- ワードで作る年賀状 互換モード

1、ページ設定 Word2010 [互換モード]

用紙設定(サイズ・余白・印刷の向き) → ページレイアウト → サイズ → はがき



余白→上、下、右、左、を(10mm)に変更印刷の向き 「縦」となっていることを確認→ OK する

2、ワードアートで好きな縦書き書体を選ぶ

挨拶文の「新年おめでとうございます」は、ワードアートを使う

挿入 バーンレイアウト 参考資料 差し込み文書 校閲 表示 活用しよう!ワード	
・ジ 表 図 クリップ 図形 SmartArt グラフ スクリーン パイパー リング スクリーン ま 図 クリップ 図形 SmartArt グラフ スクリーン パイパー リンク ハッダー 表 図 クリップ 図形 新山・レヴループ リンク ハッダー	シック・ページ サーとフックー 検索 ▲ ●<
「挿入」タブ→「テキスト」グループ→ 「ワードアート▼」をクリックして縦書きを選ぶ	A は たた クイックパーツ ワードアート ドロップ 通日付と時刻 数式 記号と 一 数式 二 数式 二 一 数 二 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一
右の1列は、縦書き用	WordArt WordArt WordArt WordArt
左の5列は、横書き用	WordArt WordArt WordArt WordArt
	Wordart Wordan Wordan Wordin woordin
	WhatAse Water and a starting
「ワードアートテキストの編集」画面が表示 される (注)青地反転文字状態では、文字を消さずに、	7-ドア-トテキストの編集 7-ドアートテキストの編集 7-ドアートテキストの 7-ドアート 7-ドアート
直接入力可能です	
挨拶文「新年おめでとうございます」と入力します (例)フォント HGS 明朝 E	
サイズ 32 OK します	OK **>/2//
はがき上にワードアートで入力した挨拶文が表示され	3

又香 1 [豆換t-[] - Microsoit Word

「フォント種類・サイズ」の変更の仕方

- ワードアート部分(入力した文字)を選択する
- 「ワードアートツール」の「書式」をクリック

「テキストグループ」の「テキストの編集」をクリックすると

「ワードアートテキストの編集」画面が

表示される



ファイル	ホーム
[<u>へん</u> テキストの 編集	



テキストボックスで日常の挨拶文を入力する

「挿入」タブの「テキスト」グループから、「テキストボックス▼」をクリックして「縦書きテキ ストボックスの描画」をクリックする

はがき上のマウスの形が[+]に変わるのでドラッグしてテキストボックスを作る 日常の挨拶文などを入力する





テキストボックスに文書入力が終わったら、 入力した部分のテキストボックスが選択された状態で 「テキストボックスツール」の「書式」をクリック

「テキストボックススタイル」グループの [図形の塗りつぶし▼]をクリックし 「塗りつぶしなし」をクリックする

「テキストボックススタイル」グループの 「図形の枠線▼」をクリックし 「線なし」をクリックする

同様に住所を入力 「横書きテキストボックスの描画」で 郵便番号(半角)を入力 〒マークは「郵便」と入力して変換



テキスト ボックス ツール



云 矢印(R)

パターン(A)...



3、イラストの挿入

「挿入」→「図」をクリックする

デスクトップを選択し 「イラスト巳年」をWクリックする





挿入したい図を選択し 「挿入」をクリックする。



※ イラストの移動

このままでは移動出来ないので「挿入」した図を選択し「図ツール」の書式をクリックする



「配置」グループの「文字列の折り返し▼」をクリックし「前面」をクリックする 図の周りの■の形が変わり、移動できるようになる。 ※ イラストのサイズ変更の仕方

絵をクリックすると周りの枠に●や■が表示されるので●の上にマウスポインターを持っていき矢印(◆→)が出たらドラッグする



完成図

