

年度末を迎えて歓送迎会といろいろあり会場案内も大変ではないかと思いますので、今回はWordを使って催し物の会場案内をするための、下図のような地図を作ってみようではありませんか。

一見難しいように見えますがポイントさえつかめば非常に簡単ですので挑戦してみて下さい。

今まで案内状や年賀状の作成で図形やテキストボックスの作り方を勉強してきましたが今回はその延長です。

Wordには、描画キャンバスという便利なツールがあるので今回はこれを使用して案内図を作っていきたいと思いますが描画キャンバスを使うと通常の用紙の上に書くよりも図形の選択や加工が非常に楽になります。



## 実際に手順書通りに作っていくのは大変ですので講座の中では、先に作ったパーツを組み合わ せて簡単に作成できるように進めていきますので、11 ページ以降を参考にしてください。

- 1. 用紙設定と描画キャンバスの挿入
  - (1) 《サイズ》→「A4」縦を指定して、《ページレイアウト》→《余白》→《狭い》に設定する。
  - (2) ファイルから《挿入》→《図形▼》→《新しい描画キャンバス》をクリックする。

	文書 3	
ファイル ホーム 挿入 パーシレイアウト 参考資料 差し込み	文書 校開	
	▶.ハイパーリンク 会 ブックマーク うい 和広参照	
ベージ 表 最近使用した開始		
	ΔlΦ	
2 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	2464	
	2000	
	7008	
* NOOCOC	$\rightarrow$	このようか描画キャンバ
- プロック矢印		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	L L 9°	マボ
63000000	20 CD	7/14
- 70-74-1		
- 000/00000	-04V	
	AVGD	
9800		1100
- - 		
· AURTING		
吹き出し		
	en gen ven ven	
- 0.0.0		
	R	

- 2. 線路から作成していきましょう。線路の書き方も点線で書いたりする方法がありますが、今回は四角形 をつなぎ合わせて書いていく方法をやってみたいと思います。
  - (1)最初に線路を書いていきますので、ファイルから《挿入》→《図形》→《正方形/長方形》をクリックして先に作成した描画キャンバス内にマウスを持って行くとカーソルが「+」に変わるので左上から右下へ斜めにドラッグして長方形を描きます。
  - (2) 作成した図形はそのままで《図形の塗りつぶし》を「なし」に《図形の枠線》の《色》を「黒色」に 《線の太さ》を「1P」に設定します。

(1)

- (3) 作成した四角を「S i f t + C t r l」キーを押した (3) まま右方向にドラッグしてコピーします。
- (4) 次に右の四角を選択して《塗りつぶしの色》を「黒色」にします。



(5) 白と黒の2個の四角を選択して《書式》→《グループ化》をクリックする。



(6) グループ化された図形を「Sift+Ctrl」キーを押したまま右方向に順次コピーしていきます。

(7) 以上で線路はできあがりですので全部を選択して「グループ化」しておきます。

- 3. 建物の作成は四角形を1個作ったら後はコピーするだけです。
  - (1) メニューの《挿入》→《図形》→《角丸四角形》を選択して線路上でドラッグして駅の四角形を書く。

(2) 四角形を選択して、《描画ツール》→《書式》→《図のスタイル》右下の《その他》ボタンを押す。

👿 🖌 🔊 • 🗗 🗋 🛄 =		区形下書き.docx -	Microsoft Word		描画タール	
ファイル ホーム 挿入	ページ レイアウト 参	考資料 差し込み文書	校開 表示	アドイン Acrob	at書式	
Abc A		四形の塗りつぶし。 図形の枠線。 回形の効果。	A - 1 	☆字列の方向 → 文字列の方向 → 文字の配置・ ● いつかの作成 ●	■ × ■ 注置 文字列の № ・ 折り返し・ №	前面 新面 オプ
回形の挿入	回形のスタイル	s 9−8	ም-ኮወスቃብル 👳	テキスト		658

