

H30.6.3 ITふたば会 水島講座

今回はWordの「互換モード」を使って、絵文字を編集加工 して、下図の様なマイロゴマークを作成する方法を紹介しま す。太郎を例に作成します。



<重点操作> ☆旧ワードアートの応用 ☆絵文字の挿入と編集 ☆文字の画像化 ☆図として保存

1. 前準備

(1)ファイルを互換モードにします。

- i. ワードを起動して、新規文書を開きます。
- ii. 配置したい位置をクリックすれば、その位置に画像等が挿入できる様に1頁の先頭行から中 段辺りまで[Enter]キーを連続して押して改行します。
- iii. [ファイル]タブをクリックして、[名前を付けて保存]①をクリックします。
- iv. [名前を付けて保存]画面で[ファイル名]の欄に「マイロゴマーク」(お好みで!)、[ファイルの 種類]を[Word 97-2003文書]②とし、保存先を[デスクトップ]にして[保存]③をクリックしま す。



- 2. 絵文字を用いたロゴマークの作成
- (1)絵文字の挿入及びワードアート化
 - i.「すペーど」と入力して、「変換」キーを打鍵し「変換候補」の中から、「▲」を選択、クリックして入力します。
 - ii.「▲」を選択して、[挿入]タブ①をクリックして、[テキスト]グループにある
 イワードアート・20
 クリックします。



	WordArt	WordArt	NordAry	WordArt	WordArt	W
右図の [ワードアート ギャラリー]画面が表示	MordArt	WordArt	WordArt	WordArt	WordArt	W
されまり。 ⅲ、「ワードアートギャラリー]画面の WordArt ③を	WordArt	WordArt	Word Art Word Art	WordArt	WordArt	W d A
選択、クリックします。	WordArt	WordArt	WordArt		Wordf	
	WordAnt	Northe		Daulin	Warder i	

iv. [ワードアートテキストの編集]画 面の[サイズ]4を72に設定し て、[OK] 5をクリックします。

ワードアート テキストの編集	? ×
フォント(E):	サイズ(<u>5</u>):
雨 M S Pゴシック	✓ 72 ✓ B I
テキスト(<u>I</u>):	4
	5 OK キャンセル

下図の様なワードアート化した絵文字が挿入されます。

以後、スペードと呼ぶ事にします	

(2) ワードアート化した絵文字の編集

ここでは「影効果」、「形状の変更」及び「オブジェクトの回転」機能を使って編集します。

- i.「スペード」を選択して、[ワードアートツール-書式]タブをクリック→[影効果]グループにある [影効果]▼1)をクリックします。
- ii.メニューの中から、[影なし]②を選択、クリックします。下右図の様に影なしの「スペード」にな りました。

							1
					ワードアー	-トツール	
新し	んねブ	淳のタフ	ブ 開	発	書	式	
影効果		י אריי ג	3-D 効果 ▼ 3-	中 D 効	.୯ ୩୪ କ ୬ ₽	位置	 文刊 折り



iii. [ワードアートのスタイル]グループにある 🗛 形状の変更 - 3をクリックします。

iv.メニューの中から、[円(大)]④を選択、クリックします。下図の様なスペードになります。



- v. [配置]グループにある 🔼 5をクリックします。
- vi. メニューの中から、[右へ 90 度回転] 🖾 6 を選択、クリックします。下右図の様なスペードに なりました。

			2 + + + 10.05	····· +
		ワードアートツール	(1) 左へ 00 度回	fer(R)
パタブ	淳のタブ 開発	書式		$\pm \Delta(\underline{\mathbf{N}})$
		∎ - ⊫ -	▲ 左へ 90 度回	転(<u>L</u>)
		±// I€-		
/		動 🔹 📴	1 ± 1/2 ta(±)	
1⊻直	又子列の 折り返し ▼ 11 オブジェクト	の選択と表示 🆄 🗸	▲ 左右反転(<u>H</u>)	
	配置	5	Ⅲ その他の回転	オプション(<u>M</u>)



vii.「スペード」の形が扁平ですから、下記要領で少し縦長にします。 「スペード」を選択して、高さ方向のサイズ調整ハンドルで好みのスタイルに調整します。



(3)「太郎」の文字をワードアート化します。

「太郎」も旧バージョンのワードアート機能を使って作成します。

- i.「太郎」と入力します。(後程、編集しますので、ここではフォント書体、サイズはお好みで!)
- ii.「太郎」を選択して、[挿入]タブ①をクリックして、 [テキスト]グループにある 4 ワートアートー 2 をクリッ クします。
- iii. [ワードアートギャラリー]画面の [™] ③を選択、 クリックします。

