

# 鶴亀温泉旅行報告の作成

H28・5・1 IT ふたば会・水島講座

速攻！パソコン講座2010  
の該当説明ページを示す

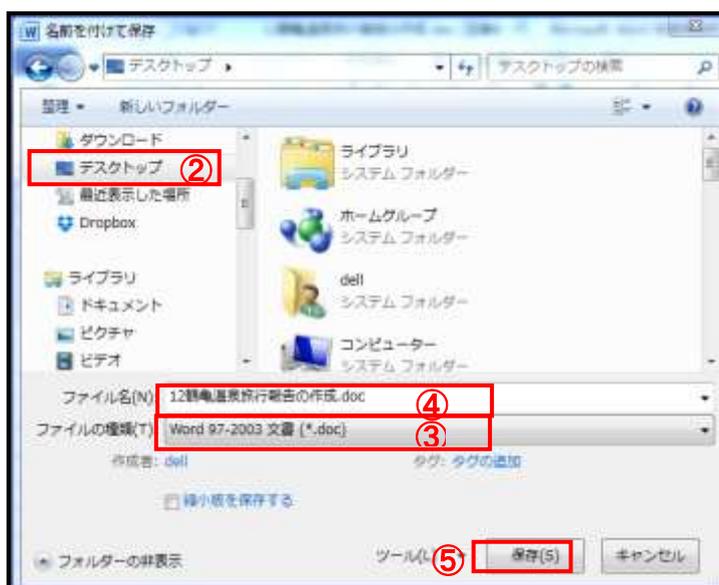
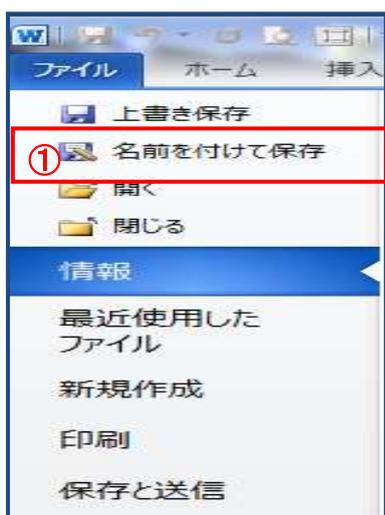
## 重点操作

【テキストボックスの挿入と文字入力】、【画像の自由挿入】  
【図形挿入と文字入れ】、【図形へ画像挿入】

## 1・Word を起動し新規文書を開く

P11

Office2007・2010・2013のどのPCでも開けるように互換モードを使います。Wordで新規文書を開く→ [ファイル]タブをクリックする→[名前を付けて保存]① →保存場所は[デスクトップ]②を選択→ ファイル種類で[Word97-2003 文書]③を選択→ファイル名は[鶴亀温泉旅行報告]④と入力→[保存]⑤をクリックします。



