

おたんじょう パーティー

友達と
おいしい料理が
あなたの笑顔を
お待ちしております！

3月4日 18:00～
西阿知町710-3

西阿知 みな



ワードで案内状を作ってみよう

Word2010

ワード（案内状）で学ぶ事柄

1. ページ設定（用紙・余白）
2. 図形の挿入・線の太さ・色・塗りつぶし効果
3. ワードアートで文字入力
4. テキストボックスで文字入力
5. 文字の（種類・サイズ・太字・色）
6. テキストボックスの枠線をなくする・枠の中の塗りつぶしをなし
7. 図の挿入
8. 挿入した図を（移動・拡大・縮小）

1.  をダブルクリックしてワードを起動します。

2. ページ設定
- ①用紙の設定「ページレイアウト」「サイズ」「A4」を順にクリックしていきます
 - ②余白の設定「ページレイアウト」「余白」「標準」を順にクリック
 - ③印刷方向「ページレイアウト」「印刷の向き」「縦」を順にクリック



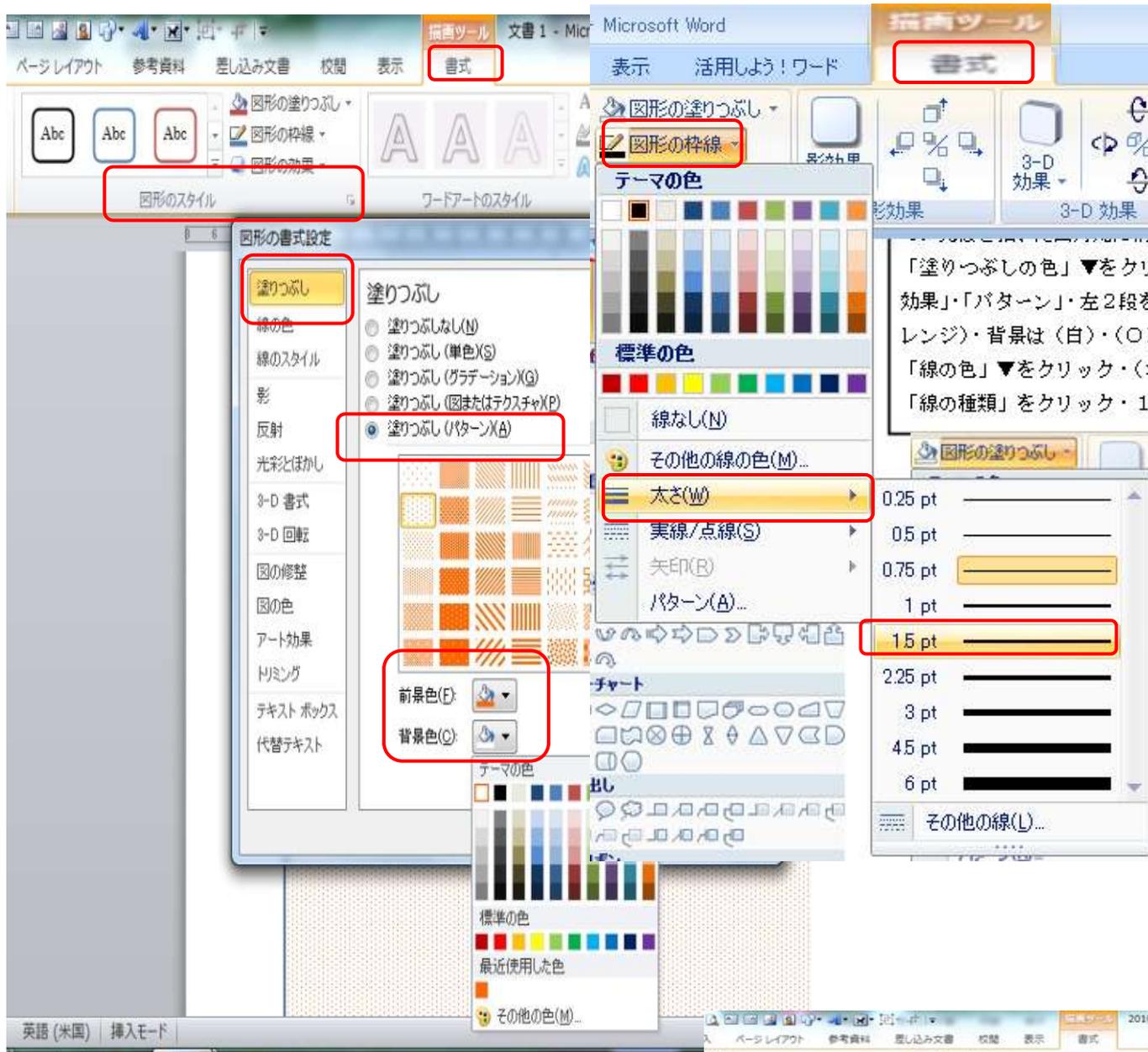
