

Word で家系図を作ろう

H31.03.03 ふたば会 水島講座

Word に標準装備されている[SmartArt]を使って「簡単 家系図」を作成しましょう。

普段は、あまり使わないボタンでも知っておくと便利な機能が Word には沢山あります。

今回は、画像の挿入も併せて練習しましょう。

※手順書は office2016 で作成しています。

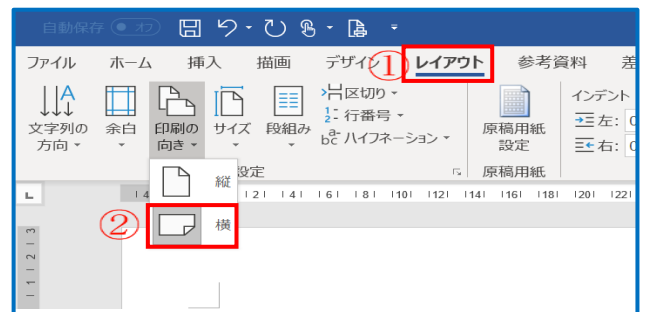
重点操作

☆ SmartArt ☆ 図の挿入

1.Word を起動します。

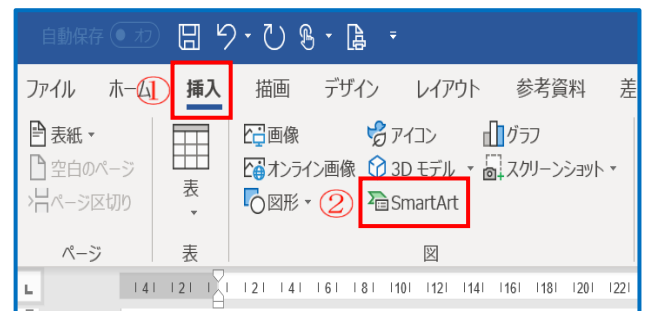
2.[ページ設定]をします。

(1)[レイアウト]①→[印刷の向き]→[横]②にします。



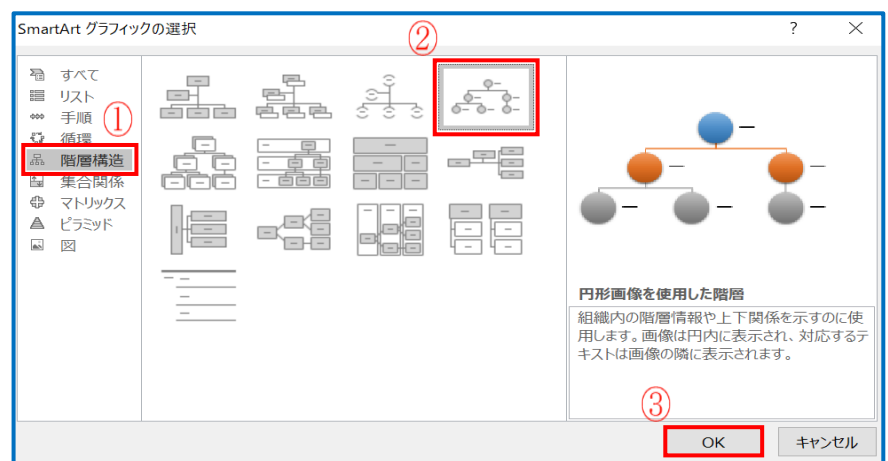
3.[SmartArt]を挿入します。

(1)[挿入]①タブ→図グループの[SmartArt]②をクリックします。

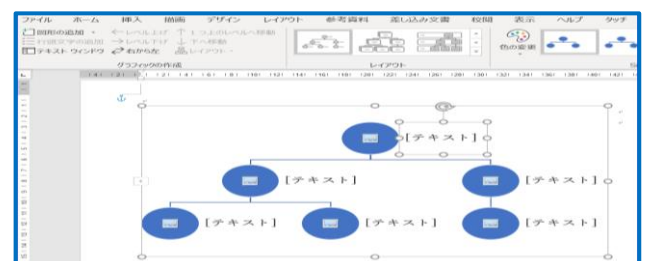


i SmartArt グラフィックの選択[階層構造]

