

ファイル

A

方向~

P

サイズ

文字列の余白

R2年2月20日 IT ふたば会水島講座

・罫線で文書全体を囲む

デザイン ()レイアウト

文字 ABC

文字→BC

原稿

⊾ 原稿

横書き

縦書き

設

・書式設定(段組み)

・図形に画像挿入

・ヘッダーに文字入れ

岩区切り~

1- 行番号 ~

文字列の

方向、

bc ハイフネーション、

重点操作

描画

挿入

印刷の サイズ 段組み

~

ページ設定

向き~

**A4** 

210 mm x 297 mm

ホーム

ワードの段組み機能を使って、縦書き文章で家族新聞を つくります。この手順書は Word2016 で作っています。

- 1. ワードを立ち上げて空白ページを開きます
- 2. 用紙の設定を行います
  - (1) [レイアウト] (Word2013 は
     [ページレイアウト])タブ①をクリック
     します
  - (2) [ページ設定]グループの[サイズ]②をクリックし「A4縦」を選択します
  - (3) [文字列の方向]③をクリックし「縦書き」を選択します (ページが横置きになります)
  - (4) [印刷の向き] ④をクリックし「縦」を選択します
  - (5) [余白] 5をクリックし「ユーザー設定の余白」
     6を選択→

([ページ設定]ダイアログボックスが表示されます)
 [余白]⑦の[上]を(16)、[下]・[左]・[右]を
 (13)に変更→[OK]⑧をクリックします

(以上で用紙の設定ができました)

	印刷の向きょ	
→ (5) ユーザー設定の余白()	<u>A</u> )	]
ページ設定 文字数と行数 余白 用紙 その他	]	? X
余白 上(I): 16 mm	13 n 13 n	nm 🗣
とじしろ( <u>G</u> ): 0 mm ・ とじしろの ・ ローの・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	位置(U): 左	~
既定に設定( <u>D</u> )	ОК	キャンセル

ΞΞ Ά· ≵ → (1)[ホーム]タブ()をクリック→[段落]グループの 1 1 - 2 (2)-罫線 段落 E. 罫線と網かけの設定]3をクリック→ 罫線を引く(D) グリッド線の表示(G) (「線種とページ罫線と網かけの設定]ダイアログボックスが 線種とページ罫線と網かけの設定(O ß 表示されます) [線種とページ罫線と網かけの設定]ダイアログボックス × ページ罫線 網かけ 罫線 (2) 「ページ罫線] ④をクリック→ 「囲む] 5 種類: (4)種類(Y): プレビュー 下の絵の中、またはボタンをクリッ クして、罫線を引く位置を指定し てください。 罫線なし(N) をクリック→[設定対象]を「文書全体」 ⑥にし→[オプション]7)をクリック→ 囲む(X) 影(<u>A</u>) ([罫線とページ罫線のオプション]の 3-D(<u>D</u>) ダイアログボックスが表示されます) 色(<u>C</u>): 自動  $\sim$ 線の太さ(W): 指定(U) 0.5 pt 罫線とページ罫線のオプション × 設定対象(L) 絵柄(<u>R</u>): 文書全体 (6)余白 🔊 (なし)  $\sim$ (7) オプション(0). 上(<u>O</u>): 0 pt + (1) ок キャンセル 下(<u>M</u>): 0 pt 右(G): 0 pt + 基準(<u>R</u>): 本文  $\sim$ 囲んだページ罫線の (10)右上に[段落記号]が OK キャンセル 表示されていることを 確認してください (3)[余白]<br />
⑧の「上・下・左・右」を[0p]にします (4)[基準(R)]「本文」9を選択→[OK]10をクリックします (5) [罫線とページ罫線のオプション] 2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22 24 26 2 のダイアログボックスの[OK] (1)を クリックします (6)右図の様になります 「注:…段落記号が表示されていない場合は ⇒⊢ ボタンを