1

3. 「挿入」「図形▼」から「基本図形」の「角
円四角形」をクリック「+」が出たら余白の印
のある所まで大きく図を描きます。



4. 先ほど描いた四角丸に柄を入れます。

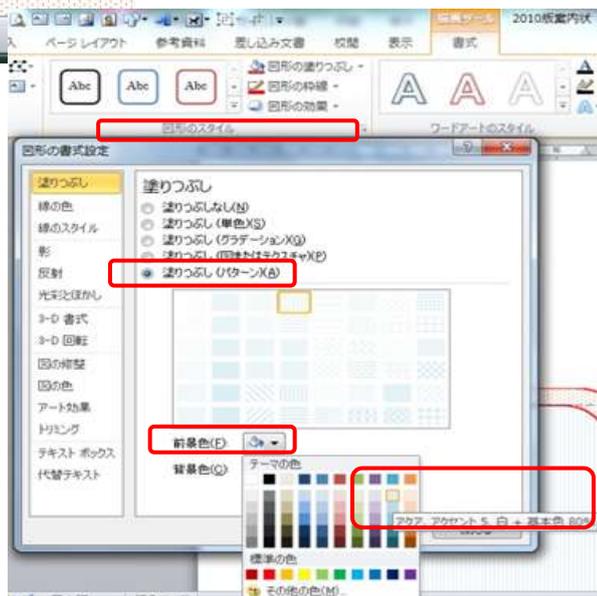
- ① 「図形のスタイル」 ▼をクリック・「塗りつぶし」
- ② 「パターン」・左2段をクリック 前景色 (オレンジ)・ 背景色は (白) (閉じる) をクリック
- ③ 「図形の枠線」 ▼をクリック・ (オレンジ) 「太さ」 をクリック・ 1. 5 p t にします。



5. 3. で描いた中に周囲 8 mm ぐらい小さく描きます。

「描画ツール」 → 書式をクリック

- ① 「図形のスタイル」 ▼をクリック・「塗りつぶし」
 - ② 「パターン」・ をクリック
- 上の段の縦しまをクリック・前景 (アクア)・背景は (白)・ (OK) をクリック
- 「図形の枠線」 ▼をクリック・ (アクア)
- 「太さ」 をクリック・ 3 p t にします。