挿 表 表 表		ザイン オンラく 画像	A ====================================	クイック 、 イ ワードア ドロップ テキ 、	パーツ(2) -ト・ キャップ・ スト
WordArt	WordArt	WordAre	WordArt	WordArt	W
WordArt	WordArt	WordArt	WordArt	WordArt	W
WordArt	WordArt	WordArt	WordArt	WordArt	W M A f
WordArt	WordArt	WordArt	(hadh)	WordM	
Word Ant	Harda	Marille			

iv. [ワート・アートテキストの編集]画面で、[フォント;HGP 行書体]④(お好みで)、[サイズ; 20]⑤に設定して[OK]をクリックします。

ワードアート テキストの編集	? ×
7ォント(E): 下 HGP行書体 4	サイズ(<u>5</u>): 20
テキスト(<u>エ</u>):	(5)
太郎	
	OK キャンセル

右図の様に「太郎」の文字が「スペード」の中にセットされます。 ※ セットされる状態はパソコンによって様々です。

(4)「太郎」と「スペード」をグループ化します。

「太郎」を「スペード」の真ん中にセットした後にグループ化します。

i.「太郎」を選択して、「Shift」キーを押したまま。を選択します。右図が選択 された状態です。



ii. [ワードアートツール-書式]タブの[配置]グループにある
 ら、[左右中央揃え]②→[上下中央揃え]③をクリックします。下右図の様にセットされます。

ワードアート ツール	∎↓	左揃え(<u>L</u>)		
書式	串	左右中央揃え(<u>C</u>) 2		
· 伊 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	₽	右揃え(<u>R</u>)	•	_
やぷか 📄 🖺 市背面へ移動 🗸 🚺 🔤	<u>□</u>]↑	上揃え(工)		*
→ 折り返し + 記 オブジェクトの選択と表示 シー	마	上下中央揃え(M) 3	-	76
効果	<u>o04</u>	下揃え(<u>B</u>)		(PT
	D]o	左右に整列(<u>H</u>)		
	占	上下に整列(⊻)		

iii. セットされた状態で、[配置]グループにある プ化] 5 をクリックします。

太郎のロゴマークの完成です。





(5)ロゴマークの画像化と保存

作成した「太郎のロゴマーク」の画像化と保存方法について説明します。

- i.「**太郎のロゴマーク**」をクリックして、[ホーム]①タブ→[クリップ^{*} ート[•]]グループにある[コピー]②をクリックします。
- ii.同じグループにある[貼り付け]▼3をクリックします。
- iii. [**貼り付けオプション**]画面が表示されますので、その中の [④を 選択、クリックします。

右の様な画像が貼り付けられます。

iv. 貼り付けした「太郎のロゴマーク」をクリックして、そのままの状態で右クリックします。メニューの中から[図として保存] 5 を選択、クリックします。









ファイル

り付け

ホーム

品 切り取り ≧≧ ⊐ピー

貼り付けのオプション

挿入

Ў 書式のコピー/貼り付け

形式を選択して貼り付け(<u>S</u>).. 既定の貼り付けの設定(<u>A</u>)... v. [名前を付けて保存]画面の[保存場所; デスクトップ]を選択して、[ファイル名;マ イロゴマーク] ⑥ (お好みで)と入力、[フ ァイル形式; PNG形式] ⑦ で[保存] ⑧ をクリックします。

「和那を付けて味好」			×
← → ~ ↑ ■ > PC > デスクトップ	> デスクトッ	プの検索	Q
整理 ▼ 新しいフォルダー		-	0
 ★ クイック アクセス デスクトップ ・ ・ ・	日 王 王 本	2017福田教室	^
マイロゴマーク ワード関係+ 花押関係 自作図柄 いちごの		國柄集	
> 🛐 Microsoft Word ~ 🔲 デスクトップ > 🍊 OneDrive	2		
> え Owner ▼ 水島教	室		~
ファイル名(N): マイロゴマーク 6			~
ファイルの連接(T)、 DNIC 形式 (topo)			~