

H28.12.15 IT-ふたば会水島講座

く重点操作>

☆ワードアート挿入
 ☆文字の塗りつぶし
 ☆図形の塗りつぶし
 ☆図形の効果

手順書やチラシのタイトル文字、パンフレット、テレビ CM 等で趣向を凝らした文字を見かける機会 が多いですが、Word でもワードアート機能を使って飾り文字を作成する事が出来ます。今回は年賀 状に使えそうな飾り文字の作成について幾つかを紹介します。

この手順書は Word2013で記述しています。



1. レインボー色飾り文字の作成

※ ここで言う旧パージョンとは Word2007以前(1997~2003)の文書を指します。

文字、ワードアート、画像、図形等を挿入する場合、配置したい位置をポイントすればその位置 に配置出来る様、飾り文字を作成する前に、ワードを起動して1頁の先頭行から2頁最終行まで [Enter] キーを連打して段落記号を入れます。

1)レイボー色飾り文字横書きの作成

- (1) 旧バージョンのワードアートの設定(アクセラレータ キーを使用します)
 - i. [Alt]キーを押したまま、[I]キー、続いて[P]キー、[W]キーと順次打鍵します。すると下図の[ワード アート ギャラリー]画面が表示されます。
 - ii. [ワードアートギャラリー]画面の[ワードアートスタ イル 16]①を選択して[OK]をクリックします。
 - ※ 通常のキーボードからの[Ctrl]キーや[Shift] キーを使ったショートカットキー以外に2007 バージョンまで使用していたコマンドを呼び出 すキー操作をアクセラレータ キーと呼びま す。
 - ※ 2016では[ワードアートテキストの編集]画 面が先に表示されて、続いて[ワードアートギ ャラリー]画面が表示されます。手順は2頁に 記載しています。

ワードアート キ	ドャラリー				?	×
ワードアート ス	タイルの選択((<u>W</u>):				
WordArt	WordArt	NordAry	WordArt	WordArt	301141t	W
MoriArt	WordArt	WordArt	WordArt	WordArt		W
WordArt	WordArt	WordArt	WordArt	WordArt	WordAre	W
WordArt	WordArt	WordArt	Nindin	world	Bandana.	w
WordAnt	Worthe	Marilla	Dalla	Wender i		•
				ОК	+ 7	ンセル



(2)文字の入力

i. [ワードアートテキストの編集]画面 の[ここに文字を入力]②と表示さ れますので、背景が青転の状態 で入力枠内に"謹賀新年"と入力 して[OK]③をクリックします。(フォ ント、サイズはお好みで) ここではフォント; MSP ゴシック、サ イズ;36

ワードアート テキストの編集		?	×
フォント(<u>E</u>): ⁻ ⁻ ⁻ ⁻ ⁻ ⁻ ⁻ ⁻	サイズ 〜 36	(<u>S</u>): ∽ B	I
ここに文字を入力	2		
	<u>З</u> ок	‡p>t	ZJL

【Word2016の場合】

- (1)アクセラレートキーを打鍵したら、最初に[ワードアートテキスの編集]画面が表示されます。
- (2)上記の文字の入力の要領で"謹賀新年"と入力し[OK]クリックします。
- (3)表示されたワードアートテキストの枠線の上をクリックして、[ワードアートツール-書式]タブをクリックします。
- (4)[ワードアートのスタイル]グループにある[その他]①をクリックすると、1頁にある[ワードアートギャ ラリー]と同様の画面が表示されます。1)(1) ii と同じ様に[ワードアートスタイル 16]を選択、クリッ クします。

WordArt wordArt wordAre WordArt WordArt		◇ 文字の塗りつぶし ▼ ✓ 文字の輪郭 ▼
•	Ŧ	▲ 形状の変更 -
ワードアートのスタイル		(1)

2)レイボー色飾り文字縦書きの作成

(1) 横書き"謹賀新年"のコピー

クリップボードのコピー&貼り付けボタンを使用した場合、旧バージョンの書式が 保持されず現バージョンのワードアートスタイルが適用されるので、ここでは以下の 要領でコピー&貼り付けを実施します。(但し、2010はボタンによるコピペが可能で す)

- i. 1)(2)で作成した横書き"謹賀新年"ワードアートテキストを選択、クリックします。
- ii. 選択されたワードアートテキストボックスの上で[Ctrl]キーを押しますと、ポインターが 下記の様な+マークに変わります。



- iii. [Ctrl]キーを押したまま、ワードアートテキストボックスを下の行にドラッグして、マウスと[Ctrl]キー を押した手を離すと横書き"謹賀新年"がコピーされます。
- iv. コピーした横書き"謹賀新年"をクリックし、[ワードアートツール-書式]タブを クリックします。
- v. [テキスト]グループの[ワードアート; 縦書きテキスト] ①をクリックすると縦書 き文字になります。
- 【一口メモ】マウスを左クリックしてる手を先に離し、その後で[Ctrl]を押して



2. 絵文字の作成

旧バージョンのワードアートには、文字を写真等の画像で塗り つぶす機能があります。今回はこの機能を使って右図の様な写 真切り抜き文字を作ってみましょう!

