

# Word 基本的な文書作成テクニック

2019-04-18 IT ふたば会 水島講座

読みやすい、見やすい文書は内容がよくわかります。そのためには、ちょっとしたテクニックでワンランク上の文書が作成できます。

サンプルの童話[新美南吉 作 ごんぎつね]の文章を、ワードの機能を使って、段落の操作や文字の装飾をして読みやすい文章を作ってみましょう。(Word2013 で作成)

## 重点操作

- ★段落の操作と字下げ
- ★文字位置の操作
- ★フォントの色、太さ、の変更
- ★ルビの挿入

## 1. 段落の操作

段落とは、行を改め、新しい内容のまとまりとして文章を書き始めることです。文章の終わりに[Enter]で改行をします。これは、改行マークから改行マークまでがひとまとまりの文章になり、段落が表示されたこととなります。

### (1) サンプル文章で段落の比較

サンプル文章の赤色の横線から上部は改行マークで多くの段落が出来ています。下部は長い文章になっていますが、一つの段落になっています。

### (2) ひとまとまりの文章として段落部分を確認します。

- i. 「そして、……いろんなことをしました。」  
「ある秋のことでした。……しゃがんでいました。」  
「雨が上がると……ひびいていました。」  
「ごんは、村の小川の……歩いていきました。」  
「ふと見ると、……やっています。」

- ii. 段落の区切りがわかるように、サンプル文章の段落の終わりに印(しるし)をつけます。

### (3) 赤線から下部の文章を段落ごとに表示します。

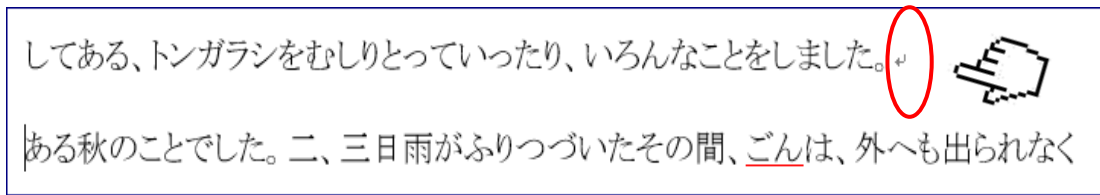
- i. 「そして、……いろんなことをしました。」の句点の後ろをクリックしてカーソルを置きます。

そして、夜でも昼でも、あたりの村へ出てきて、いたずらばかりしました。畑へ入って芋をほりちらしたり、菜種がらの、ほしてあるのへ火をつけたり、百姓家の裏手につるしてある、トンガラシをむしりどっていったり、いろんなことをしました。ある秋のこと



- ii. [Enter]を押します。

iii. [改行マーク]が表示され、段落が出来ました。



iv. 各、段落文章の最後の文字(句点箇所)の後ろにカーソルを置きます。

v. [Enter]を押して改行をします。

赤線から下に5つの段落が出来ました。

## 2. 字下げ操作

段落をつけたとき、段落の最初の行の先頭は1字分の[字下げ]を行います。字下げを入れる事で、段落を改めたことを読み手に示します。

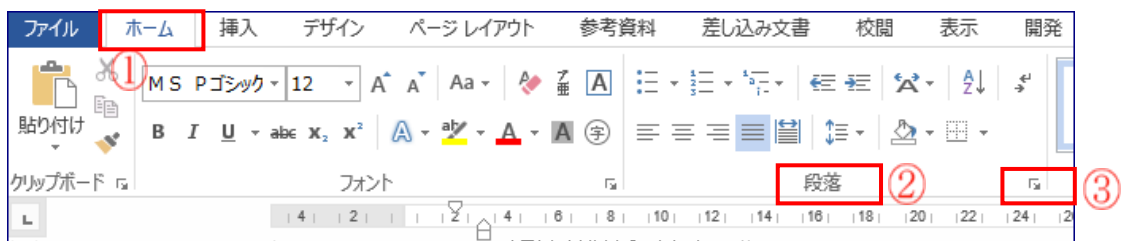
補足:ただし、web サイトなどの記事では、頭に1字分の字下げを入れる方法は使わないことがほとんどです。

### (1)字下げ操作

段落の最初の行の先頭部分をクリックしてカーソルを置きます。(行の中であれば、どの箇所をクリックしてもOKです)

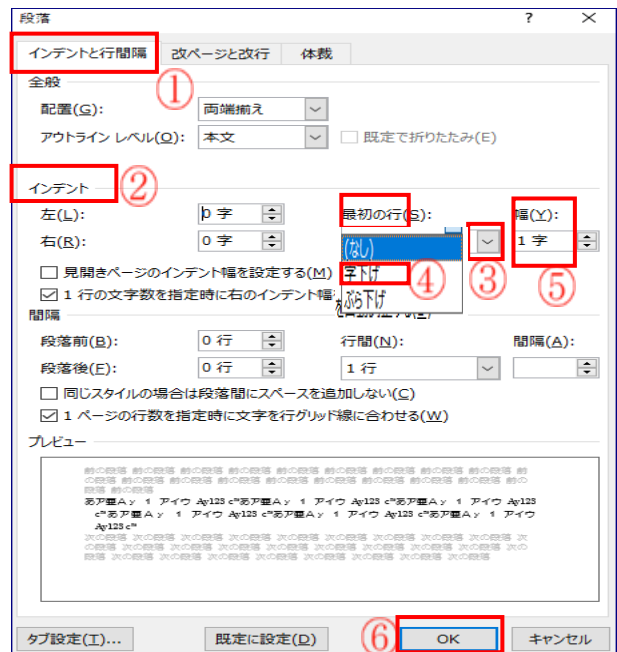
i. 「そして、昼でも夜でもあたりの村に出てきて・・・」の行頭、又は行内をクリックしてカーソルを置きます。