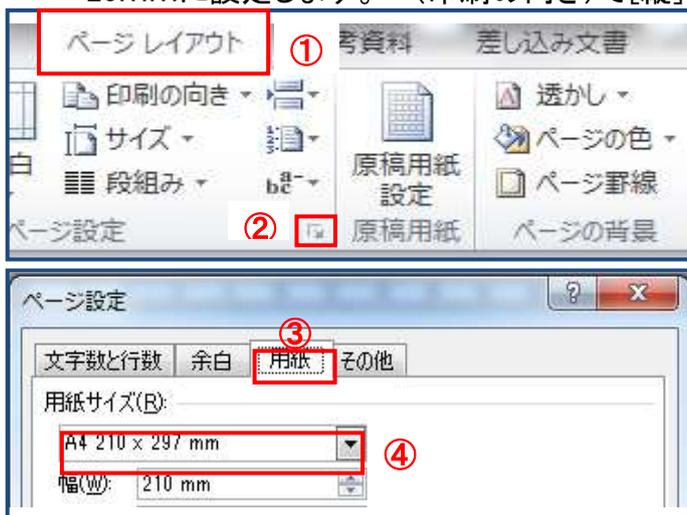
## 2・用紙設定をします

P11

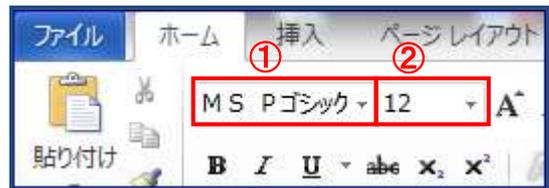
(1) A4 サイズを設定します。

[ページレイアウト]タブ①をクリック→[ページ設定グループ]②をクリック→開いた[ページ設定]の[用紙]③をクリック→[A4 サイズ]④を選びます。

(2) 次に印刷の方向と 余白を設定します。→[余白]タブ⑤をクリック→(余白)⑥で上下左右20mmに設定します。→(印刷の向き)で[縦]⑦を選び→ [OK]⑧。



- (3) 次にホームタブで、フォントを[MSPゴシック]①  
→フォントサイズ[12]②に指定します。

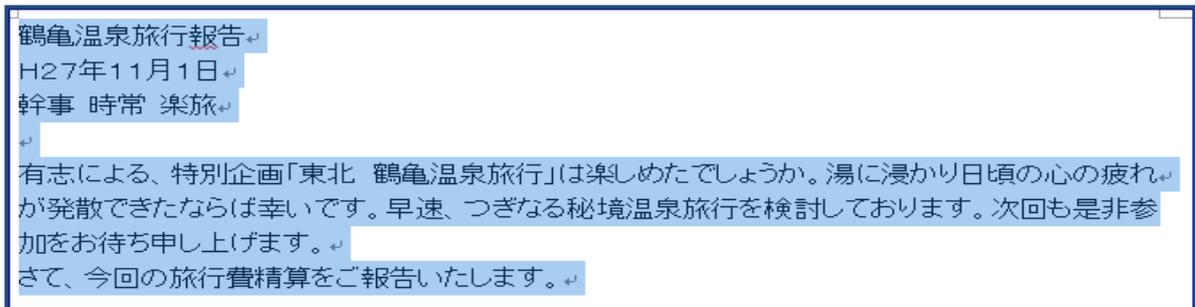


### 3・文章を入力して中央 or 右寄せ にします。



これ以降の文章は、[鶴亀温泉旅行報告]フォルダーにある[鶴亀温泉旅行報告(べた打ち版)]を使用します。資料の「betauti.doc」を開く→[鶴亀温泉旅行報告～報告いたします]迄を選択し①をコピーします。べた打ち版は最小化しておきます。→作成中の「鶴亀温泉旅行報告」に貼り付けます。