クリックして表示させて下さい」

3. ページ罫線で文書全体を囲む設定をします

<u>*-7</u>	≝ X⁺ \$↓	2
■ 🗎   1 段3	○ 編集記号の 表示/非表示	

<u>т-</u>Г

- 4. 3段組みの設定を行います
  - (1)カーソルを右上に持っていきます
  - (2)[レイアウト](Word2013 は[ページレイアウト])タブ①を
     クリック→[ページ設定]グループの[段組み]②クリック→
     [詳細設定]③を選択します

([段組]ダイアログボックスが表示されます)

(3)[段組み][種類]の[3 段]④をクリック ([段数(N)]が[3] になります)

[境界線を引く]に☑⑤→
[段の幅をすべて同じにする]に☑⑥→
[設定対象]を[文書全体]⑦にし→
[OK]⑧をクリックします

				· · ·
ナト])タブ <mark>(</mark> ]	)を 	「 「 「 」 「 」	画 デザイン	() <u> </u>
ዟみ]( <b>2</b> )クリ	ック→ 			)▼ 号▼ 原 ネーション▼
				段
				2 段目を狭く
[段組み]ダイ	゚アログボッ	ス	詳細	设定( <u>A</u> )③
60-88 z.				? ×
種類				
1 段( <u>0)</u>	2 段( <u>W</u> )	<u>3段(T)</u>	1 段目を狭く( <u>P</u> )	2 段目を狭く( <u>M</u> )
段数(N): 3 🔶	-	(4)	✓ 境界線を引 サンプル	IK( <u>B)</u> (5)
段の番号( <u>C</u> ): 段の	)幅(1): 間	嗝( <u>S</u> ):		
1: 22	.77字 🔶 2.	02字		
2: 22.	.77字 📮 2. 77字 🛋	02字 -		
2 段の幅をすべて同	したする(F) 6	¥		
設定対象( <u>A</u> ): 文書			新しく段を	開始する(U)
			8 ок	キャンセル

「注:…以上で3段組みの設定が出来まし

たが画面に変化はありません。「Enter」キーを連打する事によって境界線が表示されます」

- (4)「Enter」キーを連打します→1 段目と2段目の境界線が表示されます→2 段目と3 段目の境 界線の最初まで段落記号を表示させます
- 5. 名前を付けて保存します

[ファイル]タブをクリック→[名前を付けて保存]→[この PC]→([名前を付けて保存]ダイア ログボックスが表示されます)保存先[デスクトップ]→[ファイル名]「〇〇家の新聞」と入力→ [保存]ボタンをクリックします 6. ヘッダーに文字を入力します

ヘッダーとは、Word 文書の上の余白部分のことです 文字や図形を表示することが出来る編集領域のことをいいます

(1)ヘッダーを表示させます

i. [挿入]タブ①をクリック→[ヘッダーとフッター] グループの[ヘッダー]②をクリック→[ヘッダー の編集]③をクリック→ ([ヘッダー/フッター]ツールが表示されます)

ii. [上からのヘッダー位置]を④「10 mm」にします

「注:…ここでは[10 mm]にしてありますが、文字と ページ罫線が重なる場合は[上からのヘッダーの位 置]を調節してください」

<sup>™</sup> ∧yğ− • (2)	挿入①		
J>y9-▼	Office.cor	n のその他のへッ	
🔒 ページ番号 🍷	🎦 ヘッダーの編	慊(E) <sub>3</sub>	
ヘッダーとフッター	🔁 ヘッダーの削	l除( <u>R)</u>	
 ∧ッダー/フッター ツール			
♀ 実行したい作業を入力してください			
🛓 上からのヘッダー位	7置: 10 mm 🏮	$5 \times$	
📊 下からのフッター位	置: 10 mm 🏮	ヘッダーとつッター	
🛃 整列タブの挿入		を閉じる	
位	置	閉じる	

(2)文字を打ち込みます

下図の様に[2019 年(令和元年)12 月 31 日 山田家の新聞 第 3 号(年 3 回)]と打ち込み ます



(3) [ヘッダーとフッターを閉じる]タブ5をクリックします

7. 上書き保存をします

[上書き保存]ボタン 😕 をクリックします

自動保	存 • 17	63	りひ	4
ファイル	<u>т-</u> д	挿入	描画	デ

4 / 6

## 8. 文章を入力します

(ここは、本日は講師のデモンストレーションのみ行います)

