☆

슚



右の文章を使って、下のような見栄えの良 いレシピを作りましょう。 ここで学ぶこと 1. ワードの起動 2. 名前を付けて保存する 3. ページ設定(用紙の大きさ・余白) 4. 段落記号⁴の表示 5. 文字の装飾(種類・サイズ・太字) 6. タブとリーダー 写真の挿入 8. オートシェイプ(図形)に写真を挿入 野線で囲む 10..上書き保存 ***************** \$ \$ \$ \$ スペイン風オムレツ↩ **** \$ \$ 1.材料 {4人分} -* d1 12 18 ハム薄担り * 玉ねぎ、ビーマン、トマト ---- 谷 1億 \$ 命ビーマン ☆ 値小さじー 1 8 1/5 \$ 2645 オリーフオイル Ma £264 \$ 4 2. 作い弁. \$ \$ のハムは、すつに探り、昇突は、2曲 の輝きの動物りにして、それぞれ身でかめる。 \$ ②庁は、一人前の2 毎をホールに割りほくし、強小さじ 1/3 とこしょうかって調味する。 ③フライバンにオリーブオイル先さし 1 を热して、②の炉の争分の動を流し入れ、①のトマトの 1/4 \$ の巻きのせたら、恐りの②を流し、①の恐りの好変をそれぞれ1/4の巻を散らす。 ☆ ◎豊をし、中火で2分温客し機をにする。 恐りの抑も同数にして作る。 \$ *** 4 **合合合合合合合** ☆ 슓

スペイン風オムレツ 1. 材料 {4 人分} 卵12個 ハム薄切り4枚 玉ねぎ、ピーマン、トマト各1個 赤ピーマン2個 塩小さじ1と1/3 こしょう少々 オリーブオイル大さじ4 油 2. 作り方 ①ハムは、4つに切り、野菜は、2mmの厚さの輪 切りにして、それぞれ油で炒める。 ②卵は、一人前の3個をボールに割りほぐし、塩 小さじ1/3とこしょう少々で調味する。 ③フライパンにオリーブオイル大さじ1を熱し て、②の卵の半分の量を流し入れ、①のトマトの 1/4 の量をのせたら、残りの②を流し、①の残り の野菜をそれぞれ1/4の量を散らす。 ④蓋をし、中火で3分程蒸し焼きにする。 残りの卵も同様にして作る。



\$

슚

1.ワードの起動

W

******** Spanish omelet-kihon をダブルクリックして開く。

2.名前を付けて保存する

①ファイルをクリックし、名前を付けて保存をクリックし、コンピューターをクリックし、参照をクリックする。 ②ファイルの種類の横の▼をクリックし、word 97-2003 文書をクリックする ③ファイル名に【本日の日付.スペイン風オムレツ】と入力し、保存先を確認し、保存をクリックする。

④戻るボタンをクリックして戻り、タイトルバーの名前が変わったのを確認する。



3.ページ設定をする

①用紙の設定	ページレイアウト・サイズ・A4 をクリックする。
②印刷方向	ページレイアウト・印刷の向き・縦をクリックする
③余白の設定	ページレイアウト・余白・やや狭いをクリックする







4.段落記号を表示する

ホーム・ 🕞 (編集記号の表示・非表示)をクリックする

								€
🛄 📂 🔛 🤊 × 🖉 🔯 🔛	🛀 📫 🔜 🧕 I	<u> 7</u> · 4 ·	ו ⊡•	E 🗸 🕂 🚺	\$		文書 1 - Mic	rosoft Word
ホーム 挿入 ページ	፡ レイアウト 📲	参考資料	差し込み3	と書 校開	表示	活用しよう	リワード	
क कार्यम्बर होने नर्श-	MS明朝	- 9	• • A	^ 🤭 🛓	A	+ <u>\$</u> ≣ + \$ a _i ;	- # # ×	e u F
ナ 🛷 書式のコピー/貼り付け	<u>₿</u> <i>I</i> <u>U</u> -	abe X,	× Aa	· <u>A</u> · <u>A</u>	()	3 3 8		<u>>-</u>
クリップボード 5		7	ォント		F51		段落	Gi .
		8 6	4 2	2 4	6 8 1	0 12 14	16 18 20	22 24 26

(4) このような記号が出るが、印刷はしない。

5.文字の装飾(種類・サイズ・太字)

①**ホームタブ**をクリックし、スペイン風オムレツの左横をクリックして選択する。

②フォント(種類)は、MS 明朝・サイズは 18 で太字(B)にし、中央揃えボタン = をクリックする。

ホーム 挿入 デザイン	ページ レイアウト 参考資料	差し込み文書 校閲 表示	
M S 明朝 (本文のフォント - 日本 ·	18 × A A AA*	🔌 🚡 🗛 👘 🦰	
		= 3	
B I <u>U</u> ∗ əbe	x ₂ x ² A · ^{ay}	A· A 🔅 💍	
	7.51		
	ノオント		
		- 1 2 3. 2. · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	央揃え
	スヘイン風	オムレツー	ンテンツ?