①

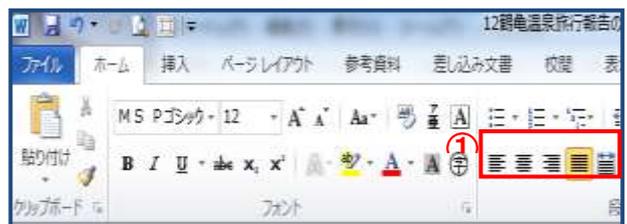


下記のようになります。

鶴亀温泉旅行報告  
H27年11月1日 ①  
幹事 時常 楽旅

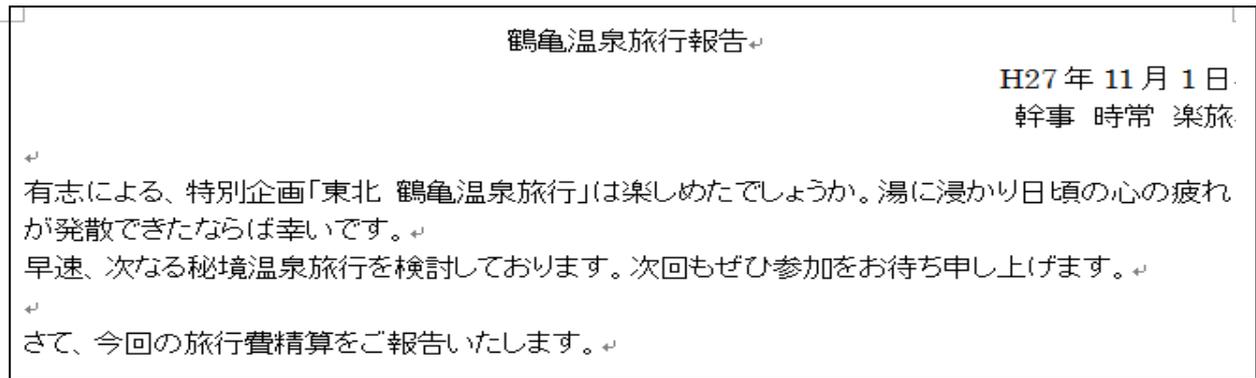
有志による、特別企画「東北 鶴亀温泉旅行」は楽しめたでしょうか。湯に浸かり日頃の心の疲れが発散できたならば幸いです。② 早速、次なる秘境温泉旅行を検討しております。次回もぜひ参加をのお待ち申し上げます。③ さて、今回の旅行費精算をご報告いたします。

- (1) 文章の配置は、[ホーム]タブの[段落]グループにある右図のボタン①を使用します。各段落(↓で区切られた文章部分)を完成版のように配置していきます。



- (2) 「鶴亀温泉旅行報告」の文章の中へカーソルを入れクリックします。配置位置を上図①の中央揃えをクリックして移動します。文字サイズ 24 ポイントの太字にします。同じ方法で[年月日]と[幹事の行]は右揃えボタンで右へ移動します。②③部分は、改行したい箇所へ、カーソルを置き [Enter]キーを押すと改行できます。

以下のように配置されれば完了です。



\* 以下 テキストボックスや画像を挿入して行きますが、その前にエンターキーを使って行を下まで下げておきます。

#### 4・図形の挿入とテキストボックスの挿入

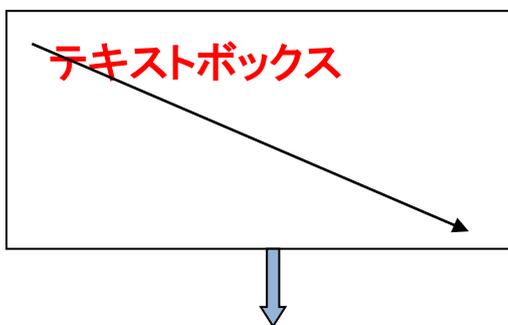
P46~47

(1)テキストボックスを挿入し、文章を入力します。

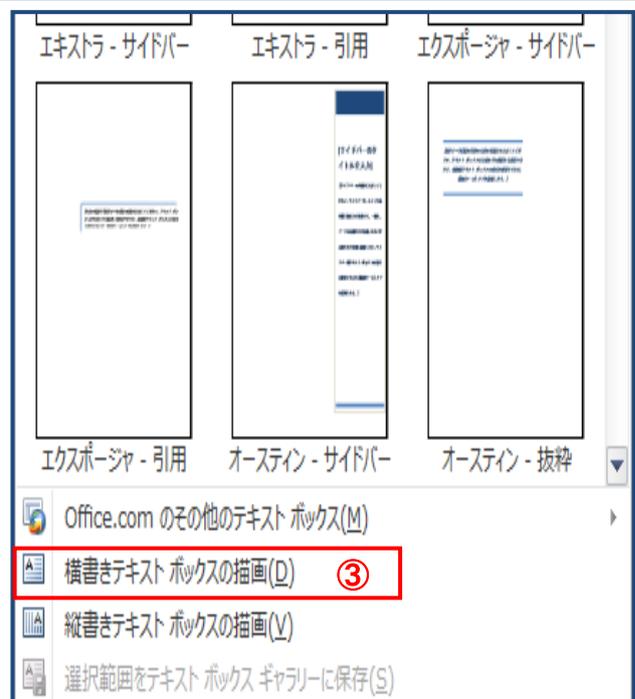
- i・[挿入]タブ①をクリック→ [テキストボックス]②をクリック→メニュー内の[横書きテキストボックスの描画]③をクリック→画面上でマウスポインターが[+]になるので、斜め下方へドラッグし下図のようなテキストボックスを描画します。



