

H28.11.6 IT ふたば会·水島講座

[注 1]:[kyouzai]フォルダの中に[akagome.jpg]と[himawari.jpg]と[kosumosu.jpg]と[tanpopo.jpg]と [betauti.docx]がはいっています。

ワード 2013 の便利な機能を使って写真編集をします。
 ※2010 バージョンで操作が異なる部分は青字で示します。
 本日は[kyouzai]フォルダに保存しています[betauti.docx]を開いてこの中に作成していきます。

使用する主な操作 1. 画像のサイズ変更 2. 画像のトリミングと回転 3. 画像の色の変更 4. 画像に文字を挿入 5. コラージュ作成

1. 写真のサイズ変更とトリミング

使用する写真を開きます。

[挿入]①タブをクリックし[図グループ]の画像(2010 は図)②をクリックしデスクトップにある [kyouzai]③フォルダの中の→[himawari]④を選択→[挿入]⑤をクリックします。画像が挿入さ



🗐 図の挿入						×	
$\leftarrow \rightarrow \vee \uparrow i \rightarrow PC \rightarrow Des$	ktop 🤉 kyouzai	3	v	U kyouzaiの検問	R	P	
髪理・ 新しいフォルダー					H • I	0	
Microsoft Word Dropbox OneDrive Desktop ダウンロード ドキュメント ビグチャ ビグチャ ビデオ シュージック シーカル ディスク (C 、	kagomejpg	himawari,jpg	kosumosujpg	tanpopo,jpg			※以後の写真を挿入する 手順はここに述べる方法 と同じです。
77イル名(N): [h	mawari.jpg		ツールへい	 すべての図 (*) 挿入(S) 	emf;*.wmf;*.jpg;*,	p× ∼ Ib	

(1) 写真のサイズの変更

サイズ変更ハンドルを使う方法

写真をクリックすると四隅と上下左右中央に小さな白い正方形が表示されます。四隅に マウスをのせると斜め上下矢印①が表示されます。これをドラッグすると拡大縮小が出来 ます。

[注 2]:ワードのバージョンによっては黒四角または白丸の場合があります。 辺のハンドルをドラッグすると画像が変形します。



[注 3]:四隅の場合は縦横比を保持しながら拡大縮小できます。殆どの場合は正しいで すが、「縦横比を固定する」の「チェック」が外れていると縦横の比率は保持されません。 確認するには、画像をクリックして選択すると上部に現れる[図ツール]の[書式]をクリック し、[サイズ]①グループの起動アイコン②をクリック→「縦横比を固定する」の「チェック」 がついていることを確認します。

 ・ リシグ 示。幅: 54.63 mm ・ ・ サイズ ② 「 ・ サイズ ② 「 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	₩ 配置 •		[]]高さ:	75.57 mm 📜		2		- 2	2 図の効果・			-
サイズ ② (小) (100 %) (100 \%) (100	1日 グループ化・ 二】回転・	トリミング	,, 幅:	54.63 mm 📜	[] 位置	文章	字列の折り返し	サイズ			,	
● ● 固定(日) ● 相封(I) ● 相封(I) 回転 回転 毎 (日) ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●			サイズ	2	■a ● a ○ #	定(E) 时(L)	75.57 mm	41	蔡孝(T)	16-17		l,
回転角度(I): 0° 倍率 <u>高さ(H): 100 %</u> ● 幅(<u>W</u>): 100 % ◆					** ● 国 ○ 相	定(6) 时(1)	54.63 mm	4.	藝準(E)	M-9		1
2 新棚にを向正する(4) / (2)					回転 倍率 高2(陶度(工): H): 潮田を開	: 0° 100 %	•	幡(<u>W</u>):	100 %	÷	

[注 4]:縦横比を固定するにチェックが入っていない場合は「Shift」キーを押しながらド ラッグすると比率を保持して拡大・縮小ができます。 写真の不要な部分をトリミングする方法(切り抜く) 使用する写真[himawari]を開き挿入します。

写真を選択している状態で、[図ツール]①の[書 式]②をクリック→[サイズグループ]⑦→[トリミング タブ▼]⑧をクリックしてプルダウンメニューの[トリミ ング]⑨を選択する。







1つの辺をトリミングするには、その辺の中心のト リミングハンドルを内側へ向かってドラッグします。

[注 5]:トリミングを実行するとトリミングハンドルと 画像のサイズハンドルが見えます。2種類のハンド ルが見えそれぞれの機能が実行できます。

(3) 好みの図形でトリミングする方法(好きな図形には めこむ)

[himawari]を選択し[挿入]します。画像を選択す ると現れる[図ツール]の[書式]タブをクリック→[トリ ミング▼]⑦をクリックします。[図形に合わせてトリミ ング]⑧を選択し[基本図形]⑨→[ハート]⑪を選択し ます。







	四角形	◎形に合わせてトリミング(S) ・
		縦横比(A) 💦 (8)
		🚵 塗りつぶし(L)
		💽 枠に合わせる(工)
	$\bigcirc \bigcirc \land \square \bigcirc $	
	{} () { } 10	

※図形で切り取る場合の注意点

画像が細長い場合は、ハートも画像の比率に合わせて切り取られます。画像が正方 形ならそれに合わせたハート形で切り取られます。

(4) 図を変更する方法

上図の[ハート]の himawari[右クリック]→[コピー]を選択して空いたところで[右クリック] して[貼付け]をします。

[図ツール]①を選択→[書式]②タブをクリック→[調整 グループ]③の[図のリセット]④をクリックすると元へ戻り ます。→画像を選択→[図ツール]の[書式]→[トリミン グ▼]→[図形に合わせてトリミング]→[星とリボン]→[星 16] を選択します。