①→[円形画像を使用した階層]②→OK③
をクリックします。

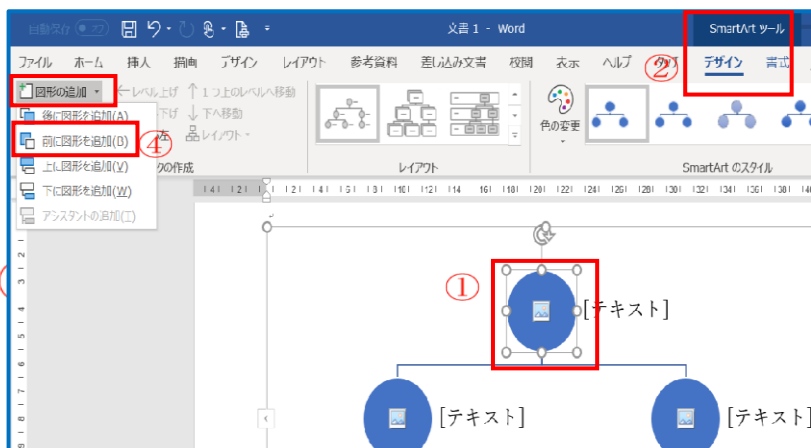


ii [円形画像を使用した階層]SmartArt が挿入されました。



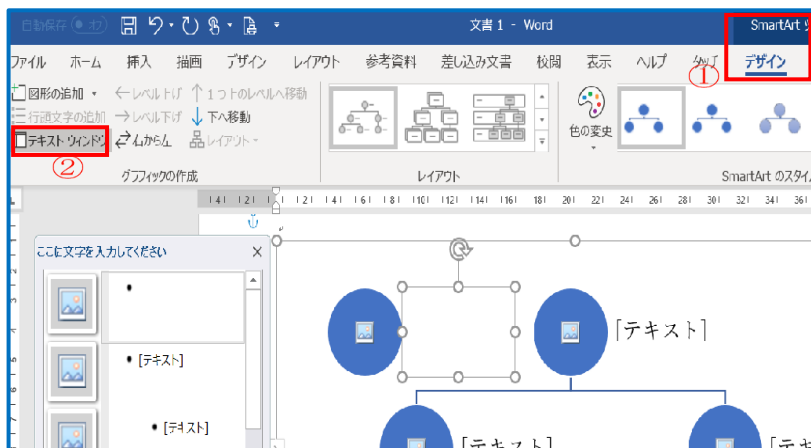
4.図形の追加をします。

- (1)一段目の「丸枠」(青い部分)①をクリック → [SMARTART]ツール → [デザイン]② → グラフィックの作成グループの [図形の追加 ▼] ③ → [前に図形を追加]④をクリックします。