③1. 材料を選択、Ctrlキーを押しながら、2. 作り方を選択 フォントは、MS 明朝・サイズは14にする。



6. タブとリーダーの設定

①**卵**の左横をクリックして選択し、そのまま下へドラッグして、**オリーブオイル**の行まで選択する。 ②**段落**の横の / をクリックして、**段落ダイアログ**を出す。

③**段落ダイアログ**の左下のタブ設定をクリックする

④タブとリーダーダイアログが出たら、規定値に18を入れ、タブ位置にも18を入れ、設定をクリックする。 (*タブ位置の数字にほかの数字があれば、選択し、クリアを押して、消す。)

⑤右揃えの前の〇をクリックし、**リーダー**の・・・・・・・・・の前の〇をクリックする ⑥**OK** をクリックする。

					タブとリーダー	
師 12 個~	⋶• ≇ ≇ ☎• Ѯ↓ <mark>↓</mark>	。 あア亜	あア	9ブ位置(<u>T</u>) 18 字		既定値(<u>)</u>): 18 字 ●
ハム薄切り4枚↔	 \$=+ <u>></u> + +	→標準	→ 行間	18 字		クリアされるタブ:
玉ねぎ、ピーマン、トマト各1個↩	段落	G				55.6 mm
赤ピーマン 2 個↔	1 161 181 1201 1221 1241	凸莎				~
塩小さじ1と1/3≠	1 1 1	FX/6	** 167-	配置		
こしょう少々+		NEW MERINAL MARKET	す。	 ○ 左揃え(<u>L</u>) ○ 小数点揃え(D) 	 ○ 中央揃え(<u>C</u>) ○ 縦線(B) 	 ● 石揃え(<u>R</u>)
オリーブオイル大さじ 4↔		CT-1 N/ CT-2 N/ CT-2 D-2 D-2 D-2 D-2 D-2 D-2 D-2 D	-	IJ_ダ_		
油⇔		No. Diany rol a city wa Diany rol a rol y Construction of the second second and the second second second second and the second sec	*	○なし (<u>1</u>)	<u> </u>	<u>2)</u> (<u>(3</u>)
		Han I Han I Han I Had Ban I Had		(<u>4</u>)	••••••• <u>(5)</u>	
	ſ				設定(5) り.	Jア(<u>E)</u> すべてクリア(<u>A</u>)
		UVARAE(D				OK キャンセル

⑥卵の後ろをクリックし、**Tab キー**を押して、リーダー・・・・・・を入れる。 同じように、他の材料の後ろをクリックし、**Tab キー**を押して、リーダーを入れる。

7.写真の挿入

①材料の前をクリックし、挿入タブをクリック、画像をクリックし、自分の写真のフォルダをクリックし、 写真をクリックして、挿入をクリックする

	挿入	デザイン	ページし	ィアウト
			\square	7
1	画	₩ 象 オンライン		
		画像	*	a+:
			×	

	國の挿入			×
€ 🕘 + ↑ 🌡 « word → スペイ	ン風オムレツ	< 6 244X	風オムレジの検索	P
整理 - 新しいフォルダー		-	si - 13	
▲ OneDrive → 9(7)7) → 153.52/h ■ 259/7 ■ 259/7 → 3359/7 ■ 作品中 (G:)	SOLJpg	L-3.		
ファイル名(N): スペ	イン風オムレツ・jpg	~ * ****	ent;*vmf;*	.jp v
		ツール(L) * 挿入	(5) 🔽 🖛 キャン	2.14
		£ L2		

②写真をクリックし、書式タブの文字列の折り返しをクリックし、四角をクリックする ③写真の角にポインターを持っていき、両矢印 ← が出たら中の方にドラッグし、写真を小さくする ④写真をクリックして 移動のポインター ▲ が出たら 材料の左横に移動する



7.オートシェイプ(図形)に写真を入れる

①最後の文章の次の行をクリックし、挿入タブをクリック、図形をクリックし、複数書類
 ②挿入するところにポインター(+)をもって行きクリックし、ドラッグして広げる

③書式タブの図形の塗りつぶしをクリックし、図をクリックし、画像の挿入のファイルからをクリックし、 写真をクリックし、挿入をクリックする。(右下のような表示が出たら、オフライン作業をクリックする。) ④書式タブの図形の枠線をクリックし、線なしをクリックする。

挿入 アザイン ベーラレイアウト 参考資料 画面 アンプロ アンプロ アンプロ アンプロ アンプロ 画面 アンプロ アンプロ アンプロ アンプロ アンプロ アンプロ 画面 アンプロ アンプロ アンプロ アンプロ アンプロ アンプロ アンプロ アンプロ 単数 中国 アンプロ アン アン<	料 差し込み文書 校開 表示 書式	オンライン画像を挿入するには、インターネット接続が必要です。 ▲ オフラインの場合は、ご使用のコンピューターから画像を挿入できます。 再試行 オフライン作業 キャンセル
画像の挿入 アイルから コンビューターまたはローカル ネットワークのファイルを参 照します ① Office.com クリップ アート 無料の写真とイラスト	Image: Control of the second seco	マージレイアウト 参考資料 マージロシー マージロシー イレレ マージロシー マージロシー マージロシー

スペイン風オムレツ

9. 罫線で囲む

①**デザインタブ**をクリックし、ペ**ージ罫線**をクリック



2線種とページ罫線と網掛けの設定ダイアログのページ罫線をクリック

③**囲む**をクリック

④絵柄の下の▼をクリック絵

⑤線の太さに 20 と入れる。 ⑥**OK**をクリックする。



罫線と網掛け

10. 上書き保存

<u>-+ 110%</u>の をクリックして、小さくし、全体を確認する。 ①スライダー

②よければ、ファイルタブをクリックし、上書き保存をクリックする。