(1)ワードアートスタイルの選定と入力

- i. 上記1. 1)(1)の要領で[ワードアートギャラリー]画面の[ワー ドアートスタイル13]①を選択して[OK]をクリックします。
- ii. 上記1.1)(2)の要領で"賀正"と入力して[OK]をクリックします。(フォント、サイズはお好みで) ここではフォント; HG創英角コジック UB、サイズ; 36





(2)ワードアートスタイルの編集

(1)で作成されたワードアートテキストは影が付いています。見 栄えをよくする為に影を無くしてスッキリした文字に修正します。

- i. ワードアートテキストを選択して、[ワードアートツール-書式]→ [影効果]▼②をクリックします。
- ii. 表示されたプルダウンメニューの中から[**影なし**]③をクリックし ます。

(3) 画像による文字の塗りつぶし

- i. ワードアートテキストを選択して、[ワードアートツール-書 式]→[文字の塗りつぶし]▼④をクリックします。
- ii. プルダウンメニューの中から[図]5をクリックします。
- ※ 使用する画像はカラフルな画像を使用したら出来上りが きれいに見えます。(ここでは[mojiga,jpg]を使用します。)
- ※※ Word2013、2016 では右のメッセージが表示されますので、[オフライン作業]をクリックします。







iii. 予めデスクトップに置いてある画像(mojiga,jpg)を挿入します。

[図の選択]画面の→[デスクト ップ] ①→[mojiga.jpg] ②→ [挿入] ③をクリックします。画 像が文字の形に切り抜かれ た様な絵文字となります。

♥】図の選択				×
← → ヾ ↑ 🔲 > PC > デス	クトップ	ڻ ~	デスクトップの検索	Q
整理 ▼ 新しいフォルダー				
 PC ダウンロード デスクトップ ドキュメント ピクチャ ファイル名(N): 	other	mojiga.jpg	すべての図 (*.emf;*.wm	f;*jpg;*ji ∨
		"/-ル(L) ▼	插入(S) 3	キャンセル

【現バージョンのワードアート機能を使った飾り文字作成編】

※ ここで言う現バージョンとは Word2010 以降(2010、2013、2016)のバージョンを指します。

1. 横書き金色文字の作成

右にある横書き金色文字を作成します。



- (1)文字の入力
 - i. [**挿入**]タブ→[テキスト]グループの [**ワードアート**]▼① をクリックしま す。



Α

А

Α

ii. ワードアートスタイル画面の[塗りつぶし-ゴールド、アク セント4、面取り(ソフト)] ②を選択、クリックします。

※ Word2010のワードアートスタイルにはゴールド色 がないので、別の方法で金色に設定します。(7頁に 記載)

- iii. 1. 1)(2).の要領で[ここに文字を入力]内に"謹賀新 年"と入力して[OK]をクリックします。
- (2)文字のフォント、サイズ、色の調整
 - i. 入力した文字"謹賀新年"をドラッグして[ホーム]タブ
 →[フォントグループ]の[フォント]▼①をクリックして、フ ォントの中から[HGP 行書体]を選択、クリックします。



Δ

Δ

塗りつぶし - ゴールド、アクセント 4、 面取り (ソフト)

 Δ

2. 縦書き金色文字の作成

右にある縦書き金色文字を作成しますが、ここでは横書き金色文字をコピー& 貼り付けして、横書き→縦書きにする方法を紹介します。

- (1) 横書き"謹賀新年"のコピー&貼り付け
 - i. 1. (2)で作成した横書き"謹賀新年"ワードアートテキストを選択、クリックしま す。
 - ii. **[ホーム**]タブ→クリップボードグループの**[コピー**]①をクリックします。
- iii. 横書きした文字の3行下辺りをポイントして[貼り付け]②をクリックします。

(2)横書き→縦書き文字に編集

- i.コピーしたワードアートテキストボックスを選択、クリックします。
- ii. [**描画ツール-書式**]タブ④をクリック→[テキストグループ]の [**文字列の方向**]▼⑤をクリックします。
- iii. プルダウンメニューの中から[縦書き] 6 を選択、クリックしま す。