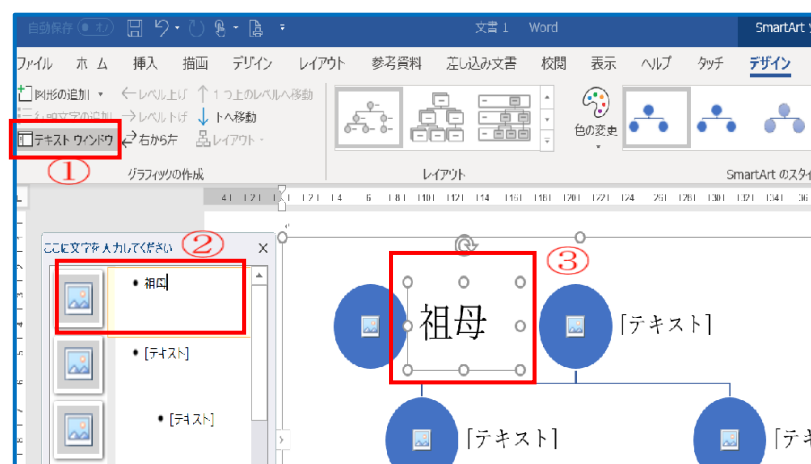


5.[テキスト]に入力します。

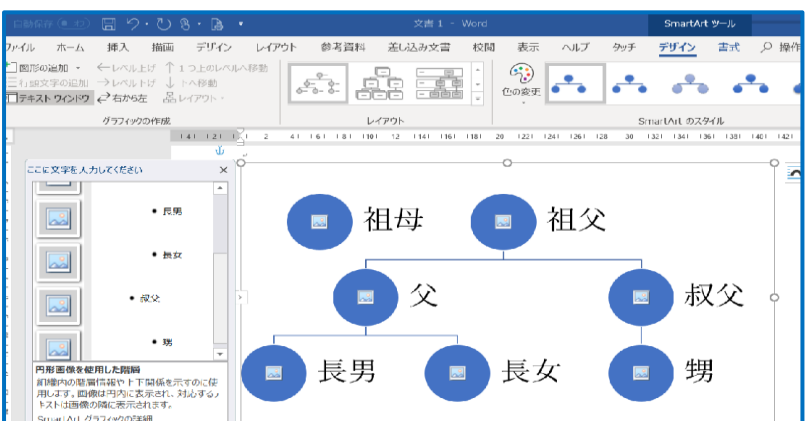
- (1) [SMARTART]ツール → [デザイン] ① → グラフィックの作成グループの [テキストウインドウ]②をクリックします。