図ツール

書式

(T)



(5)図を回転させる方法

i. リボンの「回転」ボタンを使う方法

教材画像から [himawari]を挿入します。図を選択して(4)と同じように[図ツール]①[書式]②をクリックして

[回転▼]⑦をクリック します。プルダウンメ ニューから[左右反転] ⑧を選択します。





ii. 回転ハンドルを使う方法

図を選択すると図の上にある矢印が丸 くなったハンドル①が表示されるのでその ハンドルをそのままドラッグすると回転す ることができます。

2. 画像の色の変更

「前準備」 使用する画像を挿入します。

デスクトップにある教材フォルダの中の [kosumosu]を選択→[挿入]をクリックします。画像が挿 入されました。







(1)彩度の変更

挿入した画像を選択し[図ツール]①から[書式] ②を選択→[調整グループ]③の[色]⑤をクリック →[色の彩度]⑥一覧]から[400%]⑦を選びます。







(2) 色のトーンの変更

今度は [色のトーンの変更] 8から[11200k] 9を選びます。





[注 6]: Kは色温度を表す数値でケルビンと言います。

(3) 色の変更、ウオッシュアウト

次は[色の変更] (1)→[ウオッシュアウト] (1)を選択します。



[注 7]:ウオッシュアウトとは

洗濯で色落ちしたような感じに加工すること。また,その生地。 透かし絵のような背景として使うことができます。

(4) 画像にアート効果を適用する方法。

使用する写真を開きます。

教材フォルダの中の[kosumosu]を挿入します。

画像を選択→[図ツール]①→[書式]②をクリック します。[調整]③グループの[アート効果]⑧→[白黒 コピー]⑨を選択します。







- 3. 画像に文字を挿入する方法。
 - (1)テキストボックスを作成します。
 [挿入]①タブをクリック→[テキ

スト]②グループ→[テキストボック

ス]をクリックし[横書き テキストボックスの描 画]③をクリックします。 空白部分にマウスを持 って行くと十字マークが



でるのでドラッグします。[吉備路]と入力します⑤。文字を選択→[ホーム]タブ→[フォン ト]グループ→[フォントサイズ 14]→[フォントの色赤]→[太字]、テキストボックスを選択し [描画ツール]の[書式]クリック→[図形の塗りつぶし]⑥→[塗りつぶしなし]⑦を選択する。 [図形の枠線]⑧をクリック→[線なし]⑨を選択する。[描画ツール]⑩の[書式]⑪から[前 面へ移動▼]⑫を選択→[最前面へ移動]⑬を選択する。





描画ツール	10
書式	11

	📥 前面へ移動 🔹 😰
文字列の	🧏 最前面へ移動(B) []3
JI JALO	テキストの前面へ移動(工)

使用する写真を開きます。

[himawari]を選択して[挿入]します。 画像が挿入 されました。

(2)合成する

[テキストボックス]を選択した状態で枠線の上をク リックし十字マークが表示されたらそのままドラッグし て[himawari]の画像の上に持ってきてドロップする。



4. コラージュの作成

※写真のコラージュとは、複数の写真を組み合わせて一つの作品に仕上げたものです。 (1)4 枚の画像を挿入します。

[挿入]→[画像]→[デスク トップ]→ [kyouzai]フォルダを 開きます。[akagome]①を選 択して次に[キーボード]の [Shift] キーを押しながら [tanpopo]②をクリックすると4 枚の画像が選択されます。→ [挿入]③をクリックします。4 枚の画像が重なって入ってき ますので、画面の空白部分で



クリックすると重なりが解除できます。



 (2)4 枚の画像を1枚ずつ選択し、ドラッグして 2 行、2列に隙間のないように並べます
 ※微調整は画像を選択→[Ctrl]キーを押しな がら矢印キーを押します。
 (himawari の画像は回転機能を使って左右反 転をしておきます)



[注 8]:コラージュに使用する画像はすべて同じサイズにしておくことが重要です。

挿入

MS PJS97

в

ホーム

ж

ファイル

貼り付け

デザイン

U - abe

(3)グループ化する。

リボンの[ホーム]タブ①を選択→[編集グループ]②の[選択▼]③をクリック→[プルダ ウンメニュー]から[オブジェクトの選択]④をクリック→4 枚の画像の左上にマウスを持っ て行くと左上向き矢印⑤が出ますので右下にドラッグして 4 枚の画像を囲みます。[図ツ ール]→[書式]

ページレイアウト

- 12 -

х,

A

あど亜

をクリック→[配 置グループ]の [グループ化▼] ⑦から[グルー

プ化]<mark>⑧</mark>を選択します。

5



あて曲

あア亜

14 144







[注 9]: ワード 2010 の場合は画像が並んで入ってきますので画像を1枚ずつ選んで[文 字列の折り返し]①→[四角]②を選択して移動して隙間のないように、2行2列に並べ替 えます。[akagome]を選択して次に[Ctrl]キーを押しながら[himawari]と[kosumosu]と [tanpopo]をクリックします。すべての画像が選択できたら[図]ツールの[書式]→[グルー プ化]③をクリックしてもう一度[グループ化]④をクリックします。

図ツール 書式			(D)		
- 🔤 🖻	- 2 図の枠線 → - 3 図の効果 →	₩ 7署	→ 前面へ移動		
11L	三 三 壁 図のレイアウト・	7	新り返し、 1ブジェクト 「「一」 行内(I)	➡ 前面へ移動・	Ē配置▼
9 🖺 🦇 👳			M 四角(S) (2)	□ 育面へ移動 * № オブジェクトの・	
14 16 18 20	22 24 26 28 30 32	34	★ 外周(工) √ ★ 内部(L)	配置 亞	グループ解除(し)