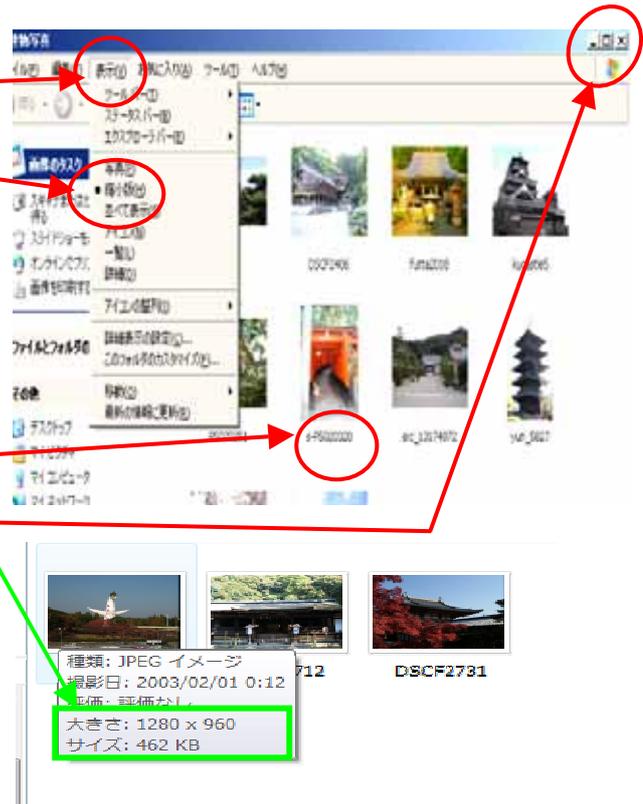


# Eメールで写真を送ろう！

写真をEメールで送る練習をしましょう。送ったり、受けとったりする時間は、写真の大きさによります。

1. 送りたい写真を決めます。(写真のサイズが大きいと送るのに時間が掛かるので注意が必要です。)

- 1-1 写真のファイルを開く
- 1-2 メニューバーの表示をクリック
- 1-3 縮小版をクリックする。
- 1-4 送りたい写真をクリックする。  
500KB～300KB以下。カメラ付き携帯に送る場合 50KB以下又は10KB以下を選ぶ。クリックして出ない場合は、右クリックして、プロパティをクリックして見ます。
- 1-5 送りたい写真の名前を覚える。
- 1-6 X(閉じる)ボタンをクリックする。



2. メールを開きます。会場では、Yahooメールを使います。

- 2-1 インターネットエクスプローラーをクリックする。
- 2-2 お気に入りをクリック
- 2-3 YahooJapan をクリック



2-4 アドレスを入力する。(半角英数字で、ドット( . ),  
バー( - )やアンダーバー( \_ )スラッシュ( / )  
等正確に入力する

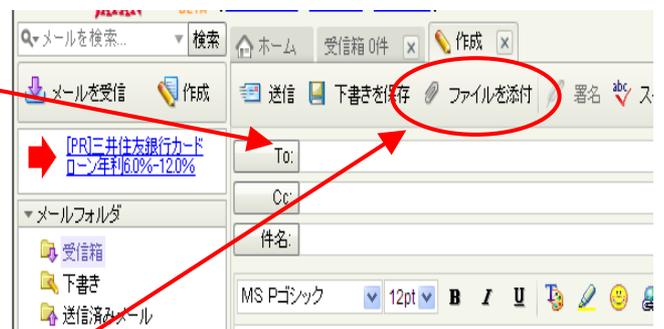
2-5 パスワードを入力する

2-6 ログインをクリックする。



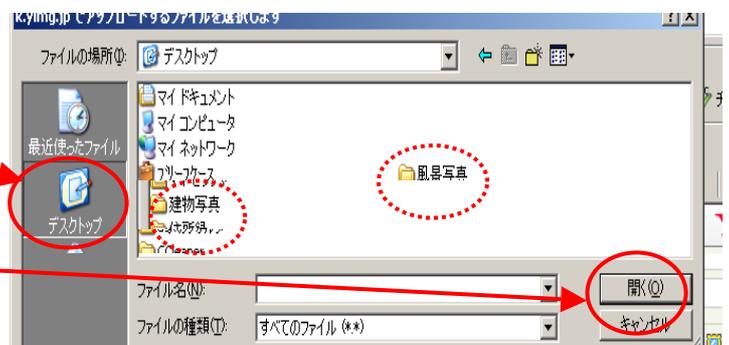
3. 相手のアドレスを入力する。

3-1 相手のアドレスを正確に入力する  
半角英数字で ドット(.)やアンダーバー  
(\_)やバー(-)スラッシュ(/)等、正確に入力  
してください。

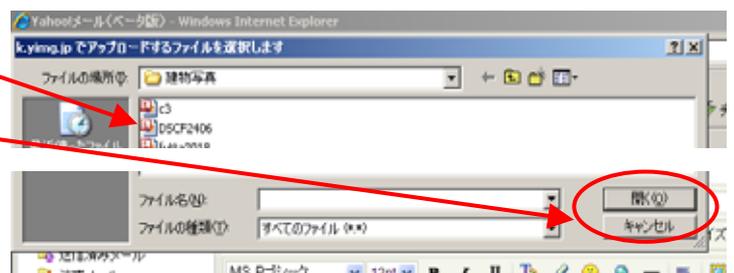


4. 写真を添付する。

4-1 ファイルを添付をクリックする。  
4-2 デスクトップをクリック  
4-3 建物写真、又は、風景写真のフ  
ァイルをクリック  
4-4 開くをクリック