- (1) 新聞の原稿を作ります(横書き)
- (2) 題字を作成します(テキストボックス) 題字の図形のスタイルを変更します(図形の書式設定)
- (3) 原稿と題字をコピーして書式設定(段組み)した(縦書き)Word 文書に貼り付けます
- (4) 原稿を編集します
  - i. 見出し フォント フォントサイズ 太字
  - ii. 段落 左インデント 右インデント 字下げ 間隔 固定値
  - iii. 文章中の横向きになっている数値を縦向きに修正 拡張書式「縦中横」

次の画像挿入は、用意してある教材を使って行いますのでデスクトップに置いている教材を開い てください

[kyozai]→[sinbun-kyozai.docx]をダブルクリックします

9. 画像を挿入します

図形の中に画像を挿入する方法で行います………「ここでは自前の写真を使用しています」

「注:…ルーラーが出ていない場合「表示」タブをクリックして □ ルーラー に√を入れてください。」

4

令和

- (1)1 段目に[koyasan.jpg]の画像を入れます
- (2)[挿入]タブ①をクリック→[図]グループの[図形]②を
   クリック→[四角形]の[正方形/長方形]③を選択→
   [十]④がでます



(3)[十]を[ルーラー]の「10」の所でクリック→

⑤の図形がでます→ルーラー「19」 の所まで引っ張り図形を大きくします 壁ノ鬼登



(4)「図形]の聿弌]々ブ「図形のスタイル]グル―プの「図形の	)涂りつご! ]①を
$(\eta_{[\Box]})$ (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本)	図形の書式
をクリック	① 公 図形の塗りつぶし ~
と ノ ノ ノ ノ ノ ( [ 図 の 垣 入 ] ダ ノ ア ロ グ ボ ックス が で 主 す )	Abc · 図形の枠線 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	図形のフタイルを推める
[koyasan.jpg]④を選択→[挿入]⑤をクリックします	
	図の挿入
図の挿入 ai	ジ 塗りつぶしの色( <u>M</u> ) ファイルから 、 図(P) 2
1-koyasan.jpq 4 2-kinojiyo.jpg 3-korakuen.jpg sinbun-kyozai.do cx	
挿入(S) ▼(5) キャンセル	∧ 🖉 図形の塗りつぶし ~
	Abc ~ <b>2</b> 図形の枠線 ~①
	▲ 図形の効果 ~
<b>枠様」↓をクリック→</b> ↓枠様なし」 <mark>と</mark> をクリックしま 9	
([koyasan.jpg]の枠線がなくなりました)	● 枠線なし(№) ②
(6) [図形]の書式]タブ[配置]グルー 🖳 🕮 位置 🗸 📃	・ 一 背面へ 参 その 枠線なし 色(M)… 本さ(M)
プの[文字列の折り返し]③をクリ	
ック→[四角形]④を選択します	
(7)[文字列の折り返し]③をクリック→	
[その他のレイアウトオプション]5	文字列の折り返し ③
をクリック→	ページ上で位置を固定する( <u>F</u> )
([レイアウト]ダイアログボックスがでます)	🧾 その他のレイアウト オプション(L)()
	既定のレイアマンシューマシンティー
[文字列との間隔]下 <mark>6</mark> を(2mm)にして[OK] <mark>7</mark> を	ערדיא ? X
クリック→位置を調整します	位置 文字列の折り返し サイズ
(写真と文字との間に隙間がでました)	文字列との間隔
	上( <u>P</u> ) 0 mm 〒 左( <u>E</u> ) 3.2 mm 〒 下( <u>M</u> ) 2 mm <b>〒</b> 6 右( <u>C</u> ) 3.2 mm <b>〒</b>
(8)2段日のL四角形の図形」に[kinojiyo.jp]を挿入してく	
ださい	