十字



- ii・最小化した「べた打ち版」をデスクトップに出して開きます。文章の[参加者 23名]以下を選択→コピーします。「べた打ち版」は閉めます。→先程作成したテキストボックスの中に貼り付けます。

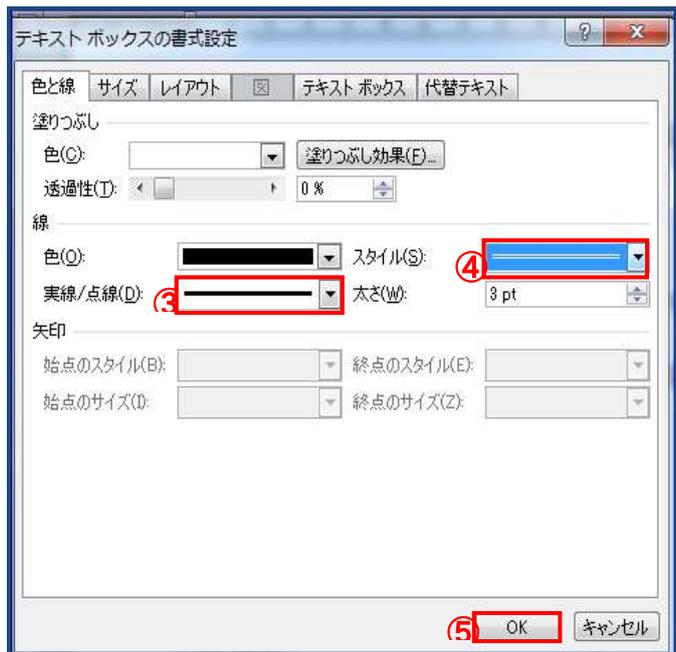
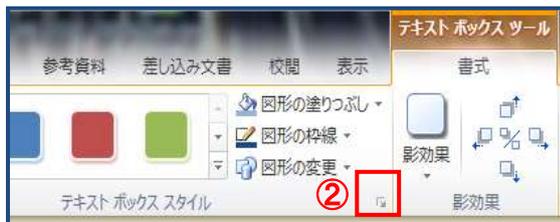


参加者23名  
 参加費  
 55,000/人×23人=1,265,000円  
 支払費用  
 50,000/人×23人=1,150,000円  
 差引 5,000円/人を返却いたします。

参加者23名  
 参加費  
 55,000/人×23人=1,265,000円  
 支払費用  
 50,000/人×23人=1,150,000円  
 差引 5,000円/人を返却いたします。

