
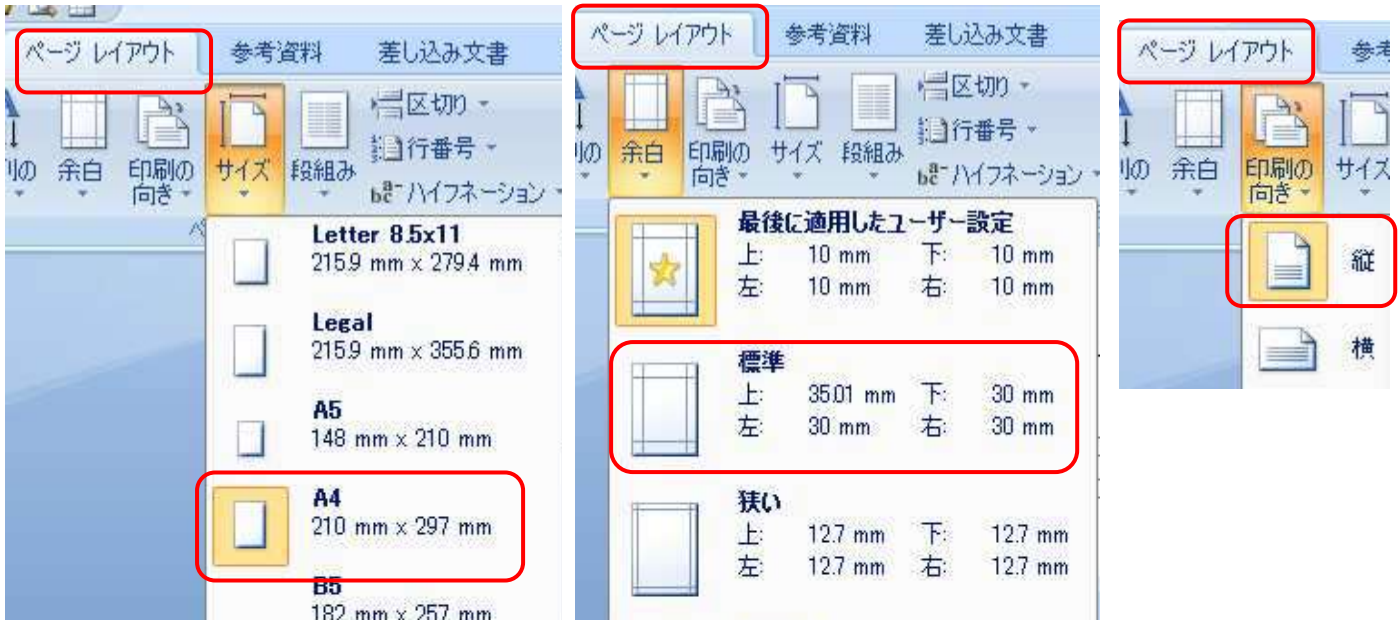
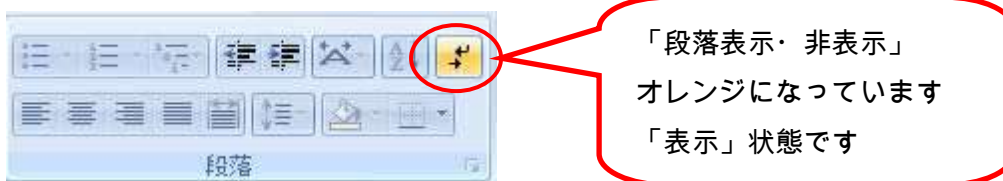



ワードでレシピを作ってみましょう

1.  をダブルクリックしてワードを起動します。
2. ページ設定 ①用紙の設定「ページレイアウト」「サイズ」「A4」を順にクリックしていきます
②余白の設定「ページレイアウト」「余白」「標準」を順にクリック
③印刷方向「ページレイアウト」「印刷方向」「縦」を順にクリック



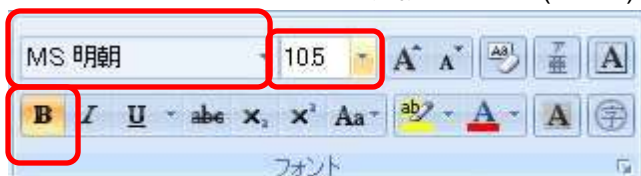
3. 段落記号を用紙の末尾まで付けておきましょう。



「ホーム」をクリック→段落記号の表示・非表示を「表示」にしておきます。
最初にカーソルを置き、エンターキーを押します。
右図のようになります 

4. 「納豆の天ぷら」から最後まで、サンプルを見ながら入力します。
箇条書きしたくないときは「Shift」を押して「Enter」で改行

5. 「納豆の天ぷら」はフォントMS明朝・サイズ(18)・太字に変えます。



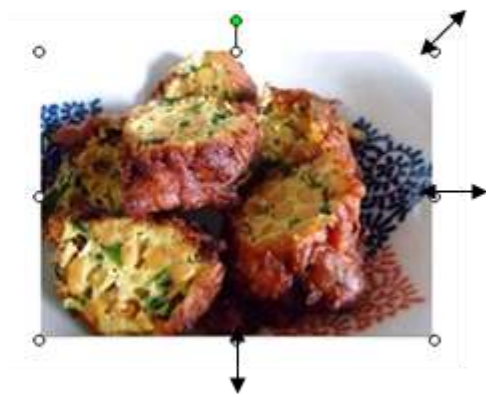
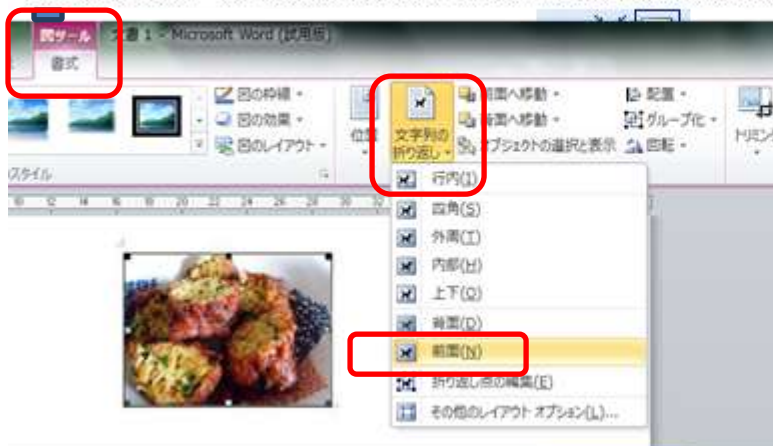
6. 後の文字は全部選択して、フォントはMS明朝・サイズ(12)に変えましょう。

7. 写真を挿入します。挿入・図・ファイル・(ピクチャー・デスクトップ・リムーバブルディスクの写真が保存してあるファイル)を「開く」をクリック・「挿入したい写真」をクリック・「挿入」で写真が挿入されました。ご自分の写真を保存しているところまで、たどり着くように頑張ろう



8. 画像の周りが■では移動できません。 [図ツール]の「書式」をクリック→「文字列の折り返し」をクリック→「前面」をクリック

大きさを変更 図の角の斜め矢印では shift を押しながら外に引くと大きく・内に引くと小さくなります。



9. 好きな場所に移動したら出来上がりです