(3) 下のパターンが開くので好みのパターンをクリックする。



(4) 図形を選択して、《描画ツール》→《書式》→《図形の効果》→《面取り》→《額縁風》をクリックする。



(5) 同様に図形を選択して、《描画ツール》→《書式》→《図形の効果》→《面取り》→《3D オプション》 をクリックする。

👿 I 🔒	<b>ار ا</b>	ថ 🗋	💁   <del>-</del>				図形	下書き.doc	x -	
ファイル	7	<u>л</u> —Д	挿入	^-	-ジ レイアウト	参考	資料	差し込み	主書	
図形	- <b>∼</b>	Ak	bc	Abc	Abc -	<u>소</u> 図ਸ਼ <u>-</u> 図ਸ਼ -	<ul><li>の塗りつ</li><li>の枠線</li><li>の効果</li></ul>	ンズレ <del>・</del> ・ ・	・クス	
図形の L	挿入 6	4	2	2	図形のスタイル 4 6		標準ス	<u> ቃイル(P</u> )	•	
							影( <u>S</u> )		•	両限りなし
							<u>反射(F</u>	<u>R)</u>	•	
							光彩( <u>(</u>	<u>)</u>	F	
							ぼかし(	( <u>E</u> )	•	
							面取り	( <u>B</u> )		
							3-D 🖻	回転( <u>D</u> )	·	3-D オブション(Q)

(6) 図形の書式設定ダイアログが開くので、
 (3D 書式) → 《奥行き》を「30pt」に
 設定して「閉じる」をクリックする。

	>	1 個(Ⅲ) 高さ(Ⅲ) 高さ(Ⅲ) 高さ(Ⅲ) 奥行き(Ⅱ)	S pt 2 pt	수 수 수 수 수	
部のスタイル 上の 新 のスタイル 上の 新 の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	> >	、高さ(山) 高さ(山) 高さ(山) 高さ(山) 奥行き(山)	2 pt 2 pt 8 pt 8 pt 38 pt	의 관 관 관 관	
年 同時 元前2月かし 日の書式 日の回転 国の時程 単位の	> <u>a</u> -	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	B pt B pt B pt S0 pt	~~ 수 수 수	
元和20年のし 3-0 書式 3-0 回転 回の修証 他位 他位 他位	» <u>@</u> ••	奥(〒8(E):	30 pt	<u>¢</u> ]	
	): <u>()</u> ; •	奥行ぎ組	10 pt	¢	
国の修整 他(0)					•
10.0 m	): 🙆 =	サイズ(S)	0 pt	÷	
200日 表面 -					
1月22년 黄銀		・ 光源(1):	<b>.</b>		
テキスト ポックス		角度(3)	267	¢	
150079747	5HB)				

(7) 次に図形を選択して、《描画ツール》 → 《書式》 → 《図形の効果》 → 《3-D 回転》 → 《斜投影》 → 《斜投影》 → 《斜投影 (右上)》をクリックする。

👿   🛃 🍠 🕶 🗋 🗋 🔄 🖛	図形下書き.docx -	回転なし -
ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト	参考資料 差し込み文書	
の形の挿入 の形の 本 の形の 本 本 本 本 本 本 本 本 本		
<b>6</b> 4 2 2 4 6	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	
	反明( <u>R</u> ) → 光彩( <u>G</u> ) →	
	【新し(E) → 回取り( <u>B</u> ) →	
	3-D 回転( <u>D</u> ) →	3-D 回転ガジョン(R)
	□■ 左の	ような形に変更されます

(8) 変更された駅舎の図形を4個コピーするので「Ctrl」を押したまま図をドラッグして駅の下に3個と 上側に1個のコピーを作成してサイズを調整します。



(9) 次に道路を描きますので、《挿入》→《図形》→《角丸四角形》を選択して建物の下と駅の上に道路 を描きます。



(10) 描かれた道路を変更するので、描かれた道路2個を選択して《描画ツール》→《書式》をクリック する。



(11) 図形の塗りつぶしの色を「白、背景1、黒+基本色25%」を選択する。図形の枠線を「線なし」にする。



(12) 図形の塗りつぶしの色を「白、背景1、黒+基本色25%」を選択する。図形の枠線を「線なし」に すると下のようになります。



(13) コピーされた道路を「回転」して縦にして長さを調整します。出来た道路をもう1本コピーします ので、同様に「Ctrl」キーを押して駅の下までドラッグします。