(2) テキストボックスの枠線を2重にします。

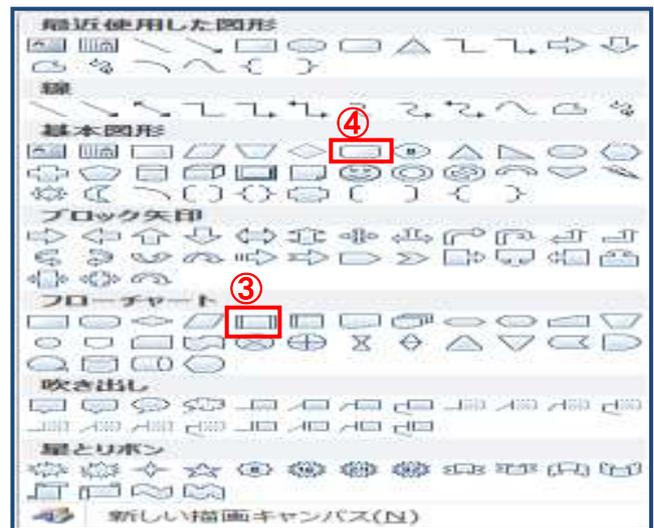
テキストボックスの外枠線をクリック→[テキストボックスツール書式]①をクリック→ [テキストボックススタイル]②の  をクリック→[テキストボックスの書式設定]が出ます。→色と線で [実線/点線]③の[実線]→[スタイル]④で3PT(二重線)を選びます。[OK]⑤で2重枠線になります。



参加者23名  
 参加費  
 55,000/人×23人=1,265,000円  
 支払費用  
 50,000/人×23人=1,150,000円

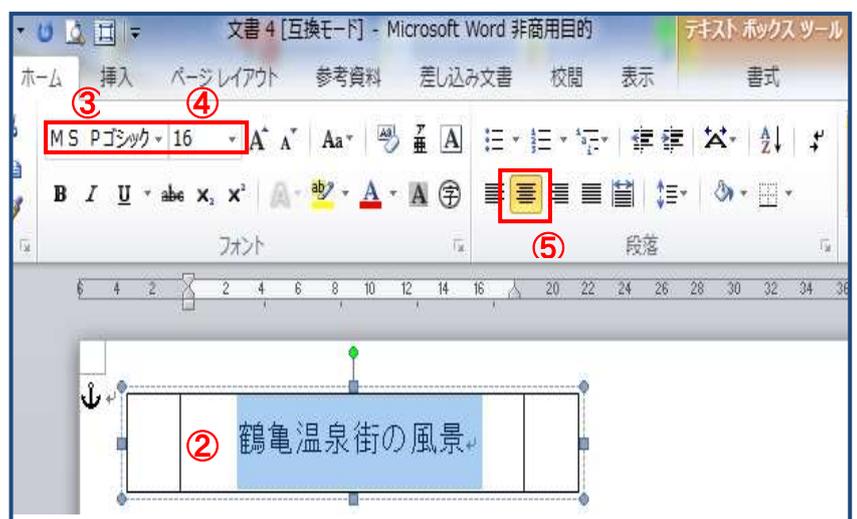
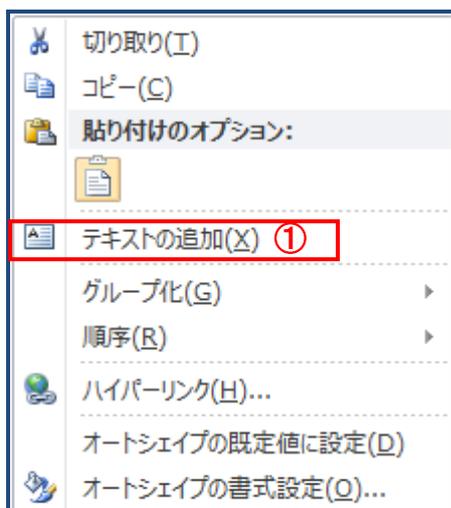
(3) 図形を挿入(図形1、図形2)

- i [挿入]タブ①をクリック→ [図形]下向き▼② をクリックします。
- ii 図形の[フローチャート][定義済み処理]③をクリック→ドラッグして図形1を描画します。
- iii [角丸四角形]④をクリック→ドラッグして図形2を描画します。



(4) 図形1 に文字を入力します。 P35 P48

図形1を枠線上で選択し 右クリック → メニューから [テキストの追加]①をクリック→  
これで文字が入力できる状態になります。(鶴亀温泉街の風景)②と入力します。文字は[M  
SPゴシック]③[16ポイント]④太字(B)とし文字位置を中央⑤へ移動します。



