。
- ④保存場所を決めて ファイル名を確認する。
- ⑤保存をクリックする。
- ⑥ファイルの名前が変わったことを確認する。



演習問題

- 1. もう一度、手順書を見ながら、自分でしてみましょう。
- 2. 今度は、目次を見てみましょう。
- 3. 図形の形や色、枠線の色や太さを変えてみましょう。

※これが出来たら、このテキストは、修了です。よく 頑張りましたね。