- 4. 図の中に建物の名称を入力していきます。
  - (1) 駅の上にカーソルを置いて、右クリックして《テキストの編集》をクリックして「倉敷駅」と入力します。



- (2) 同様に残りの図形の中に、それぞれ「西ビル」、「天満屋」、「マルナカ」、「Ario倉敷」と入力して 建物を完成させます。
- (3) 出来上がった5個の建物を「Ctrl」キーを押してクリックして選択して、《フォントサイズ》を 「11P」、「太字」に設定します。



(4) 続いて信号を作成するので、《挿入》→
 《図形》→《円/楕円》を選択して斜め右下に
 ドラッグして円を描きます。



(5) 作成した円を「Ctrl」キーを押してから 右方向にドラッグして2個コピーします。



- (6)最初に作成した円をクリックして《描画 ツール》→《書式》→《塗りつぶしの色》
   「赤色」に《図形の枠線》を「赤色」に 設定します。
- (7) 同様に中央の円を「橙色」に右側の円を「赤色」に塗りつぶします。
- (8) 続いて信号の外を囲み《塗りつぶし》なし《図形の枠線》→「黒色」、に《太さ》を「1P」に設定します。





(9) 信号を全て選択して《右クリック》→《グループ化》をしておきます。



(10) グループ化した信号を右のように2か所に コピーします。



(11) 続いてバスの挿入をするので《挿入》→ 《クリップアート》→《検索》の中に「バス」 と入力して「検索」をクリックすると図が 表示されるので、好みのバスをクリック すると「バス」挿入されるので適当な大きさ に変更します。



- (12) 最後に倉敷市のみらい公園を挿入しておき
   ますので《挿入》→《図形》→《角丸四角形》
   を選択して、Ario倉敷の右に作成します。
- (13) 図を選択して《テキストの追加》→「みらい 公園」と入力し《文字色》を「黒色」「太字」
   「11 P」に設定します。



(14) 図を選択して《描画ツール》→《書式》→《図形の書式設定》ダイアログを開いて《塗りつぶし(パ ターン)》で「25%」を選択し《前景色》を「緑色」とします。

図形の書式設定	8 3
塗りつぶし         線の色         線のスタイル         影         反射         光彩とほかし         3-D 書式         3-D 回転         図の修整         図の色         アート効果         トリミング         テキストボックス         代替テキスト	塗りつぶし         塗りつぶし(M)         塗りつぶし(単色)(S)         塗りつぶし(グラデーション)(G)         塗りつぶし(ロまたはテクスチャ)(P)         塗りつぶし(パターン)(A)         ジョンボレ(パターン)(A)         新泉色(E):         資泉色(C):         シー

- 5. 以上で案内図の作成は完了ですが、全体を見て図のサイズや配置を調整しておきましょう。 (1) 全体の修正が終わったらここで、作成した案内図を「名前を付けて保存」をしておきましょう。
- 6. 作成した案内字を画像として保存しておくといろいろな場所で使えるので便利ですからその方法に ついて説明します。
  - (1) 作成した案内図をクリックして選択し外枠が表示された状態で《ホーム》タブの「コピー」ボタンを クリックします。



(2) 次にデスクトップ左下の《スタート》ボタンから《すべてのプログラム》→《アクセサリー》→
 《ペイント》を起動します。

- ● で + 単単・ペイント ● ホーム 表示 100mp 世内にが NODOGA V## 10 A 1 172-Repette 919 フラシ 48111412 みらい公園 Arion 4 10 10 天演量 BER
- (3) ペイントが起動したら《貼り付け》をクリックすると画像がコピーされます。

