

ワードで案内状

Word で案内状を作成しよう

1 Web をクリックして Word を立ち上げる。

2ページ設定をする。

「ページレイアウト」タブをクリックする。

②「サイズ」→A4①。「余白」→標準②、「印刷の向き」→縦③を選択してクリックする。



- 3. ワードアート・図形・テキストボックス・図(イラスト)を挿入する
 - (1) ワードアート
 - ①「挿入」タブをクリックする。

②「テキスト」グループの「ワードアート」の▼をクリックする・。

③好きなスタイル(見本は、最上段の左から3番目 А)を選んでクリックする。

(4)



左のような図がでてくるので、青く反転した状態のまま 「おたんじょうパーティー」と入力する。 行を変える時は、改行(Enter)する。

⑤作成したワードアートの周りの線をクリックして、文字の編集をする。

⑥「ホーム」タブをクリックし。「フォント」→MS P ゴシック、「フォントサイズ」→72、「斜体」→Iの設定をする。⑤



⑦ワードアートは、用紙上方に仮置きする。

(2) 🗵	ੋⅢ形の挿入	とテキス	トの追加
-------	--------	------	------

----- 図形の挿入 -----

①「挿入」タフをクリックする。

②「図形」の▼をクリックして「楕円」を選択する。

③「十」のポインターに変わったら、斜めにドラッグして楕円を描く。

④図形の周囲に<u>ハンドルが出ている状態</u>で、「描画ツール」の「書式」タブをクリックし、「図形の塗りつぶし」 の▼をクリックしてオレンジを、さらに「図形の枠線」の▼をクリックしてオレンジを選択する。



《参考》2010・2013 では、「図形のスタイル」の「その他」の▼をクリックして右下のオレンジを選ぶと立体的な 塗りつぶしができる。

Ρ	O				L* 📋*	o P	↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	描画ツール	2
	ホーム	挿入	デザイン	ページ レイアウ	ト参考資料	差し込み文書	校閲 表示	書式	
	Abc	Abc	Abc マ 図形のスタイル	 <	きつぶし - 線 - 加果 - スタ ワード	Α - (^{yy}) (¹) ¹ Α - (^{yy}) (¹) ¹ Α - (^{yy}) (¹) ¹ Α - (^{yy}) (^{yy})	 III 文字列の方向 ~ ○ マ字の配置 ~ ○ リンクの作成 テキスト 	(位置 () () () () () () () () () (5 护

テキストの追加

⑤図形が選択されている状態で、そのまま「おいしい料理とたくさんのおやつが待っています!」と入力する。
⑥図形の枠線上でクリックして全体を選択して、「ホーム」タブをクリックし、「フォント」→HGP 創英角ポップ体、「フォントサイズ」→12、「フォントの色」→白に変更する。

⑦文字列にあわせて、図形の大きさを調整する。

⑧最初に作ったワードアートの下に配置する。



		_			
タッチ	ホーム	挿入	デザ	イン	ページ レイアウト
表	画像オ	・ 【 し た ンライン 画像			SmartArt グラフ スクリーンショット *
表			最近使	用した図	114
		[▲ IA ` こ & 「 線	22	□○□♪ { } F/楕円

- (3) テキストボックスを挿入する。
 - ①「挿入」タブをクリックし、「テキスト」グループから 「テキスグループ」の▼をクリックしてリストの中から 「横書きテキストボックスの描画」を選択する。①
 - ②カーソルが「十」になったら、斜めにドラッグして適 当な大きさのテキストボックスを描く。 ③ボックスの中でカーソルが点滅しているので、文字 を入力する。③
 - ④テキストボックスの枠線上をクリックして選択し、 「ホーム」 タブをクリック、「フォント」→HGP 創英角ポップ体、「フォントサイズ」→12「フォントの色」 →赤に変更する。 ④
 - ⑤次に、「描画ツール」の「書式」タブをクリックし、「図形の塗りつぶし」の▼をクリックして塗りつぶしな しを、さらに「図の枠線」の▼をクリックして線なしを選択する。⑤



⑥このテキストボックスは、画面左下に配置する。

(4) 図の挿入(本日の教材から5つの図を挿入する。)

①「挿入」タブをクリックし、「図」から教材を開き、選択して「挿入」をクリックする。

②「描画ツール」「書式」タブをクリックして「文字列の折り返し」の▼をクリックして表示されるリストか ら「前面」を選択する。(好みの大きさにしたり、動かしたりすることができるようになる。)



③挿入したワードアート・図形・テキストボックス・図(イラスト)の配置を好みに調整する。

トーディー サイト

π数式 -

Ω 記号と特殊文字 ▼

= - 📝 -

4 - 🐻

図形やオノジェクトにテキスト るときなど、必要なサイズのテ

選択範囲をテキストボックスギャラリーに保存(S)

▲ 横書きテキスト ボックスの描画(D) Ⅲ 縦書きテキスト ボックスの描画(⊻)

A = _

- 1

あいさつ

挨拶

組み込み

テキスト ボックス •

4外枠を挿入する。

「挿入」タブ→「図形」の▼をクリックしてリストから角丸四角形をクリック。
 ②カーソルが「十」に変わったら、ドラッグして紙いっぱいに角丸四角刑を描く。



④「描画ツール」の「書式」タブをクリック。「図形の塗りつぶし」を塗りつぶしなしに、「図形の枠線」を 赤に、「太さ」を 4.5 ポイントにする。④完成です。



(参考) A

レシピで学習したページ罫線で周囲を囲む

B 本日の方法で4の外枠を挿入した後、「グラデーション」→「その他のグラデーション」→図形の 書式設定のダイアログボックスから「塗りつぶし」→「塗りつぶし (パターン)」から柄や色を 選ぶ。

