Word 基本的な文書作成テクニック

2019-04-18 IT ふたば会_水島講座

読みやすい、見やすい文書は内容がよくわかります。そのためには、ちょっとしたテクニックで ワンランク上の文書が作成できます。

サンプルの童話[新美南吉 作 ごんぎつね]の文章を、ワードの機能を使って、段落の操作や 文字の装飾をして読みやすい文章を作ってみましょう。(Word2013 で作成)

> 重点操作 ★段落の操作と字下げ ★文字位置の操作 ★フォントの色、太さ、の変更 ★ルビの挿入

1. 段落の操作

段落とは、行を改め、新しい内容のまとまりとして文章を書き始めることです。文章の終わり に[Enter]で改行をします。これは、改行マークから改行マークまでがひとまとまりの文章になり、 段落が表示されたことになります。

(1)サンプル文章で段落の比較

サンプル文章の赤色の横線から上部は改行マークで多くの段落が出来ています。下部は 長い文章になっていますが、一つの段落になっています。

(2)ひとまとまりの文章として段落部分を確認します。

i.「そして、・・・・いろんなことをしました。」
 「ある秋のことでした。・・・・しゃがんでいました。」
 「雨が上がると・・・・ひびいていました。」
 「ごんは、村の小川の・・・・歩いていきました。」
 「ふと見ると、・・・・やっています。」

ii. 段落の区切りがわかるように、サンプル文章の段落の終わりに印(しるし)をつけます。 (3)赤線から下部の文章を段落ごとに表示します。

i.「そして、・・・いろんなことをしました。」の句点の後ろをクリックしてカーソルを置きます。

そして、夜でも昼でも、あたりの村へ出てきて、いたずらばかりしました。畑へ入って 芋をほりちらしたり、菜種がらの、ほしてあるのへ火をつけたり、百姓家の裏手につる してある、トンガラシをむしりとっていったり、いろんなことをしました。ある秋のことで

ii.[Enter]を押します。

iii. [改行マーク]が表示され、段落が出来ました。



- iv. 各、段落文章の最後の文字(句点箇所)の後ろにカーソルを置きます。
- v. [Enter]を押して改行をします。 赤線から下に5つの段落が出来ました。

2. 字下げ操作

段落をつけたとき、段落の最初の行の先頭は 1 字分の[字下げ]を行います。字下げを入れる事で、段落を改めたことを読み手に示します。

- 補足:ただし、web サイトなどの記事では、頭に 1 字分の字下げを入れる方法は使わないこと がほとんどです。
- (1)字下げ操作

段落の最初の行の先頭部分をクリックしてカーソルを置きます。(行の中であれば、どの箇 所をクリックしても OK です)

- i.「そして、昼でも夜でもあたりの村に出てきて・・・」の行頭、又は行内をクリックしてカーソルを置きます。
- ii. [ホーム]①タブの[段落]②グループの左隅の[↘]③斜め矢印をクリック→[段落画面]が表示されます。



- iii. [インデントと行間隔]①の[インデント]②
 部分の最初の行の[V」③をクリック→[字
 下げ]④をクリック→[幅]が[1 字]⑤になっ
 たことを確認→[OK」⑥をクリックします。
- iv. 同様にして各段落に[1 字 字下げ]を行 います。

段落					?	×
インデントと行間隔	改ページと改行	体裁				
全般	D					
配置(G):	レ両端揃え	\sim				
アウトライン レベル(の)· 本文	~	明定で折りたけ	- 74(F)		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			mine carrone	207(2)		
インデント - 2-		_				
左(止):	p字 ≑	最	初の行(<u>5</u>):		匾(⊻):	1
右(<u>R</u>):	0字 ≑	(72)	U)	~	1字	¢
□ 見開きページのイ	ンデント幅を設定	する(M) 🛱	NJ (A)	0	(F	<
☑ 1 行の文字数を	皆定時に右のイン	デント幅	STU T	\odot	୍ତ)
副隔			<u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>			
段落前(<u>B</u>):	0行 ≑	行	間(<u>N</u>):		間隔(A)):
段落後(E):	0行 ≑	1	行	\sim		\$
□ 同じスタイルの場	合は段落間にスペ	ースを追加し	,ない(<u>C</u>)			
☑ 1 ページの行数を	指定時に文字を	テグリッド線は	こ合わせる(<u>W</u>)			
プレビュー						
				第一般の限制	5.85	
原語 約○原語 あア要Ay1 ア	イウ Av125 c®あア亜A	y 1 710 A	y125 c** 汤ア靈A y	1 712	Ay125	
c ¹¹ のア亜Ay Avv125 c ¹¹	1 アイウ Ay123 c*あ	ア重Ay 1 ア	イウ Ay123 c*あア	EAy 17	PTO	
次の開落 次の開発 の開落 次の開発	: 次の問題 次の問題 > 次の問題 次の問題 次の		喜 次の配着 次の思 次の配着 次の配着	落 次の限度 次の限度	気 次 次の	
1008 3001008 30		08 300908 3		000008		