(4) ペイントボタンをクリックして《名前を付けて保存》→《JPEG画像》をクリックします。

menterna)	希腊老师以て保存	P = 1
	PNG 商僚(P) 写真か回及其重賞で使存し、コンピューターや Web で 使用します。	DOED - store
1289944(5)	3PEG 両側(2) 写真な高面値で使存し、コンピューター、電子メール、または Web で使用します。	
AND EMERITY (MIN (A)	BMP 新聞(B)     BO(24/24/24)     BO(24/24)     BO(24/24)	
- E-R(P)	@RL37.	
a hostasser-bellowedd	GIF 募集(G) 単純な回生活実育で保存し、電子メールや Widi で使用します。	
-*) モディールの送信(2)	その他の形式(Q) (名称を付けて保存) ダイアログボックスを開き、指定可	
テスクトップの綺麗として認定(法) ・	and a record of the approximation of	
🖌 7D/(Fr(E)		
T-SKAMID		
* #7m		

(5) 保存場所を《デスクトップ》にファイル名を「kurasikiannai」(任意でよい)として「保存」を クリックしまと右のアイコンがデスクトップに作られます。

活動性内にて保存			(8)		
10 # 7201+7 ·		<ul> <li>+ 4µ = ₹2,03+µ3000</li> </ul>	e p		
副標・ 新しいフォルダー			s. 0		
会 お気に入り 各 SkyDrive	54790 1-291-291-8-	- 100-J	*2		
1 9050-K	1/00/ 3376.7868-	100 3223-9- 1371 3449-			
1 8087UE88	<b>**17-5</b> 5376.7x68-	#2.0 Vec24			
B Decurrents - 32-	903.00.00 £77.4.59 774%-78.00-	2114.01.12 ##77+4A			kurasiki annai ing
12070 1277	2014/0.12 ##27776-32	2014.1.29 (50) 27-51 24 1.0-			annen jog
4 m-101-7	2014.2.5 MMS1 MM 2774/6-2.81647-	57-76 3468-			
27-16-5N3 kurask ana					
27-4 LASTER TY ARE (1. josp 1. josp	rtgae(tqN)			伯	<b>式された画像ファイ</b> )

以上で案内図の作成はすべて完成ですので「上書き保存」をしてWordを終了します。

## パーツを使って案内図の作成

以下に準備されたパーツを使って、案内図を作成する手順を紹介します。パーツはグループ化 されていますので使う前にグループ化を解除する必要があります。

【参考図】	<u>倉敷駅周辺案内図</u>
	みらい公園 Ario倉敷
	至玉島 至岡山

- 1. Word文書「案内図パーツ」を開く。
- 2. 開かれた文書のパーツをドラッグして用紙の中央付近まで下げておきます。
- 3. 《挿入》タブ《図形》の下にある「▼」をクリックして《新しい描画キャンバス》をクリック します。



4. 描画キャンバスが挿入できたら、下にある《パーツ》をクリックして「コピー」ボタンを押し キャンバスをクリックして「貼り付け」をクリックします。



5. 描画キャンバス枠のサイズを大きくしますので、カーソルをキャンバス枠の中央に持っていき 左右の白色矢印になったとき右方向、下方向にドラッグしてサイズを広げます。



- 6. 描画キャンバス内のいずれかの図を選択して《グループ化》を解除しておきます。
- 7. 道路をコピーするので道路をクリックして「Ctrl」キーを押しながらドラッグして下にコ ピーします。
- 8. 縦の道路をもう1本駅前の下にドラッグっしてコピーします。
- 9. 駅を線路の中央付近に移動します。
- 10.信号を2個ドラッグしてコピーします。

11. 全体のレイアウトを見ながらサイズを調整して配置を揃えます。



- 12. 配置ができたら未入力の建物の名前を入力しますので、入力する図の上で《右クリック》して 《テキストの追加》として「倉敷駅」、「西ビル」、「天満屋」の名前を入力していきます。
- 13. タイトルと行先を入力するので《挿入》→《横書きテキストボックス》として記入する位置で 斜め右下にドラッグして「倉敷駅前案内図」、「至玉島」、「至岡山」と入力し《枠なし》、《塗り つぶし》無しにします。
- 14. 描画キャンバスの外枠を選択して、《描画ツール》→《書式》から《塗りつぶしの色(背景)》 と《枠線》を任意の色に変更します。



15. 最後に作成した案内図画像として保存しておきましょう。保存方法: P9,10 を参照のこと

以上で案内図の作成は完了です。