- i [テキストウインドウ]①をクリック → 「入力」する場所②をクリック → 「祖母」③と入力します



- ii それぞれの[テキスト]に「祖父」「叔父」「長男」「長女」「甥」と入力します。

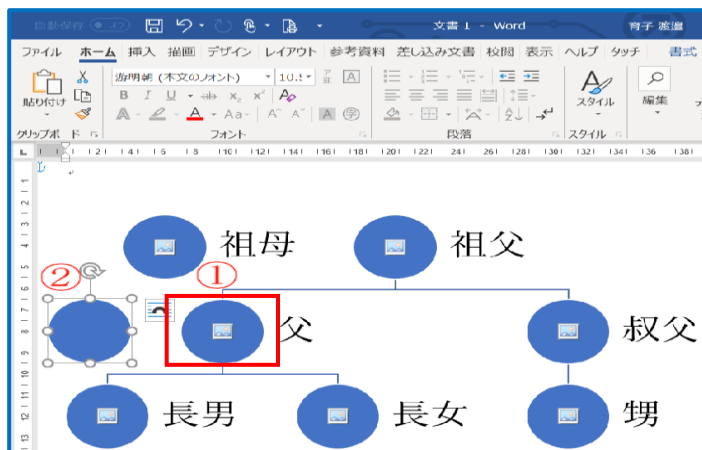


6.追加の[図形]と[テキストボックス]を挿入します。

(1)「父」の図形(青い部分)①をクリック→コピー
→「父」の左②に貼り付けします。

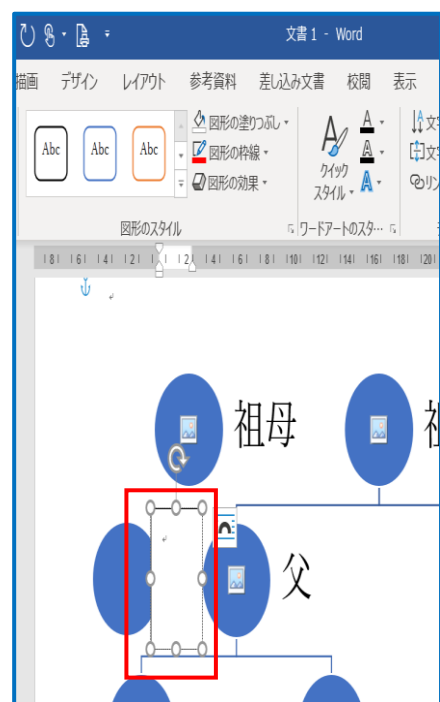
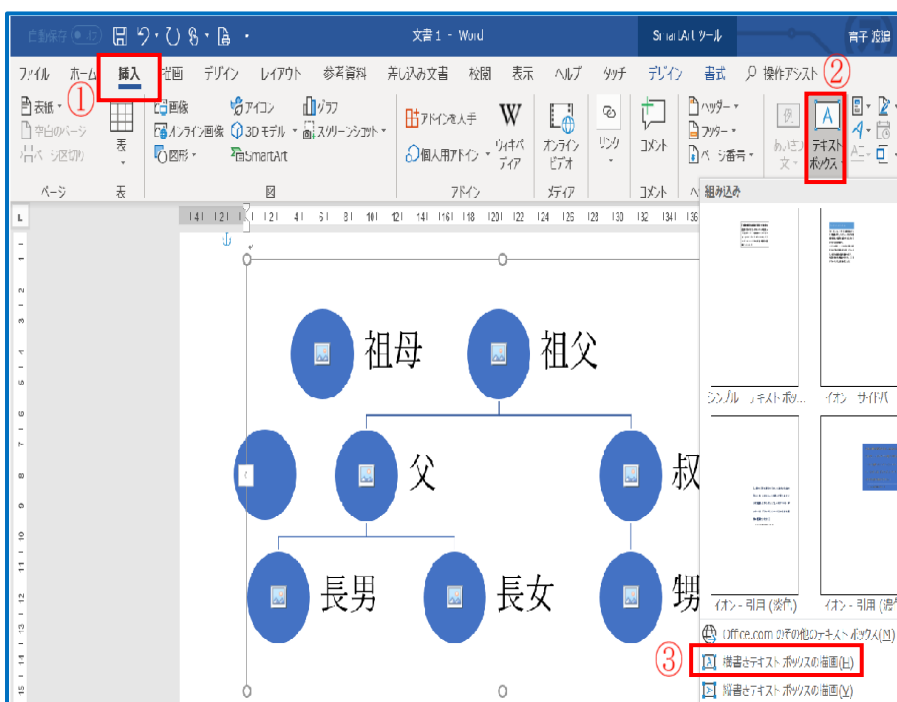
※この方法は 4(1)と異なります。