ii. [ホーム]①タブの[段落]②グループの左隅の[↵]③斜め矢印をクリック→[段落画面]が表示されます。



iii. [インデントと行間隔]①の[インデント]②部分の最初の行の[V]③をクリック→[字下げ]④をクリック→[幅]が[1 字]⑤になったことを確認→[OK]⑥をクリックします。

iv. 同様にして各段落に[1 字 字下げ]を行います。



### 3. フォント操作

ドラッグして選択した文字をワードの機能を使って操作をします。

(1) 変更したい文字「ごん」のフォントの色を赤色、太字に変更します。

i. [ごん]をドラッグして選択→[ホーム]①タブをクリック→[ [フォントの色 ▼]②をクリック→[赤色]③をクリック→[太字]④をクリック→[ごん]の文字が赤、太字、になりました。



ii. ごんぎつねの文章の中の[ごん]を全て変更します。(5ヶ所)

(2) 一度にまとめて下線を削除する方法

i. [ごん]をドラッグ→[Ctrl]キーを押しながら複数の[ごん]をドラッグ→[ホーム]①タブをクリック→[フォント]グループの[下線 ▼]⑤をクリック→[なし]⑥をクリックします。[ごん]の文字下線が無しになりました。

(3) 題名「ごんぎつね」のフォントサイズと色と太さを変更します。

i. 「ごんぎつね」をドラッグ→[ホーム]①タブの[フォントサイズ▼]②をクリック→[20]③をクリックします。



ii. 「ごんぎつね」を選択したまま、[フォントの色▼]④をクリック→[赤色]⑤をクリック→[太字]⑥をクリックします。

#### 4. 文字位置の操作

題名「ごんぎつね」や文章の「作者名」を見やすい文書にするため、段落の文字を「左端揃え」、「中央揃え」、「右端揃え」の操作をします。



(1) 題名の「ごんぎつね」の文字内をクリック→[ホーム]①タブをクリック→[段落]グループの[中央揃え]②をクリックします。

(2) 作者名「新美南吉 作」の文字内をクリック→[ホーム]①タブをクリック→[段落]グループの[右端揃え]③をクリックします。

(3) 「青空文庫の……一部抜粋です」の文字内をクリック→[ホーム]①タブをクリック→[段落]グループの[右端揃え]③をクリックします。

## 5. ルビ操作

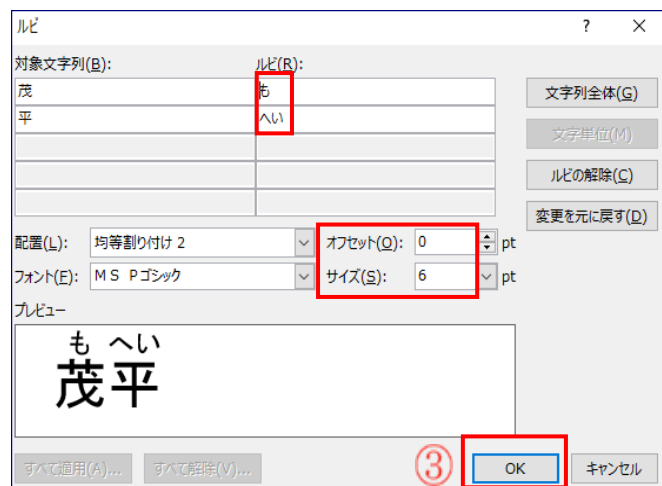
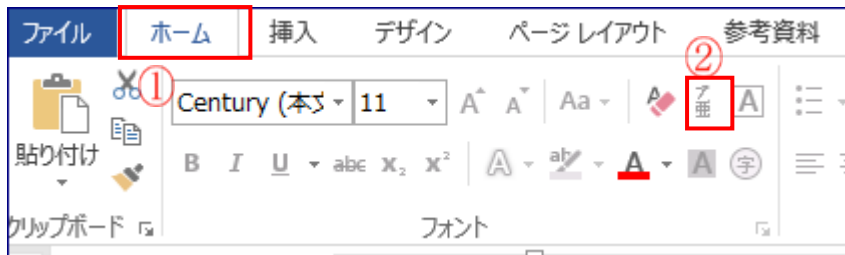
文字にふりがなをつけます。

(1) [茂平]の文字にふりがなをつけます。

i. [茂平]をドラッグ→[ホーム]①タブの[フォント]グループの[ルビ]②をクリック→[ルビ]の画面が表示されます。

ii. ルビ(ふりがな)の部分に間違いがない時は[OK]③をクリックします。

iii. 間違いの時は、漢字のルビの部分を変更→[OK]③をクリックします。



注1 オフセット:ルビと文字間の間隔

注2 サイズ:ルビのサイズ

(2) その他の漢字にルビをつけて練習して見ましょう。

読みやすくわかりやすい文章になりましたか。