	文書 1 - 表	Word 示 開	4	描画ツール 書式	/
			j i	前面へ移動	*
□□文字の配置 * (5) © リンクの作成	 位置 ▼	 文字列の 折り返し ▼	i o : 🖧	背面へ移動 オブジェクトのシ	▼ 選
テキスト				配置	



3. 背景に模様のある飾り文字の作成

先程作成した横書き金色文字をコピー&貼り付けして、[図の塗りつぶし]機能を使ってそのワードアートテキストボックス内に背景画像(図、テクスチャ、パターン)を挿入します。





涩貧新

- (1) 横書き"謹賀新年"のコピー&貼り付け
 - i.2.(1)の要領でコピーし、貼り付けします。
- (2)ワードアートテキストボックスに画 像挿入(画像による塗りつぶし)
 - i. 貼り付けした[ワードアートテキスト ボックス]をクリックして、[描画ツー ル-書式]タブ→[図形のスタイル] グループの[*図形の塗りつぶし*]▼
 1をクリックします。



ii. [図形の塗りつぶし]画面の[図]2をリックします。

※※ Word2013、2016 では下記のメッセージが表示されますの で、[オフライン作業]をクリックします。

A	オンライン画像を挿入するには、インターネット接続が必要です。 オフラインの場合は、ご使用のコンピューターから画像を挿入できます。
	再試行 オフライン作業 キャンセル

• 🖄	· <u>A</u> <u>A</u> ·	
7 -	マの色	
H		
標調	準の色	
	塗りつぶしなし(<u>N</u>)	
	その他の色(<u>M</u>)	
	⊠(<u>P</u>) (2)	_
	グラデーション(<u>G</u>)	F
	テクスチャ(<u>T</u>)	F

i. [図の選択]画面の→[デスクトップ] ①→[ファイル名;mojiga2.gif] ②→[挿入] ③をクリックします。 ワードアートテキストボックス内に画像が挿入され、背景に画像のある飾り文字となります。

🚾 図の挿入				×
← → ~ ↑ 🗖 :	› PC › デスクトップ	5 V	デスクトップの検索	م
整理 ▼ 新しいフォル	ルダー			• 🔳 🕐
PC ダウンロード ダウンロード デスクトップ デスクトップ デ デスクトップ デスクトップ ドキュメント ビクチャ ビデオ ミュージック この (C:)	0 other	文字画像	mojiga.jpg	mojiga2.jpg
7	ファイル名(N): mojiga2.jpg	~	すべての図 (*.emf;*.	wmf;*.jpg;*.jţ ~
		ツール(L) ▼	挿入(S) ▼	3 キャンセル

- 4. Word2010 用の金色文字作成時の金色の設定法
- (1)ワードアートのスタイルー覧の[塗りつぶし白、背景1、面取り(つや 消し)]①を選択、クリックします。
- (2)[ワードアートのスタイル]グループの[**文字の塗りつぶし**] ▼②をク リックします。





- (3)[文字の色の塗りつぶし]画面の[その他の色] ③をクリックします。
- (4) [色の設定]画面の[ユーザー設定]タブ④をクリック→[カラーモデル]⑤を
 RGB にして 赤(R);255、緑(G);192、青(B);0 に設定し、[OK]をクリックします。





5. 名前を付けて保存 ここまで作成した

飾り文字を文書とし て保存します。

(1)[ファイル]タブ→ [名前を付けて保存]をクリックして、 保存場所を[デスクトップ]①、[ファイル名; "飾り文字"]② と入力して[ファイルの種類; Word文書.docx]③で[保存] をクリックします。

V	🛿 名前を付けて保存				×
	\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \blacksquare \rightarrow PC \rightarrow	デスクトップ	ٽ ~	デスクトップの検索	م
	整理 ▼ 新しいフォルダー				► · ?
~	 ◆ クイック アクセス ◆ デスクトップ ◆ ダウンロード ● ドキュメント ● ピクチャ ● サンプル他 	other	手順ツール	手順書チェック	tejunsy.docx
	ファイル名(<u>N</u>): 飾り文字.d	locx (2)			~
	ファイルの種類(<u>T</u>): Word 文書	* (*.docx)			~
	作成者: Owner		9 <i>7</i> : 5	7グの追加	
	□ 縮小版を	民存する			
	▲ フォルダーの非表示		ツール(L) 👻	保存(<u>S</u>)	キャンセル