C7・書中見舞い手順書

1・ワードを立ち上げます。

2ペ - ジ設定

3ワードアート

4 画像挿入

5テキストボックスで文字を入れる

6・順序



tezyunsyo.doc

1

画面表示 こんな方法もあります	
画面表示を 表示 ズームで100%	閲覧モード 閉じる
3ワードアートで 暑中お見舞い申し上け	ますと入れる
図形描画のツールバーが出ていますか	
図形描画のツールバーが出ていない場合、	ツールバーを出します。
表示 ア書き(№) ■ 下書き(№) ■ 印刷レイアウト(№) ■ 印刷レイアウト(₽) ■ 閲覧レイアウト(₽) ■ 預覧レイアウト(₽) ▼ クトライン(Q) 作業ウィンドウ(k) Otrl+F1 ▼ールバー(T) ▼ ルーラー(L) ▼ 段落記号(S)	図形描画に図を入れる
· 図形の調整(D)・ k オートシェイプ(D)・ \ 、 D 〇 M ワードアートを出します。 クリック	▋▋▟▝▋▇▇▙▖▟▖▙≡▓▓▌▋
VV WordArt WordArt Wo	ちの一列が縦書きです クリック OK

tezyunsyo.doc

WordArt WordArt MordArt

WhodAst Watth Eligi

Which warder

Il Micendieri

OK \$+121

5 👧

and and

)オント(E).	47.X(S).
Trms Pゴシック	🤜 36 🐱 🖪 🗶
+71 (D)	
and the second second second second	
ここに文	字を入力

サイズ(フォント)を24に設定します >。ここでは文字サイズ、フォント、強調などの設定をおこなえます。

文字を入力します・- > ここでは「暑中お見舞い申し上げます」と入力します。」と入力。

文字の編集 ->2行にしてみましょう。ワードアートのテキスト編集をクリックしま す >テキスト編集の画面が出ます。->「申し・・」の文字の前にカーソルを合わせ「E NTER KEY」を押します。->文字が2行になります。->テキスト編集で体裁を 整えます。

4. 画像の挿入 用意した画像を挿入します。

ツールバーの挿入をクリックします >図 >ファイルからー> (下の画面が出ます)
用意した画像のファイルをクリックし挿入をクリックします->画像が画面に挿入される
注2・用意した画像のファイル

入	2006-03-10		× 101 - 12		2 🗙		写真の場所	
うたドキ. ファレッゴ ファレッゴ ファレッゴ ファレッゴ ファレッゴ ファレッゴ ファレッゴ ファレッゴ ファレッゴ ファレッゴ ファレッゴ ファレッゴ ファレッゴ ファレッゴ ファレッゴ ファレッゴ	HELGOZALIA	DECFORE	D43,8288	DAG, 6266		フ名	ァイル 写真の場所とファイ を入力します	」 ル名
9-0-0	ファイル名(L) ファイル名(L)	কন্দ্রের			• #\//D - • \$4006			

デジカメなどで撮った写真をパソコンに取り込んでおきます。

tezyunsyo.doc



縦書きテキストボックスをクリックする 十文字のしるしが出るので、範囲(大きさを)決める 文字・住所氏名などを入力する

適当な位置に配置する

e/01	2009	36 J -	
:#iB(3(1))	31	1	0
	115-236-73	15	
esp.	#161. ·	294(448)	
案稿/点册((j)		7.3°W	171.0
利用のスタイが目的		¥1:507,9(()/D)	
1005-120		1000-100	

7・文字だけ見えるようにします。(周囲の線を消 す)。わく(テキストボックス)をクリックする ///の線の上をクリックする > 点々になる 右クリック - >テキストボックスの書式設定 色 と線

色・塗りつぶしなし
線・スタイル > 線なしクリック
OK - - > 文字だけ見える

テキストボックスの白い範囲が透明になり、文字だけ見える

文字の色や大きさを変える

変更する文字の上をドラッグする >右クリック >フォント >色やサイズを変更する

<mark>6</mark>・順序

文字と写真、画像と画像の重なりを考える 1枚のはがきに写真の上に文字を表示する方法です (写真の上に住所、本文など表示させる)サンプル有り



図形の調整、図の書式設定などで調整します。 図形の調整 左下の図形の調整クリック 順序クリック 前面、 背面など表示に従い図、テキストボックスを調整し ます。

tezyunsyo.doc