(5) 図形1に色をつけます。外枠線①をクリック→[テキストボックスツールの書式]②クリック→ [図形の塗りつぶし下向き▼]③クリック →色は黄色④をつけます。

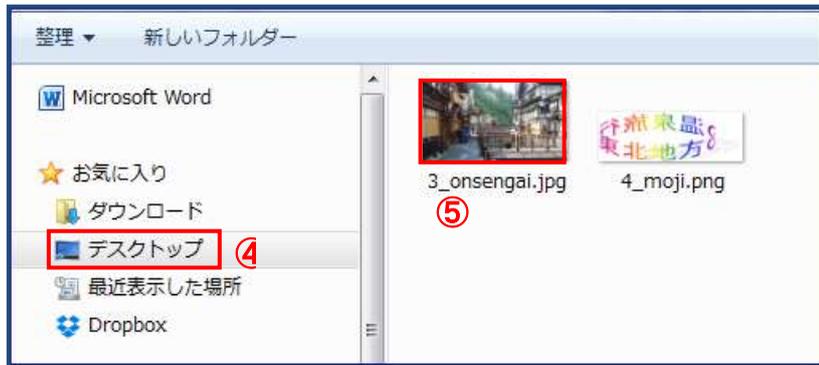
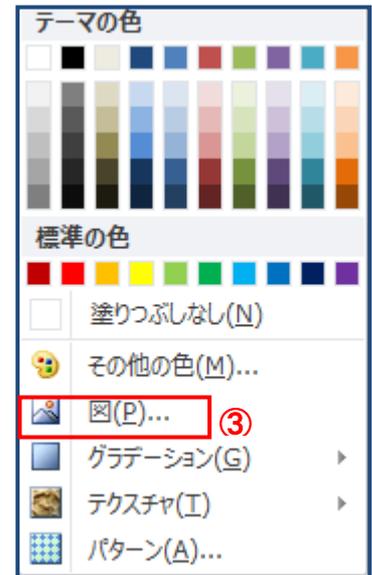


図形の外枠線をクリック→[テキストボックス書式]の[配置の下向き▼]⑤ をクリック→出てきたダイアログボックスの[左右中央揃え]⑥をクリックします。図形が中央へ移動しました。



(6) 上図の図形2 に画像を挿入します。

図形2を選択し、挿入→[描画ツールの書式]タブ①クリック→ [図形の塗りつぶしの下向き▼]② クリック→[図]③→ 挿入したい[デスクトップの]④ 教材資料の(onsengai.jpg)⑤選択→[挿入 ]をクリックします。



5・自由な位置に画像を挿入します。

P58~61

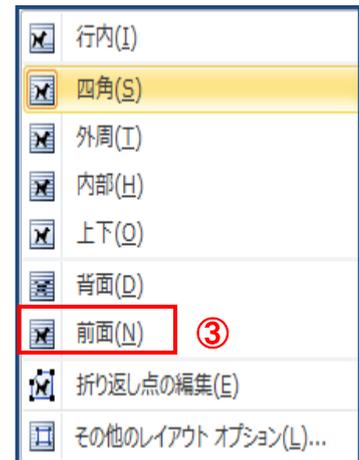
(1) 4項のテキストボックスの右側に画像を挿入します。

[挿入]①→[図]②→デスクトップ③の(moji.png)④を指定して【挿入】をクリックで挿入されます。



(2) 画像を選択して表示されるハンドルをドラッグすることで拡大縮小ができます。

(3) 画像の移動は、画像の中でクリック→カーソルが  となった状態でドラッグします。画像が移動できない場合は、図ツール下の[書式]タブ①をクリック→ [文字列の折り返し]②の下向き▼をクリック→[前面]③を選ぶと移動できるようになります。



6・作品の完成です。出来上がったファイルを上書き保存します。