6. 「挿入」 「ワードアート」 をクリック。

ワードアートギャラリーから「左から2、下段」 をクリック

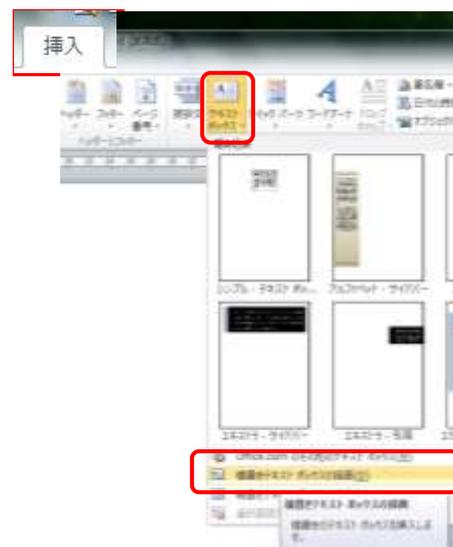
7 「ここに文字を入力」 に「おたんじょうパーティー」 と入力して

フォント (MSPゴシック) サイズ (72) 太文字 (B) ・斜体にしたら 「OK」 をクリック



8. 「挿入」 「テキストボックス」 「横書きテキストボックスの描画」 と順にクリック

画面に「+」が出たらドラッグして大きく四角を書きます。



その中に左記のサンプルのように改行しながら入力。

ツールバーの「ホーム」をクリック

全て選択して文字の色をオレンジに変えます。

「友達～お待ちしております！」を選択して、フォント（MS Pゴシック）・フォントサイズ（24）にします。

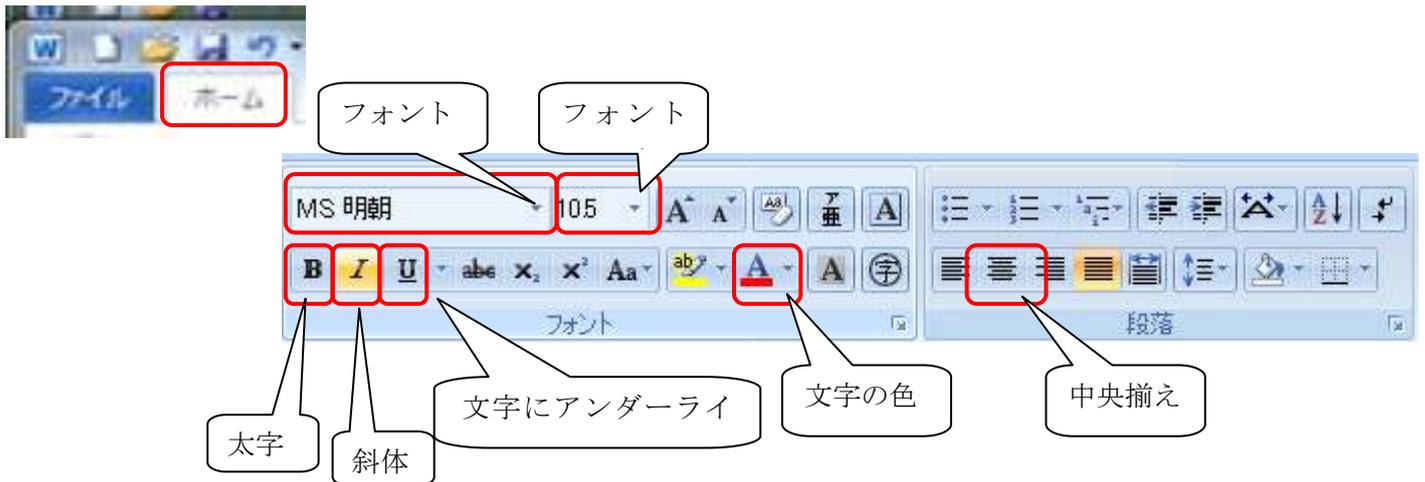
「3月4日 18：00～」を選択してフォント（MS Pゴシック）・フォントサイズ（12）・太文字（B）にします。「西阿知～西阿知 みな」はフォント（MS Pゴシック）・フォントサイズ（12）にします・

「中央揃え」をクリック・名前は1段下げる（エンターキーを押す）・名前の前にカーソルを持ってきて、スペースキーを3～4個押します。（名前が住所より下がりました）・

友達と
おいしい料理が
あなたの笑顔を
お待ちしております！

3月4日 18：00～
西阿知町710-3

西阿知 みな



9. テキストボックスをクリック、「書式」「テキストボックスツール」・「図形の塗りつぶし」「塗りつぶしなし」・「図形の枠線」「線なし」にします。