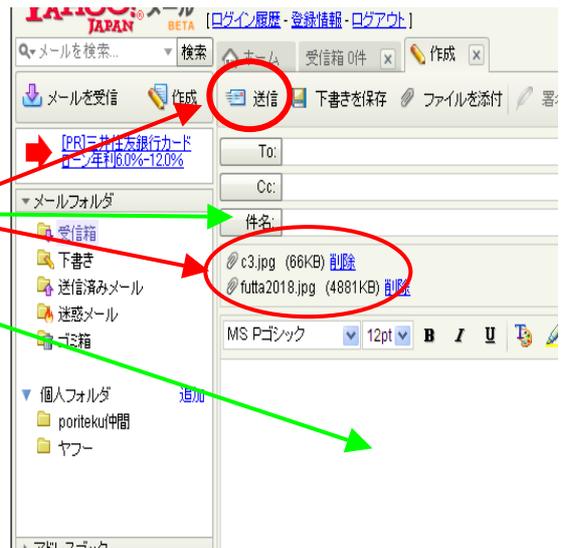


4-5 添付したい写真をクリックする  
4-6 開くをクリックする



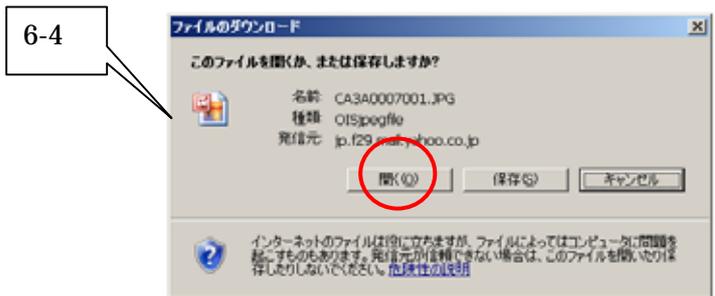
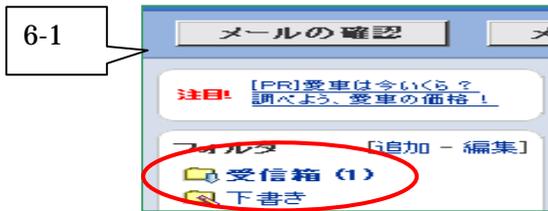
5. メールを送信する。

- 5-1 添付ファイルの名前を確認する。
- 5-2 件名欄に要件を書く
- 5-3 通信欄にファイルの説明や手紙を書く。
- 5-4 送信ボタンをクリックする。



6. 受信メールの写真を見る

- 6-1 受信箱をクリック
- 6-2 ゼムピンをクリック
- 6-3 ファイルを表示をクリック
- 6-4 開くをクリック

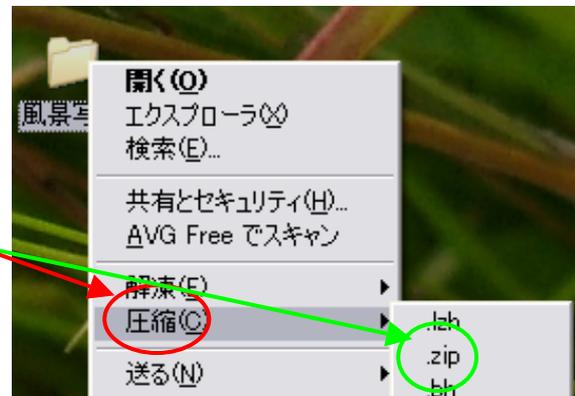


余裕のある方は、ファイルを圧縮して送ってみましょう

## 1. 送りたいファイルを圧縮する。

ファイルの容量が多いと添付するのに時間が掛かりますので、写真を選んで、添付用のファイルを作るようにしましょう。

- 1-1 ファイルを右クリック
- 1-2 圧縮をクリック
- 1-3 ZIP をクリック
- 1-4 圧縮ファイルができる



(以下は、前述と同じです。)

2. メールを開く。
3. 相手のアドレスを入れる
4. フォルダを添付する

- 4-1 ファイルを添付をクリックする。
- 4-2 デスクトップをクリック
- 4-3 圧縮ファイルをクリック
- 4-4 開くをクリック

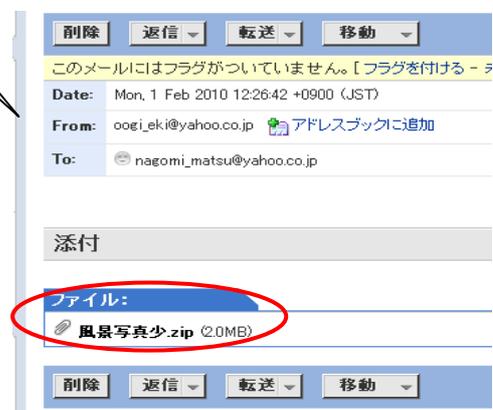


## 5. メールを送信する

## 6. 受信した圧縮ファイルを開く

- 6-1. 添付のファイルをクリック

6-1



- 6-2 ファイルをダウンロードをクリック
- 6-3 開くをクリック
- 6-4 風景写真少[1]のフォルダの中に風景写真少のファイルが出来る。新しいファイルをクリック
- 6-5 ファイルの中に写真がある。