[SmartArt]を使うと図形が崩れる為です。

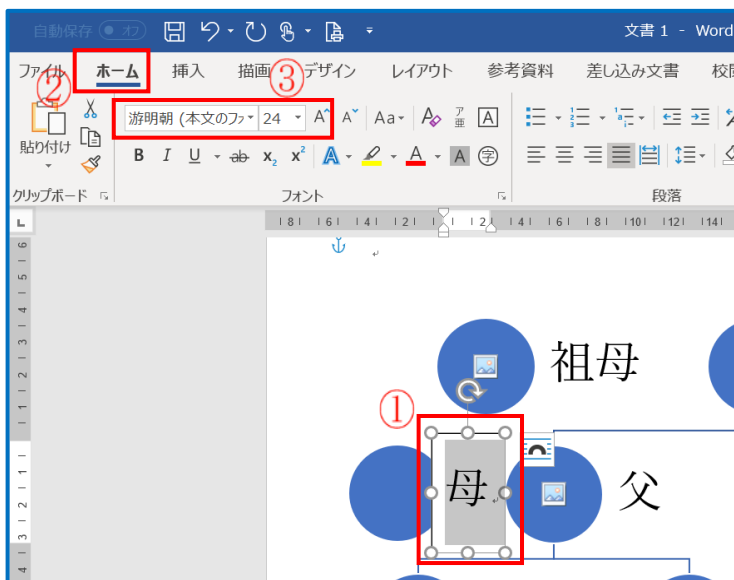


(2)挿入した図形の右側に[テキストボックス]を描きます。

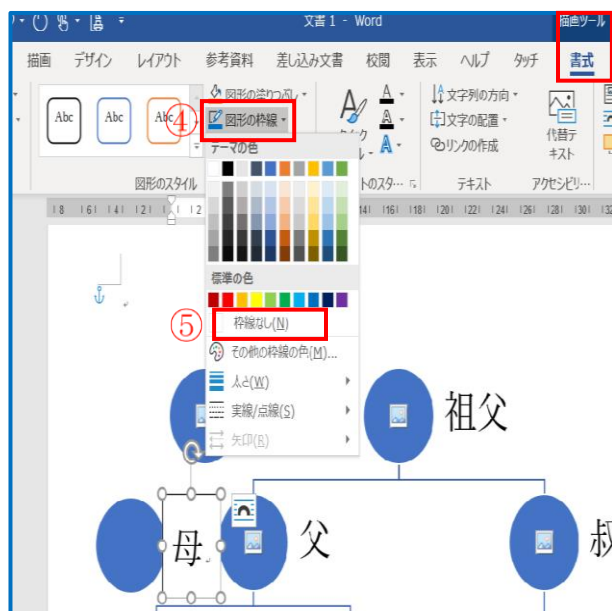
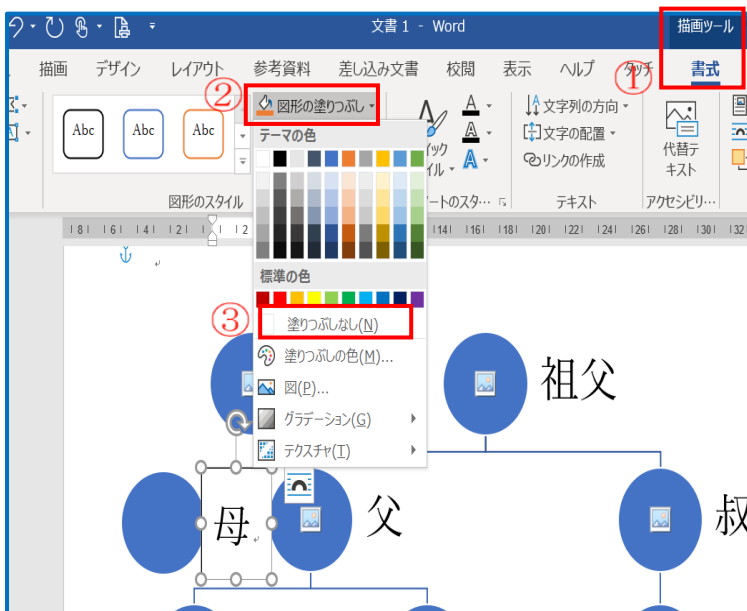
i [挿入]①→テキストグループ→[テキストボックス▼]②→[横書きテキストボックスの描画]
③→十のマークが表示されるのでクリックしたまま斜めにドラッグします。



ii 「母」①と入力→[テキストボックス]外枠をクリック→[ホーム]②でフォント[游明朝]サイズ[24]③とします。

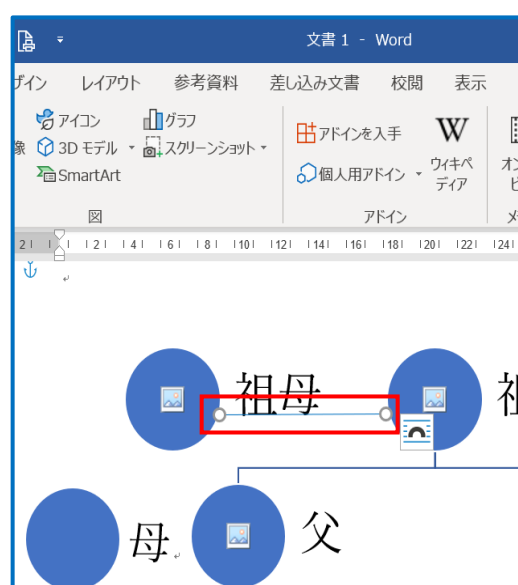
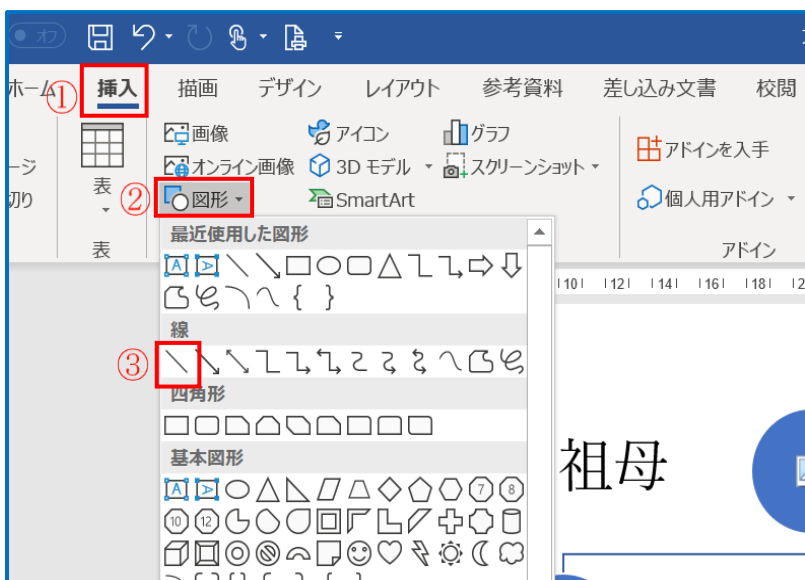