3. フォント操作

ドラッグして選択した文字をワードの機能を使って操作をします。

- (1)変更したい文字「ごん」のフォントの色を赤色、太字に変更します。
 - i.[ごん」をドラッグして選択→[ホーム」①タブをクリック→[[フォントの色▼]②をクリック→ [赤色]③をクリック→[太字]④をクリック→[ごん]の文字が赤、太字、になりました。

ファイル	ホーム ① 挿	入 デサ	fイン	ページ	レイアウト	参考資
*	MS P明朝	* 14	• A	A A	a 🗸 🔌	ž A
貼り付け 💙	В I <u>U</u>	▼ abc X ₂	X ²	A - atv	• <u>A</u> •	A (\$)
クリップボード ҕ	4 (5)	フォント		2	Ga .
					自動(<u>A</u>)	
		•		7 -	マの色	
				- 88		
				標準	車の色	
	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~			3		
なし(	6)			S 🛃	その他の色(!	<u>M</u> )
その	他の下線( <u>M</u> )…				グラデーション	′(G) ►
🖄 下着	泉の色( <u>U</u> )	•				·/

- ii.ごんぎつねの文章の中の[ごん」を全て変更します。(5ヶ所)
- (2) 一度にまとめて下線を削除する方法
  - i.[ごん」をドラッグ→[Ctrl]キーを押しながら複数の[ごん]をドラッグ→[ホーム]①タブをクリック→[フォント」グループの[下線▼」⑤をクリック→[なし]⑥をクリックします。[ごん]の文字 下線が無しになりました。

(3)題名「ごんぎつね」のフォントサイズと色と太さを変更します。

i.[ごんぎつね]をドラッグ→[ホーム]①タブの[フォントサイズ▼]②をクリック→[20]③をクリ ックします。



#### 4. 文字位置の操作

題名[ごんぎつね]や文章の[作者名]を見やすい文書にするため、段落の文字を[左端揃え]、 [中央揃え]、[右端揃え]の操作をします。



- (1)題名の[ごんぎつね]の文字内をクリック→[ホーム]①タブをクリック→[段落]グループの[中央 揃え]②をクリックします。
- (2)作者名[新美南吉 作]の文字内をクリック→[ホーム]①タブをクリック→[段落]グループの[右 端揃え]③をクリックします。
- (3)[青空文庫の・・・・一部抜粋です]の文字内をクリック→[ホーム]①タブをクリック→[段落]グル
  ープの[右端揃え]③をクリックします。

# 5. ルビ操作

文字にふりがなをつけます。

- (1)[茂平]の文字にふりがなをつけます。
  - i. [茂平]をドラッグ→[ホーム]①タブの[フォント]グループの[ルビ]②をクリック→[ルビ]の画 面が表示されます。
  - ii. ルビ(ふりがな)の部分に間違いがない時は[OK]③をクリックします。
  - iii.間違いの時は、漢字のルビの部分を修正→[OK]③をクリックします。

アァイル  ホーム  挿入  デザイン  ページ    いの  〇  〇  〇  〇  〇    いの  〇  〇  〇  〇  〇    いの  〇  〇  〇  〇  〇    カリップボード い  〇  〇  〇  〇	ジレイアウト 2 Aa -   ◆ ▲ A = - 型 - ▲ - ▲ 字 = =	
注1 オフセット:ルビと文字間の間隔 注2 サイズ:ルビのサイズ	ルビ 対象文字列(B): 茂 平 ヘル 配置(L): フォント(E): MS Pゴシック インビュー た でで知知(A) ダハて経路(V)	? ×    文字列全体(G)    文字単位(M)    ルビの解除(C)    変更を元に戻す(D)    6    ッ pt

(2)その他の漢字にルビをつけて練習して見ましょう。

読みやすくわかりやすい文章になりましたか。