iii [描画]ツール→[書式]①→[図形の塗りつぶし▼]②→[塗りつぶしなし]③→[図形の枠線]④→[線なし]⑤をクリックします



(3) 直線を引きます。(横線)

i [挿入]①グループの[図形▼]②→[直線]をクリックし「祖母」と「祖父」間に引きます。



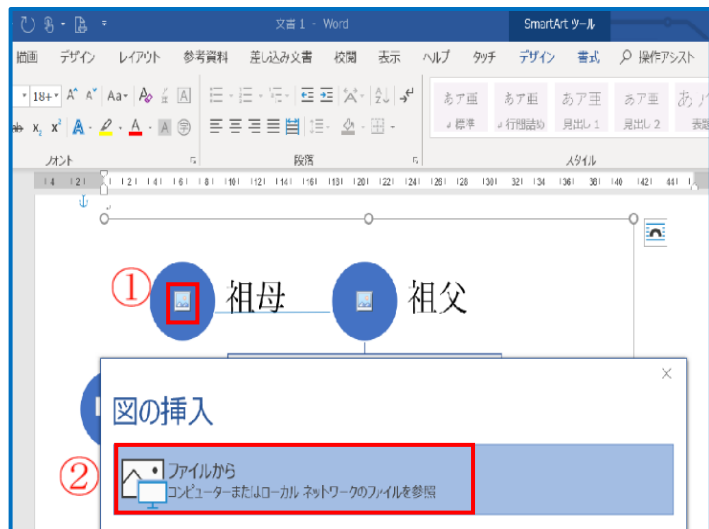
ii [描画]ツール[書式]①→[図形の枠線]②→[青]③→[太さ]▶[0.75pt]④をクリックします。

※ 同じ要領で「母」と「父」の間に引きます。

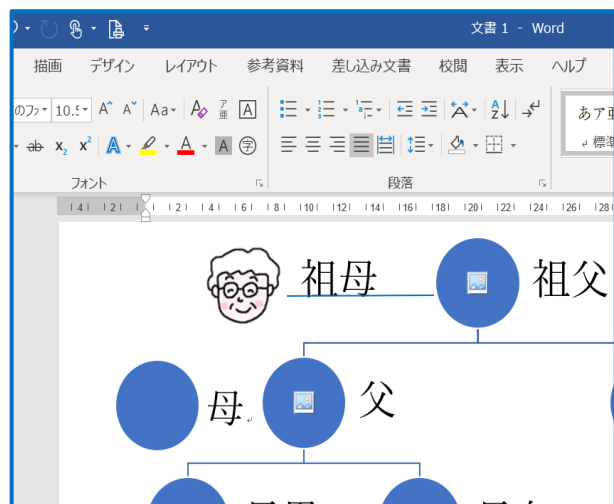


7.図を挿入します。

(1)「祖母」の丸(中心のアイコン)①をクリック→
[ファイルから]②をクリックします。



(2) [図の挿入]で画像を保存している場所[デスクトップ]「irasuto」①→「祖母」②→ファイル名「sobo.png」③→[挿入]④をクリックします。



※ すべての画像を同じ要領で挿入します。

但し、「母」の画像は、[描画]ツール→[書式]→[図形の塗りつぶし▼]→[図]→ファイル名「haha.png」→[挿入]をクリックします。

8.名前を付けて保存します。

(1) [ファイル]①→[名前を付けて保存]②→[この PC]③→[デスクトップ]④→ファイル名「家系図 完成」⑤とし[保存]⑥をクリックします。

